

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2023 10:04:16  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Экономика управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	8 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.пс.н., доцент, Глухова Т.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	изучение экономических основ управления персоналом, обеспечивающих эффективную работу организации и овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализа эффективности кадрового менеджмента в организации.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.19
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	составляющие анализа экономических показателей деятельности организации
3.1.2	технологии анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.1.3	составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом
3.1.4	роль бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом
3.1.5	место бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом и экономики организации
3.1.6	основные методы контроля за использованием рабочего времени
3.1.7	методы экономического и статистического анализа трудовых показателей
3.1.8	основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала
3.1.9	методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонал
3.1.10	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	
3.2.2	анализировать экономические показатели деятельности организации
3.2.3	анализировать показатели по труду (в том числе производительности труда)
3.2.4	ориентироваться в специфике различных методов математического моделирования экономических показателей деятельности организации
3.2.5	ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения

3.2.6	ориентироваться в сложностях контроля за использованием рабочего времени
3.2.7	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
3.2.8	ориентироваться в классификации основных трудовых показателях
3.2.9	ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала
3.2.10	ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей организации
3.3.2	способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.3.3	способностью применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению показателей организации
3.3.4	способностью формировать бюджет затрат на персонал
3.3.5	навыками контроля бюджета и его исполнение
3.3.6	способностью контроля за использованием рабочего времени
3.3.7	способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей
3.3.8	способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала
3.3.9	готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономический механизм управления персоналом</b>			
1.1	Функционально-целевая модель управления организацией и ее персоналом как основа формирования организационных структур системы управления персоналом /Пр/	8	2	Дискуссия
1.2	Экономический механизм управления персоналом /Лек/	8	2	Дискуссия
1.3	Экономическая оценка трудового потенциала общества, организации, человека. Понятие и оценка человеческого капитала /Пр/	8	2	
1.4	Экономические методы управления персоналом организации /Ср/	8	2	
	<b>Раздел 2. Управление расходами на персонал</b>			
2.1	Функционально-стоимостный анализ деятельности персонала /Пр/	8	2	Дискуссия
2.2	Классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал /Пр/	8	2	
2.3	Планирование и бюджетирование расходов на персонал /Пр/	8	2	
2.4	Аудит персонала и технологии его организации /Лек/	8	1	
2.5	Контроллинг персонала и его роль в организации кадровой работы /Ср/	8	15	
	<b>Раздел 3. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</b>			
3.1	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом /Лек/	8	1	
3.2	Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации /Пр/	8	1	
3.3	Оценка экономической эффективности системы управления персоналом /Пр/	8	1	
3.4	Оценка эффективности службы управления персоналом /Пр/	8	1	
3.5	Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом /Пр/	8	1	
3.6	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом: понятие и ее оценка /Ср/	8	20	
3.7	Современные системы оплаты труда /Лек/	8	1	
3.8	Маржинальный анализ в управлении предприятием /Пр/	8	1	
3.9	Принципы рациональной организации производственного процесса /Пр/	8	1	
3.10	Управление материальными запасами предприятия /Лек/	8	3	
3.11	Классификация предприятий /Лек/	8	8	
	<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>			
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	8	8	

4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	8	
4.3	Анализ эффективности расходов предприятия /Ср/	8	14	
<b>Раздел 5. Контактная работа</b>				
5.1	Зачет /КЭ/	8	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герасимова Е. А.	Рынок труда: метод. указ. для студ. напр. подг. 080400.62 Управление персоналом очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2013	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.2	под ред. Шуриной Л. В., Даубаева К. Ж.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учебное пособие для бакалавров	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013	://umczdt.ru/books/45/62

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации.	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/931
Л2.2	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	://www.book.ru/book/930
Л2.3	Малкова Т. Б., Доничев О. А., Малковой Т. Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	://www.book.ru/book/930

<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>	
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>	
6.2.1.1	Microsoft Office
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.4	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования