

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2023 09:15:49 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Российское частное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,65	14,65	14,65	14,65
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Российское частное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-5-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.05.02		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации				
Знать:				
Источники правового регулирования трудовых отношений				
Уметь:				
ориентироваться в нормативно-правовых источниках, регулирующих трудовые отношения				
Владеть:				
оформления документов в сфере трудовых отношений				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности			
3.1.2	Источники правового регулирования трудовых отношений			
3.2	Уметь:			
3.2.1	применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений			
3.2.2	ориентироваться в нормативно-правовых источниках, регулирующих трудовые отношения			
3.3	Владеть:			
3.3.1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и навыками защиты своих прав			
3.3.2	навыками оформления документов в сфере трудовых отношений			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Понятие и содержание права. Основные подходы к его пониманию			
1.1	Понятие и содержание права. Основные подходы к его пониманию /Ср/	2	2	
1.2	Происхождение права. Основные теории, объясняющие происхождение права. Право в системе социальных и технических норм. Признаки права. Общие принципы права. Функции права. Типология права. /Ср/	2	4	
	Раздел 2. Роль государства в формировании рыночных отношений в современной России			
2.1	Роль государства в формировании рыночных отношений в современной России /Лек/	2	4	
2.2	пособы и средства, применяемые государством в целях развития экономики. Банковская система государства. Пути повышения эффективности национальных экономик. Государство, экономика и социальная стабильность в обществе. Проблемы формирования рыночных отношений в современной России. Социальная ответственность бизнеса /Пр/	2	4	
	Раздел 3. Общая часть российского частного права			
3.1	Общая часть российского частного права /Ср/	2	14	

3.2	Понятие, предмет, метод и система эоссийского частного права. Источники российского частного права. Коллизионные нормы. Правовое положение физических лиц в российском частном праве. Правовое положение юридических лиц и государства как субъектов российского частного права /Ср/	2	14	
Раздел 4. Особенная часть российского частного права				
4.1	Особенная часть российского частного права /Ср/	2	14	
4.2	Право собственности в российском частном праве /Ср/	2	7	
4.3	Внешнеэкономические сделки. Международные перевозки грузов и пассажиров. Международные кредитные и расчетные отношения /Ср/	2	4	
4.4	Обязательства из причинения вреда в российском частном праве. Авторское право в российском частном праве. Международно-правовая охрана промышленной собственности в российском частном праве. /Ср/	2	4	
4.5	Брачно-семейные отношения в российском частном праве. Наследственные отношения в российском частном праве /Ср/	2	2	
4.6	Трудовые отношения в российском частном праве /Пр/	2	2	
Раздел 5. Международный гражданский процесс				
5.1	Международный гражданский процесс /Ср/	2	4	
5.2	Международный гражданский процесс. Нотариальные действия. Международный коммерческий арбитраж. /Пр/	2	4	
Раздел 6. Самостоятельная работа				
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
6.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	10	
6.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	8,6	
Раздел 7. Контактная работа на аттестации				
7.1	Защита контрольной работы /КА/	2	0,4	
7.2	Зачет /КЭ/	2	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
ЛП.1	Землин А. И., Гоц Е. В., Землина О. М., Корякин В. М.	Правоведение для студентов транспортных вузов: Учебник	Москва: Юрайт, 2021	tps://urait.ru/bcode/47417

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-----------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малько А.В., под ред.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office 2010			
6.2.1.2	Microsoft Office 2013			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/			
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/			
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html			
6.2.2.4	Гарант http://www.garant.ru/			
6.2.2.5	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			