

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2023 16:34:25
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
 экзамены 3
 зачеты 3
 курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,6	2,6	2,6	2,6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36,1	36,1	36,1	36,1
Сам. работа	313,5	313,5	313,5	313,5
Часы на контроль	10,4	10,4	10,4	10,4
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):

Ст. преподаватель кафедры "Экономика и логистика на транспорте" , Кизимиров М.В.; д.э.н., профессор кафедры "Экономика и логистика на транспорте", Хайтбаев В.А.

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-5-МЛб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций (ОПК-3, ПК-7), согласно ФГОС, предусмотренных учебным планом в части владения способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ способствующих решению профессиональных задач в области производственного менеджмента.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.21
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
организационные структуры, методы планирования мероприятий	
Уметь:	
проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия	
Владеть:	
навыками практической подготовки в проектировании организационных структур, планировании и осуществлении мероприятий	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
Уметь:	
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	
Владеть:	
навыками практической подготовки при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-7. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
3.1.2	методы планирования мероприятий
3.2	Уметь:
3.2.1	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
3.2.2	проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками практической подготовки применения методического инструментария производственного менеджмента;
3.3.2	навыками практической подготовки в проектировании организационных структур, планировании и осуществлении мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции, практические и лабораторные занятия			

1.1	Сущность производственного (операционного) менеджмента. Методический инструментарий реализации управленческих решений. /Лек/	3	2	
1.2	Введение в производственный (операционный) менеджмент /Пр/	3	2	
1.3	Управление конкурентоспособностью предприятия /Лек/	3	2	
1.4	Формирование номенклатуры критериев конкурентоспособности и их ранжирование /Пр/	3	2	
1.5	Изучение методик конкурентоспособности объектов /Пр/	3	2	
1.6	Планирование производства. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов /Лек/	3	2	
1.7	Изучение теоретических аспектов планирования. Методы планирования мероприятий /Пр/	3	2	
1.8	Оперативно-календарное планирование /Лек/	3	2	
1.9	Изучение организации оперативно-календарного планирования /Пр/	3	2	
1.10	Размещение предприятий и производственного процесса /Лек/	3	2	
1.11	Изучение методов определения мест размещения предприятия и процесса /Пр/	3	2	
1.12	Проектирование производственных мощностей /Лек/	3	2	
1.13	Основные производственные фонды и их амортизация /Лаб/	3	4	
1.14	Производственная структура. Проектирование организационной структуры /Лек/	3	2	
1.15	Проектирование продукта и выбор процесса /Лек/	3	2	
	Раздел 2. Самостоятельная работа			
2.1	Изучение производственной мощности предприятия /Ср/	3	8	
2.2	Определение производственной мощности предприятия /Ср/	3	8	
2.3	Изучение производственной структуры /Ср/	3	8	
2.4	Изучение процесса проектирования продукта /Ср/	3	8	
2.5	Управление ресурсами /Ср/	3	8	
2.6	Определение потребности в ресурсах. Управление запасами /Ср/	3	8	
2.7	Организация производства /Ср/	3	8	
2.8	Изучение методов организации производства /Ср/	3	9	
2.9	Производственный процесс /Ср/	3	10	
2.10	Изучение теоретических аспектов производственного процесса /Ср/	3	10	
2.11	Изучение практических аспектов производственного процесса /Ср/	3	10	
2.12	Оборотные средства и показатели их использования /Ср/	3	10	
2.13	Производственный цикл /Ср/	3	10	
2.14	Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла /Ср/	3	10	
2.15	Эффективность использования производственной мощности /Ср/	3	10	
2.16	Расчет себестоимости продукции /Ср/	3	10	
2.17	Определение себестоимости продукции /Ср/	3	10	
2.18	Себестоимость продукции и ценообразование /Ср/	3	10	
2.19	Сервис потребителей товаров и услуг организации /Ср/	3	10	
2.20	Оценка конкурентоспособности услуг торговых предприятий /Ср/	3	10	
2.21	Экономическая эффективность производства /Ср/	3	10	
2.22	Основы инновационной деятельности организации /Ср/	3	10	

2.23	Организация обеспечения экономической безопасности. Планирование и осуществление мероприятий /Ср/	3	10	
2.24	Изучение теоретических основ экономической безопасности /Ср/	3	10	
2.25	Управление качеством /Ср/	3	10	
2.26	Инфраструктура производственного процесса /Ср/	3	10	
2.27	Назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов на предприятии /Ср/	3	10	
2.28	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
2.29	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	12	
2.30	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	3	4	
2.31	Выполнение курсовой работы /Ср/	3	34,5	
Раздел 3. Контактные часы на аттестацию				
3.1	Курсовая работа /КА/	3	1,5	
3.2	Зачет /КЭ/	3	0,25	
3.3	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Гольшкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачёв В. В., Беляев А. М.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43832
Л1.2	Иванов И. Н., Лобачёв В. В., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Гольшкова И. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43831

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелик О.М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений	Москва: КноРус, 2015	http://www.book.ru/book/916

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Савиных В.Н.	Математическое моделирование производственного и финансового менеджмента	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/934
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	OpenOffice 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru			
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru			
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph			
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			

7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой и программным обеспечением.
7.6	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).