

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2023 17:03:10 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Финансовый менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	18 1/6		17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	1,5	1,5	1,75	1,75
Конт. ч. на аттест. в период ЭС			2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54,25	54,25	57,85	57,85	112,1	112,1
Сам. работа	53,75	53,75	97,5	97,5	151,25	151,25
Часы на контроль			24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-4-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных (ОПК-5), профессиональных (ПК-4) компетенций, согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых управления финансовым состоянием, финансовыми результатами, финансовыми ресурсами организации, включая транспортно-логистические компании
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.17
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.2 Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	состав, содержание, методы обработки деловой информации, представленной в финансовой отчетности, области управленческих задачи и методы принятия решений в финансовом менеджменте
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать финансовую отчетность как деловую информацию для анализа, оценки состояния активов, оборотного капитала, инвестиций, источников финансирования
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками составления финансовой отчетности, использования современных методов обработки деловой информации, корпоративных информационных систем в использовании методов финансового менеджмента, в принятии управленческих решений, формировании политики, разработке стратегии, совершенствовании бизнес-процессов в области финансового состояния, финансовых результатов организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методические основы финансового менеджмента			
1.1	Сущность и функции финансового менеджмента /Лек/	3	6	
1.2	Цель, задачи, функции финансового менеджмента /Пр/	3	12	
1.3	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Лек/	3	6	
1.4	Финансовая отчетность: формирование, содержание, оценка показателей /Пр/	3	12	
1.5	Концепции и методический инструментарий финансового менеджмента /Лек/	3	6	
1.6	Базовые концепции финансового менеджмента (оценка стоимости денег; инфляции) /Пр/	3	12	
	Раздел 2. Менеджмент финансового состояния и финансовых ресурсов			
2.1	Управление активами /Лек/	4	2	
2.2	Управленческие решения в области оборотных и внеоборотных активов и техника их обоснования /Пр/	4	4	
2.3	Управление капиталом /Лек/	4	2	
2.4	Собственные и заемные источники финансирования, инструменты их выбора и оценки эффективности /Пр/	4	4	
2.5	Управление денежными потоками /Лек/	4	2	
2.6	Решения по планированию денежных потоков /Пр/	4	4	
2.7	Управление финансовым состоянием и оценка вероятности банкротства /Лек/	4	2	

2.8	Диагностика финансового состояния и предотвращение банкротства /Пр/	4	4	
2.9	Оценка эффективности инвестиций /Лек/	4	2	
2.10	Стандартные инструменты и показатели оценки эффективности инвестиций /Пр/	4	4	
Раздел 3. Менеджмент финансовых результатов				
3.1	Управление доходами /Лек/	4	2	
3.2	Доходы компании и источники их получения /Пр/	4	4	
3.3	Управление расходами /Лек/	4	2	
3.4	Расходы компании и проблемы их минимизации /Пр/	4	4	
3.5	Управление прибылью /Лек/	4	2	
3.6	Оценка показателей прибыли, управление формированием и распределением прибыли /Пр/	4	4	
3.7	Рентабельность и факторы ее роста /Лек/	4	2	
3.8	Факторные модели оценки рентабельности /Пр/	4	4	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	36	
4.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	4	34,5	
4.4	Программный продукт в финансовом менеджменте /Ср/	4	2	
4.5	Управление формированием прибыли в процессе инвестиционной деятельности /Ср/	4	10	
4.6	Особенности финансового менеджмента транспортно-логистических компаний /Ср/	4	6	
4.7	Подготовка к лекциям /Ср/	4	9	
4.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	36	
4.9	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	
Раздел 5. Контактная работа				
5.1	Экзамен /КЭ/	4	2,35	
5.2	Курсовая работа /КА/	4	1,5	
5.3	Контактные часы на аттестацию /КА/	3	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Найденова Р.И., Виноходова А.Ф., Найденов А.И.	Финансовый менеджмент	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Паштова Л.Г. и др.	Корпоративные финансы и управление бизнесом.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/932
Л2.2	Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р.	Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: Учебное пособие	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/4381

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Перечень профессиональных баз данных:

6.2.2.2 База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.3 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -

6.2.2.5 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.6 Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pjweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/

6.2.2.7 База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- <http://info.minfin.ru/worldecon.php/>

6.2.2.8 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.9 Информационные справочные системы:

6.2.2.10 Гарант <https://base.garant.ru/>

6.2.2.11 Консультант+ <https://sps-consultant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).