

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 23.10.2023 16:34:23

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Практикум по орфографии и пунктуации **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, доцент, Темникова Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-5-МЛб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является систематизация знаний обучающихся в области орфографии и пунктуации, усовершенствование навыков их применения в процессе написания и редактирования различных академических и профессиональных текстов.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.	
Уметь:	
соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, правильно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия.	
Владеть:	
орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.
3.2	Уметь:
3.2.1	соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, правильно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Современная русская орфография			
1.1	История и принципы русской орфографии. /Ср/	1	4	
1.2	Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме. Оознавательные признаки орфограммы. /Ср/	1	2	
1.3	Типы ортологических словарей. /Ср/	1	2	
1.4	Слоговой принцип русской графики. Морфологические основы правописания букв после шипящих и Ц и разделительных Ъ и Ь. /Ср/	1	4	
1.5	Правописание гласных в корне слова. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. /Пр/	1	2	
1.6	Чередующиеся гласные. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание разделительных Ъ и Ь. /Ср/	1	4	
1.7	Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные. /Ср/	1	4	
1.8	Правописание приставок. Приставки на З- и С-, Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Гласные Ы и И после приставок. /Ср/	1	4	
1.9	Правописание имен собственных. Употребление прописных букв. /Ср/	1	2	
1.10	Слитное, дефисное, раздельное написание слов. Правописание сложных слов /Ср/	1	2	
1.11	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи /Пр/	1	2	
1.12	Правописание Н / НН в суффиксах прилагательных и причастий. /Пр/	1	1	

1.13	Правописание безударных гласных в окончаниях и суффиксах глагольных форм. Безударные гласные в конце основы инфинитива. /Пр/	1	1	
1.14	Правописание сложных существительных, сложных прилагательных. Слитное, дефисное, раздельно написание наречий. Правописание производных предлогов. /Ср/	1	6	
Раздел 2. Современная русская пунктуация				
2.1	Назначение и принципы русской пунктуации /Ср/	1	2	
2.2	Система знаков препинания. /Ср/	1	2	
2.3	Соотношение интонации и пунктуации. Основные случаи несоответствия. Современные тенденции в русской пунктуации. Авторская пунктуация. /Ср/	1	4	
2.4	Тире в простом предложении. /Ср/	1	4	
2.5	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. /Пр/	1	1	
2.6	Знаки препинания при словах, не связанных грамматически с членами предложения /Ср/	1	2	
2.7	Знаки препинания в сложном предложении: сложносочиненное, сложноподчиненном, бессоюзном. /Пр/	1	1	
2.8	Запятая, точка с запятой, тире, двоеточие в бессоюзном сложном предложении. /Ср/	1	4	
2.9	Знаки препинания при передаче чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, знаки препинания при цитатах /Ср/	1	4	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	4	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Зачет /КЭ/	1	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сурикова Т.И.	Русский язык: повторительный курс	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голуб И.Б.	Русский язык.: справочник	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/933
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Русский филологический портал (http://philology.ru)			
6.2.2.2	Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины (http://yazykoznanie.ru)			
6.2.2.3	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru			
6.2.2.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия): http://www.consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			