

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 20.11.2023 09:15:49

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Основы управленческого консультирования рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 5

курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | | Итого | |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Конт. ч. на аттест. | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактная работа | 13,85 | 13,85 | 13,85 | 13,85 |
| Сам. работа | 123,5 | 123,5 | 123,5 | 123,5 |
| Часы на контроль | 6,65 | 6,65 | 6,65 | 6,65 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к. пс. н, Доцент, Глухова Т.Г.

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого консультирования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-5-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|--|---|-------|------------|
| 1.1 | Целью является приобретение студентами системного представления о предмете управленческого консультирования, ключевых понятиях и их структуре. | | | |
| 1.2 | Задачи изучения дисциплины: | | | |
| 1.3 | 1) | приобретение теоретических знаний в области управленческого консультирования; | | |
| 1.4 | 2) | овладение специальной терминологией; | | |
| 1.5 | 3) | овладение навыками; | | |
| 1.6 | 4) | знакомство с основными современными технологиями работы | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В.18 | | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| ПК-31: способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | | | | |
| Знать: | | | | |
| технологии психофизиологического анализа трудового коллектива инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования | | | | |
| Уметь: | | | | |
| применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива применять в рамках управленческого консультирования инструменты прикладной социологии для формирования трудового коллектива основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования | | | | |
| Владеть: | | | | |
| прикладной социологией в формировании и воспитании трудового коллектива способностью использовать технологии психофизиологического анализа трудового коллектива способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) | | | | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен | | | | |
| 3.1 | Знать: | | | |
| 3.1.1 | технологии психофизиологического анализа трудового коллектива | | | |
| 3.1.2 | инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | | | |
| 3.1.3 | основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования | | | |
| 3.2 | Уметь: | | | |
| 3.2.1 | применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | | | |
| 3.2.2 | применять в рамках управленческого консультирования инструменты прикладной социологии для формирования трудового коллектива | | | |
| 3.2.3 | основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования | | | |
| 3.3 | Владеть: | | | |
| 3.3.1 | прикладной социологией в формировании и воспитании трудового коллектива | | | |
| 3.3.2 | способностью использовать технологии психофизиологического анализа трудового коллектива | | | |
| 3.3.3 | способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Типология и организация консультирования | | | |
| 1.1 | становление управленческого консультирования /Лек/ | 5 | 1 | Дискуссия |
| 1.2 | Консалтинг как разновидность экспертной помощи Участники процесса консультирования Консультирование и управленческая деятельность /Пр/ | 5 | 1 | |
| 1.3 | Виды консультационных услуг /Лек/ | 5 | 1 | |
| | Раздел 2. Организационная диагностика в управленческом консультировании | | | |

| | | | | |
|--|--|---|------|--|
| 2.1 | Структуризация проблемного поля /Лек/ | 5 | 1 | |
| 2.2 | Построение матрицы значимых проблем Индивидуальные графы проблемного поля Формирование блоков проблем /Пр/ | 5 | 1 | |
| 2.3 | Методы групповой работы /Лек/ | 5 | 1 | |
| | Раздел 3. Специальные методы управленческого консультирования | | | |
| 3.1 | Тестирование в процессе консультационной деятельности Имитационные игры Тренинги /Пр/ | 5 | 1 | |
| 3.2 | Методы активизации творческого мышления /Лек/ | 5 | 1 | |
| 3.3 | Внешняя среда и адаптация системы SWOT-анализ Процедура оценки сильных и слабых сторон PEST-анализ ПРИМ-анализ /Пр/ | 5 | 1 | |
| 3.4 | Консультирование по разработке стратегии /Лек/ | 5 | 1 | |
| 3.5 | Сбалансированная система показателей как инструмент детализации стратегии /Ср/ | 5 | 2 | |
| | Раздел 4. Самостоятельная работа | | | |
| 4.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 5 | 14 | |
| 4.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 5 | 20 | |
| 4.3 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 5 | 34,5 | |
| 4.4 | Классификация консультационной деятельности Консалтинг в области управления Аутсорсинг как направление консалтинга Типология консультирования Деловые услуги Управленческий консалтинг Обзор ситуации в отрасли консалтинга /Ср/ | 5 | 14 | |
| 4.5 | Основы взаимодействия консультанта с клиентом Контракт на консультационные услуги Принципы организации отношений Поведенческие аспекты Еще раз о моделях консультирования Организация выполнения работ Причины разочарований /Ср/ | 5 | 14 | |
| 4.6 | Виды консультационных организаций Организация внутреннего консультирования Ассоциации консультантов Поиск консультационной фирмы Выявление потенциальных консультантов Анализ предложений консультационных фирм Цена консультационной услуги Оценки клиента /Ср/ | 5 | 14 | |
| 4.7 | Классификация методов консультирования Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем Формирование фондов методов Качество консультационных услуг Представление результатов работы клиенту Результативность и эффективность консультирования /Ср/ | 5 | 11 | |
| | Раздел 5. Контактная работа | | | |
| 5.1 | Экзамен /КЭ/ | 5 | 2,35 | |
| 5.2 | Курсовая работа /КА/ | 5 | 1,5 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. | | | | |

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Л1.1 | Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. | Управление персоналом. | Москва: КноРус, 2020 | http://www.book.ru/book/932 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|---|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В. | Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие | Москва: Русайнс, 2018 | http://www.book.ru/book/930 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |