

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2023 09:15:48
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
 экзамены 1
 зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Практические	12	12	12	12
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,6	2,6	2,6	2,6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	15	15	15	15
Сам. работа	118,6	118,6	118,6	118,6
Часы на контроль	10,4	10,4	10,4	10,4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.ф.н , профессор, Халиков М.М.;ст. преподаватель, Митрофанова И.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-5-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.03		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Знать:				
профессиональную лексику на иностранном языке; нормы современного английского языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей.				
Уметь:				
определять временную форму описания действий, отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи.				
Владеть:				
навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по проблемам управления человеческими ресурсами в области				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	3.1.1. профессиональную лексику на иностранном языке;			
3.1.2	3.1.2. нормы современного английского языка;			
3.1.3	3.1.3. функциональные стили;			
3.1.4	3.1.4. стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей.			
3.2	Уметь:			
3.2.1	3.2.1. определять временную форму описания действий, отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	3.3.1. навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке для			
3.3.2	3.3.2. решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по проблемам управления человеческими ресурсами в области			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Морфосинтаксические характеристики частей речи.			
1.1	1.1 Морфология имени существительного(Способы образования мн. ч. /Пр/	1	1	
1.2	1.2 . Степени сравнения прилагательного и наречия /Ср/	1	10	
1.3	1.3 .Типы склонений. Атрибутивные группы. Видовременные формы глагола. /Пр/	1	1	
1.4	1.4 .Группа неопределенных и продолженных времен. /Ср/	1	10	
1.5	1.5 . Общие понятия о видовременной системе глагола. /Пр/	1	3	
1.6	1.6 . Основные формы глагола и их функции. /Ср/	1	10	
1.7	1.7 . Понятие залога как выражения субъектно-объектных отношений. /Пр/	1	1	
1.8	1.8 . Сравнительный анализ действительного и страдательного залогов. /Ср/	1	10	
1.9	1.9 Части речи и члены предложения. /Пр/	1	1	

1.10	1.10 .Типы предложений . Типы вопросов. /Ср/	1	10	
1.11	1.11 Способы и формы выражения членов предложения. /Пр/	1	1	
1.12	1.12 Перевод простого предложения. /Ср/	1	10	
1.13	1.13 Деление сложного предложения на простые. /Пр/	1	1	
1.14	1.14 Перевод сложного предложения /Ср/	1	10	
Раздел 2. Раздел 2. Теория и практика перевода.				
2.1	2.1 Морфосинтаксические и лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения. /Пр/	1	1	
2.2	2.2 Собственно-научный (его жанры- монография, статья, доклад), научно-информативный-реферат, аннотация, патентное описание),научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный. /Ср/	1	12	
2.3	2.3 Особенности перевода научно-технических текстов /Пр/	1	1	
2.4	2.4 Письменный,реферативный и аннотационный переводы научно-технических текстов /Ср/	1	12	
2.5	2.5 Деловая корреспонденция на иностранном языке. /Пр/	1	1	
2.6	2.6 Особенности перевода деловой корреспонденции /Ср/	1	12	
Раздел 3. Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	3.1 Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	12	
3.2	3.2 Подготовка к зачету/ /Ср/	1	0,6	
Раздел 4. Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	4.1 Зачет /КА/	1	0,4	
4.2	4.2 Экзамен /КЭ/	1	2,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зайцева И. А., Абдрахманова Л. В.	Английский язык для профессионального общения: учеб.-метод. пособие	Самара: СамГУП С, 2009	http://e.lanbook.com/book/13
Л1.2	Жесткова М.В., Никитина С. Я.	Английский язык. Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса железнодорожных специальностей	Самара: СамГУП С, 2014	http://e.lanbook.com/book/13

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Нехаева Г. Б., Пичкова В. П.	Английский язык для делового общения: учебник для вузов	Москва: Проспект, 2016	
Л1.4	Митрофанова И. В., Никитина С. Я.	Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения	Самара: СамГУП С, 2018	http://e.lanbook.com/book/13

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45039
Л2.2	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45583

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Диалог Nibelung
6.2.1.2	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.