

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 23.10.2023 16:34:25

Уникальный программный ключ: **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Организация предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Чекулдова С.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-5-МЛб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих решению профессиональных задач в области предпринимательства, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	
Уметь:	
Находить новые рыночные возможности	
Владеть:	
навыками построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами	
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
современные методики и требования к разработке бизнес - плана	
Уметь:	
принимать оптимальные решения в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Владеть:	
навыками координации предпринимательской деятельности	
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-17. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
3.1.2	современные методики и требования к разработке бизнес - плана
3.2	Уметь:
3.2.1	Находить новые рыночные возможности
3.2.2	принимать оптимальные решения в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами
3.3.2	навыками координации предпринимательской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность				
1.1	Сущность предпринимательства. /Лек/	4	2	
1.2	Основные этапы развития предпринимательства /Ср/	4	6	
1.3	Предпринимательская среда. /Пр/	4	2	
1.4	Выбор сферы деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. /Ср/	4	6	
Раздел 2. Планирование предпринимательской деятельности				
2.1	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. /Ср/	4	6	
2.2	Достоинства и недостатки отдельных организационно – правовых форм предпринимательской деятельности. /Ср/	4	6	
2.3	Организационно-управленческие функции предприятия. /Лек/	4	2	

2.4	Разработка стратегии и тактики деятельности предприятия /Пр/	4	2	
2.5	Финансовая деятельность предпринимательства. /Пр/	4	2	
2.6	Планирование затрат на реализацию предпринимательских идей. /Ср/	4	6	
2.7	Трудовой потенциал предприятия. Организация заработной платы. /Ср/	4	7	
2.8	Подбор персонала. Оценка эффективности деятельности персонала. /Ср/	4	6	
2.9	Предпринимательский риск. /Ср/	4	6	
2.10	Основные способы минимизации предпринимательских рисков /Ср/	4	6	
Раздел 3. Итоги предпринимательской деятельности				
3.1	Принятие предпринимательского решения /Ср/	4	6	
3.2	Экономические методы принятия предпринимательских решений /Ср/	4	6	
3.3	Эффективность предпринимательской деятельности. /Ср/	4	6	
3.4	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	4	2	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	2	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	8	
4.3	Контрольная работа /Ср/	4	8,6	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет /КЭ/	4	0,25	
5.2	Контрольная работа /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шеменева О. В., Харитонов Т. В.	Организация предпринимательской деятельности	Москва: Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/932

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/
6.2.2.2	База данных АСПИЖТ
6.2.2.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования