

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 03.10.2023 17:03:18

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Бережливое производство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Малышева О.В.

Рабочая программа дисциплины

Бережливое производство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-4-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н. Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в области Бережливое производство, формирование и развитие принципов, методов, инструментов визуального управления и организацией рабочих мест, системой управления производством
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.04
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4	Способен применять технологии бережливого производства для повышения качества и сокращения издержек транспортно-логистических услуг
ПК-4.1	Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике
ПК-4.2	Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-4. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-4. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ПК-4. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/03.6	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные функции ,принципы и методы управления инновационной деятельностью на предприятиях;
3.1.2	устройство бережливой компании и и ее производственной системы;
3.1.3	особенности осуществления управления совершенствованием организации;
3.1.4	методы разработки программ совершенствования производства;
3.1.5	особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить оценку инновационного потенциала организации;
3.2.2	строить карты потоков создания ценностей;
3.2.3	применять методы решения производственных проблем организации;
3.2.4	разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства;
3.2.5	оптимизировать бизнес-процессы организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками планирования инновационных проектов;
3.3.2	знаниями в области процессного управления, используя современные информационные технологии;
3.3.3	способами сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;
3.3.4	инструментами и методами внедрения технологий бережливого производства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. "Бережливое производство"			
1.1	Тема 1. Бережливое производство и другие модели повышения эффективности. /Лек/	4	2	
1.2	История возникновения систем бережливого производства. Другие модели повышения эффективности /Пр/	4	4	
1.3	Тема 2. Создание условий для реализации модели бережливое производство. /Лек/	4	2	
1.4	Примеры создания условий для реализации бережливое производство /Пр/	4	4	

1.5	Тема 3. Организация внедрения модели бережливого производства. Системы Кайдзен, упорядочения 5S, точно-вовремя, система обслуживания оборудования /Лек/	4	4	
1.6	Рассмотрение на примерах внедрения моделей бережливого производства. /Пр/	4	8	
1.7	Тема 4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства. /Лек/	4	4	
1.8	Примеры основных проблем внедрения. /Пр/	4	8	
1.9	Тема 5. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. /Лек/	4	2	
1.10	Примеры проектирования работ по внедрению систем бережливое производство. /Пр/	4	6	
1.11	Тема 6. Бережливая внутрипроизводственная логистика. /Лек/	4	4	
1.12	Личная эффективность труда менеджера. Бережливая логистика. /Пр/	4	6	
1.13	Подготовка к лекциям /Ср/	4	9	
1.14	Подготовка к практике /Ср/	4	36	
1.15	Подготовка к зачету /Ср/	4	8,75	
1.16	Контактные часы на аттестацию /КА/	4	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вячеслава О.Ф., Зайцев С.А., Ларцева Т.А.	Системы менеджмента качества: разработка, внедрение, улучшение. Бакалавриат. Магистратура: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	http://www.book.ru/book/932
Л1.2	Антонова И.И.	Всеобщее управление качеством. Основоположники всеобщего менеджмента качества: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	http://www.book.ru/book/929

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Козырев В.А., Ковальская М.И., Лисенков А.Н., Шаров В.А.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016	://umczdt.ru/books/45/62
Л2.2	Тебекин А.В.	Исследование подходов к описанию процессов развития менеджмента в XX-XXI веках: Монография	Москва: Русайнс, 2019	://www.book.ru/book/934

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	1.	7-zip
6.2.1.2	2.	Adobe Reader
6.2.1.3	3.	IrfanView
6.2.1.4	4.	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	5.	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	6.	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	7.	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	8.	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	9.	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	10.	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	11.	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	12.	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	13.	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	14.	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	15.	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	16.	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	17.	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	
6.2.2.4	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.6	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.7	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

6.2.2.8	База данных «Мировая экономика» – информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/worldecon.php/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.