

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 14:04:47
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,75	12,75	12,75	12,75
Сам. работа	124,6	124,6	124,6	124,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.; ст. преп., Лисюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-5-ЭУТб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью дисциплины «Менеджмент» является профессиональная подготовка в составе базовых дисциплин цикла «Обязательная часть» в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. № 1327) для формирования у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК 4 и профессиональной компетенции ПК-9, способствующей решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.18		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Знать:				
Подходы к принятию управленческих решений в системе менеджмента.				
Уметь:				
Использовать современные технологии менеджмента при разработке управленческих решений.				
Владеть:				
Навыками анализа и выработки управленческих решений.				
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
Знать:				
Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управление конфликтами.				
Уметь:				
Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.				
Владеть:				
Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	Сущность менеджмента, его основные функции, содержание методов менеджмента; основные этапы управленческой мысли; типы организационных структур; типы организационных структур; типы организационной культуры.			
3.2	Уметь:			
3.2.1	Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, проектировать организационную структуру; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, анализировать внутреннюю и внешнюю среду управления, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	Готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, методами реализации основных управленческих функций.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента			
1.1	Менеджмент: сущность и функции . /Лек/	3	2	
1.2	Методологические основы менеджмента . /Ср/	3	10	
1.3	Целевой подход в менеджменте . /Ср/	3	10	
1.4	Организационное проектирование в менеджменте . /Ср/	3	8	
1.5	Стратегическое управление в системе менеджмента организации. /Лек/	3	2	
1.6	Этапы стратегического планирования. /Пр/	3	4	
1.7	Организационная культура и управление ею . /Лек/	3	2	
1.8	Планирование деятельности организации. /Ср/	3	8	
1.9	Управленческое решение . /Ср/	3	10	
1.10	Экономическая эффективность менеджмента . /Ср/	3	8	

1.11	Контроль в управлении . /Ср/	3	8	
1.12	Мотивация деятельности в менеджменте. /Ср/	3	8	
1.13	Природа управления и исторические тенденции его развития. /Ср/	3	8	
1.14	Международные модели менеджмента. /Ср/	3	6	
Раздел 2. Групповая динамика				
2.1	Командообразование и лидерство в трудовой группе. /Ср/	3	10	
2.2	Организационные коммуникации и коммуникационные барьеры. /Ср/	3	6	
2.3	Управление конфликтами в организации. /Ср/	3	2	
2.4	Управление организационными изменениями. /Ср/	3	7	
Раздел 3. Подготовительная работа обучающихся				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	3	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	4	
3.3	Контрольная работа /Ср/	3	8,6	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	экзамен /КЭ/	3	2,35	
4.2	Контрольная работа /КА/	3	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антонов В.Г., Коротков Э.М.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office.

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://consultant.ru>).

6.2.2.2 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru>).

6.2.2.3 Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» (<http://doc.rzd.ru/>).

6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru .
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml .
6.2.2.6	
6.2.2.7	
6.2.2.8	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.