

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2023 16:34:23
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Малышева О.В.

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-5-МЛб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с определением особенностей, приоритетов и стратегии инновационного развития, методов управления инновационными процессами, формирование восприимчивости к нововведениям, а также практических навыков в области осуществления инновационных видов деятельности.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.09.02		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
Знать:				
Содержание понятийного аппарата теории инновационного менеджмента, специфику инновационного менеджмента, содержание инновационной деятельности и инновационного процесса				
Уметь:				
Использовать понятийный аппарат теории инновационного менеджмента для описания и анализа состояния системы управления инновациями в организации				
Владеть:				
Навыками применения полученных знаний для принятия экономических решений в сфере инновационной деятельности				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	Содержание понятийного аппарата теории инновационного менеджмента, специфику инновационного менеджмента, содержание инновационной деятельности и инновационного процесса			
3.2	Уметь:			
3.2.1	Использовать понятийный аппарат теории инновационного менеджмента для описания и анализа состояния системы управления инновациями в организации			
3.3	Владеть:			
3.3.1	Навыками применения полученных знаний для принятия экономических решений в сфере инновационной деятельности			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Инновационный менеджмент			
1.1	Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента. Классификация инноваций. Функции инновационного менеджмента. Тема 2. Основные направления инновационной политики государства. Тема 3. Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь. Понятия и задачи инновационной инфраструктуры. Тема 4. Венчурная инновационная деятельность. Типы инновационного поведения фирм. /Лек/	4	2	
1.2	Введение в инновационный менеджмент. Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь. Понятия и задачи инновационной инфраструктуры. /Пр/	4	2	
1.3	Тема 5. Финансирование инновационной деятельности. Коммерческое и бюджетное финансирование инновационных проектов. Тема 6. Основные участники, виды и содержание инновационных проектов. Тема 7 Сущность и принципы управления инновационными проектами. Разработка и планирование. Тема 8. Порядок завершения проекта. Оформление проектной документации. Тема 9. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. /Лек/	4	2	
1.4	Венчурная инновационная деятельность. Типы инновационного поведения фирм. Финансирование инновационной деятельности. Коммерческое и бюджетное финансирование инновационных проектов. Оформление проектной документации. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. /Пр/	4	2	
1.5	Контактные часы на аттестацию /КА/	4	0,4	
1.6	Подготовка к лекциям /Ср/	4	2	
1.7	Подготовка к практикам /Ср/	4	4	
1.8	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/	4	0,25	

1.9	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	8,6	
1.10	Классификация инноваций, инновационный цикл создания продукта (услуги) /Ср/	4	8	
1.11	Инкубаторы, технопарки, технополисы -структуры обеспечивающие продвижение инноваций /Ср/	4	10	
1.12	Понятие венчур, венчурная инновационная деятельность, типы инновационного поведения фирм /Ср/	4	10	
1.13	Виды финансирования инновационной деятельности /Ср/	4	10	
1.14	Методы оценки инновационной деятельности /Ср/	4	7	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Круглова Н.Ю.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2015	http://www.book.ru/book/917
Л1.2	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/917

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кожухар В. М.	Инновационный менеджмент: Практикум	Москва: Дашков и К, 2015	http://e.lanbook.com/books/element.php
Л2.2	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/917

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.2	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.4	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://consultant.ru)
6.2.2.6	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.