

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.10.2023 16:34:73 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 2

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	20	20	12	12	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,8	0,8	0,4	0,4	1,2	1,2
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,5	0,5	2,35	2,35	2,85	2,85
В том числе инт.	8	8	2	2	10	10
Итого ауд.	20	20	12	12	32	32
Контактная работа	21,3	21,3	14,75	14,75	36,05	36,05
Сам. работа	151,2	151,2	122,6	122,6	273,8	273,8
Часы на контроль	7,5	7,5	6,65	6,65	14,15	14,15
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Денисов Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-5-МЛб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК 4, а именно:
1.2	
1.3	применение современных коммуникативных технологий для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) - УК 4.3;
1.4	
1.5	применение современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) - УК 4.4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	4.3. Академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);
3.1.2	4.4. Профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2	Уметь:
3.2.1	4.3. Строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2.2	4.4. Строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.3	Владеть:
3.3.1	4.3. Читением, пониманием и переводом аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	4.4. Чтение, понимание и перевод аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения			
1.1	Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения. Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. "О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". /Пр/	1	2	
1.2	"Великобритания. Лондон. Культура и традиции" /Ср/	1	2	

	Раздел 2. Профессиональная сфера общения			
2.1	Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous "Менеджмент как дисциплина. История развития данной отрасли". /Пр/	1	4	
2.2	"Выдающиеся представители менеджмента" /Ср/	1	2	
	Раздел 3. Сфера бытового и делового общения			
3.1	Части речи и члены предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения «Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». /Пр/	1	4	
3.2	«Путешествия. Как найти дорогу» /Ср/	1	2	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			
4.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	60,2	
	Раздел 5. Контактные часы на аттестацию			
5.1	Аттестация /КА/	1	0,4	
5.2	Зачёт /КЭ/	1	0,25	
	Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения			
6.1	Видовременная система глагола. Present Perfect. Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous. Будущие времена глагола. Future Tenses «США. Вашингтон. Культура и традиции». /Пр/	1	2	
6.2	«Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Ср/	1	2	
	Раздел 7. Сфера бытового и делового общения			
7.1	Согласование времен. Выражение будущего действия. Grammar Revision «В аэропорту». «На таможне». /Пр/	1	4	
7.2	«В гостинице» /Ср/	1	2	
	Раздел 8. Профессиональная сфера общения			
8.1	Согласование времен. Придаточные предложения. Grammar Revision «Управление производством». «Управление штатом сотрудников». /Пр/	1	4	
8.2	«Бизнес планирование» /Ср/	1	2	
	Раздел 9. Самостоятельная работа			
9.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	79	
	Раздел 10. Контактные часы на аттестацию			
10.1	Зачёт /КЭ/	1	0,25	
10.2	Аттестация /КА/	1	0,4	
	Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения			
11.1	Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. Причастие I и II. Инфинитив «Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия». /Пр/	2	4	
11.2	«Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» /Ср/	2	2	
	Раздел 12. Сфера бытового и делового общения			
12.1	Модальные глаголы. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. «В ресторане. Жалоба на сервис». /Пр/	2	4	
12.2	«На конференции». "В больнице" /Ср/	2	2	
	Раздел 13. Профессиональная сфера общения			
13.1	ing форма. Пассивный залог. Grammar Revision «Банки и банковская сфера». /Пр/	2	4	
13.2	«Финансовое планирование». «Малый бизнес и кредитование» /Ср/	2	2	
	Раздел 14. Самостоятельная работа			
14.1	Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	116,6	
	Раздел 15. Контактные часы на аттестацию			
15.1	Экзамен /КЭ/	2	2,35	
15.2	Аттестация /КА/	2	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Вольнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45035
Л1.2	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45123

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45583

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Модуль передачи данных. Диалог «Nibelung»-1шт.

6.2.1.2 Модуль проведения экзамен. Диалог «Nibelung»-1шт.

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Информационная Система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

6.2.2.2 База данных Oxford

6.2.2.3 Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

6.2.2.4 https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/

6.2.2.5 On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

6.2.2.6 - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

6.2.2.7 Online универсальный немецко-русский словарь PONS

6.2.2.8 - <https://ru.pons.com/Online/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.