

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2023 10:03:56 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Основы транспортного права рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		уп	рп
	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ю.н., Доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы транспортного права

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	усвоить понятийный аппарат транспортного права, структуру транспортного законодательства; овладеть навыками применения теоретических положений на практике и использовать их в договорных отношениях на транспорте.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
юридическую природу транспортных правоотношений и особенности труда персонала в транспортной отрасли	
Уметь:	
использовать транспортное законодательство при регулировании вопросов организации безопасного труда персонала	
Владеть:	
навыками оптимизации режимов труд и отдыха; расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	юридическую природу транспортных правоотношений и особенности труда персонала в транспортной отрасли
3.1.2	
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать транспортное законодательство при регулировании вопросов организации безопасного труда персонала
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оптимизации режимов труд и отдыха с учетом транспортного законодательства
3.3.2	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет и источники транспортного права. Виды транспорта.			
1.1	Понятие, предмет, система транспортного права. Принципы и источники транспортного права /Лек/	6	2	
1.2	Виды, сущность и значение правоотношений в сфере транспорта /Пр/	6	4	
	Раздел 2. Общие положения договорных отношений на транспорте			
2.1	Виды договоров транспортного права. /Лек/	6	4	
2.2	Договор перевозки грузов /Пр/	6	2	
2.3	Договор перевозки пассажиров /Пр/	6	2	
2.4	Договора по сопровождению перевозочного процесса /Пр/	6	2	
2.5	Ответственность сторон в договорных отношениях на транспорте. /Пр/	6	2	
	Раздел 3. Ответственность за преступления и правонарушения на транспорте			
3.1	Правонарушения на транспорте Уголовная ответственность за коррупционные преступления /Лек/	6	4	
3.2	Юридические составы преступлений и правонарушений на транспорте /Пр/	6	4	
3.3	Антикоррупционная политика ОАО РЖД /Пр/	6	4	
	Раздел 4. Претензии и иски			
4.1	Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. /Лек/	6	2	
4.2	Разрешение правовых ситуаций в рамках претензионного и искового порядка на железнодорожном транспорте. /Пр/	6	4	
	Раздел 5. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность работников транспорта			

5.1	Правовое регулирование особенностей труда персонала на транспорте /Лек/	6	4	
5.2	Антикоррупционная политика организации. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения /Пр/	6	8	
Раздел 6. Самостоятельная работа				
6.1	Нормативно-правовые акты в области нормирования, безопасности, охраны труда на транспорте. /Ср/	6	20	
6.2	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
6.3	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям /Ср/	6	32	
6.4	Подготовка к экзамену /Ср/	6	9	
Раздел 7. КОНТАКТНАЯ РАБОТА на аттестации				
7.1	ЭКЗАМЕН /КЭ/	6	2,35	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Духно Н. А., Землин А. И., Борисова С. В., Гоц Е. В., Землина О. М.	Транспортное право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45523
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Морозов С. Ю.	Транспортное право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/44978
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office 2010			
6.2.1.2	Microsoft Office 2013			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/			
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/			
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html			
6.2.2.4	Гарант http://www.garant.ru/			
6.2.2.5	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/			
6.2.2.6				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	