

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2023 10:03:58 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Регламентация и нормирование труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

Регламентация и нормирование труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование знаний, умений и навыков по регламентации и нормированию труда, оценке рабочих мест, как на предприятиях железнодорожного транспорта, так и в любой отрасли экономики
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
основы научной организации и нормирования труда базовые категории регламентации и нормирования труда процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике	
Уметь:	
применять базовые категории регламентации и нормирования труда ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда	
Владеть:	
способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест	
ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
Знать:	
методы экономического и статистического анализа трудовых показателей основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонала	
Уметь:	
ориентироваться в классификации основных трудовых показателей ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал	
Владеть:	
способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- основы научной организации и нормирования труда;
3.1.2	- базовые категории регламентации и нормирования труда;
3.1.3	- процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике;
3.1.4	- методы экономического и статистического анализа трудовых показателей;
3.1.5	- основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала;
3.1.6	- методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонала
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять базовые категории регламентации и нормирования труда;
3.2.2	- ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда;
3.2.3	- ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда;
3.2.4	- ориентироваться в классификации основных трудовых показателей;

3.2.5	- ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала;
3.2.6	- ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест;
3.3.2	- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда;
3.3.3	- навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест;
3.3.4	- способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей;
3.3.5	- способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала;
3.3.6	- готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1 . Сущность регламентации труда			
1.1	Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук /Лек/	7	4	
1.2	Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда Особенности регламентации труда основных категорий работников /Пр/	7	4	Дискуссия
	Раздел 2. 2. Характеристика трудовых регламентов.			
2.1	Характеристика базовых корпоративных регламентов /Лек/	7	4	Дискуссия
2.2	Характеристика локальных регламентов организации труда работников Документооборот в области организации труда персонала /Пр/	7	4	Дискуссия
	Раздел 3. 3. Нормирование труда			
3.1	Нормирование труда и объект его изучения /Лек/	7	4	
3.2	Характеристика норм и нормативов по труду Организация нормирования отдельных видов работ /Пр/	7	4	Дискуссия
	Раздел 4. 4. Анализ уровня нормирования труда			
4.1	Методы контроля и анализа использования рабочего времени /Лек/	7	4	Дискуссия
4.2	Анализ уровня нормирования труда, организация внедрения и пересмотра норм Анализ производительности труда /Пр/	7	4	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	
5.3	Разработка системы стимулирования. Премирование. Расчет КРП для оценки результатов деятельности. Построение системы грейдов /Ср/	7	7	
	Раздел 6. Контактная работа			
6.1	Зачет /КЭ/	7	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Былков В. Г.	Нормирование труда: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/52013
Л1.2	Былков В. Г.	Регламентация труда: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51959

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жигун Л. А.	Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	tps://book.ru/book/93697

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования