

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 12.09.2023 08:52:17

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Практикум по бухгалтерскому учету рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 2/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	96	96
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4			0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48,65	48,65	50,35	50,35	99	99
Сам. работа	86,6	86,6	69	69	155,6	155,6
Часы на контроль	8,75	8,75	24,65	24,65	33,4	33,4
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

к.э.н, доцент , Сафронов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по бухгалтерскому учету

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-4-ЭУТб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-15, ПК-17), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
Счета бухгалтерского учета, принципы составления бухгалтерских проводок	
Принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств на железнодорожном транспорте	
Принципы формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации имущества и обязательств	
Уметь:	
Применять план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организаций	
Составлять бухгалтерские проводки на основании заполнения первичных документов по учету имущества и источников их образования	
Составлять бухгалтерские проводки на основании заполнения первичных документов по учету имущества и источников их образования, а также результатов инвентаризации	
Владеть:	
Навыками применения единого плана счетов бухгалтерского учета	
Навыками заполнения первичных учетных форм для составления бухгалтерских проводок	
Навыками проведения инвентаризации и документального оформления результатов ее проведения	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
Основные факты хозяйственной деятельности	
Способы отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности и их результатов	
Формы бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций	
Уметь:	
Отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности	
Заполнять формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период на основании бухгалтерских записей	
Заполнять формы налоговых деклараций за отчетный период на основании бухгалтерских записей	
Владеть:	
Способами ведения бухгалтерского учета	
Методиками формирования финансовых результатов деятельности за отчетный период	
Составление бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций на основании данных бухгалтерского учета за отчетный период	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	Счета бухгалтерского учета, принципы составления бухгалтерских проводок
3.1.2	Принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств на железнодорожном транспорте
3.1.3	Принципы формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации имущества и обязательств
3.1.4	Основные факты хозяйственной деятельности
3.1.5	Способы отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности и их результатов
3.1.6	Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организаций
3.2.2	Составлять бухгалтерские проводки на основании заполнения первичных документов по учету имущества и источников их образования
3.2.3	Составлять бухгалтерские проводки на основании заполнения первичных документов по учету имущества и источников их образования, а также результатов инвентаризации
3.2.4	Отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности

3.2.5	Заполнять формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период на основании бухгалтерских записей
3.2.6	Заполнять формы налоговых деклараций за отчетный период на основании бухгалтерских записей
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками применения единого плана счетов бухгалтерского учета
3.3.2	Навыками заполнения первичных учетных форм для составления бухгалтерских проводок
3.3.3	Навыками проведения инвентаризации и документального оформления результатов ее проведения
3.3.4	Способами ведения бухгалтерского учета
3.3.5	Методиками формирования финансовых результатов деятельности за отчетный период
3.3.6	Составление бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций на основании данных бухгалтерского учета за отчетный период

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Учет имущества			
1.1	Основные средства. Поступление основных средств в организацию. Начисление амортизации основных средств. Текущий ремонт основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. /Пр/	5	12	
1.2	Переоценка основных средств. /Ср/	5	6	
1.3	Нематериальные активы. Поступление нематериальных активов в организацию. Выбытие нематериальных активов. /Пр/	5	2	
1.4	Амортизация нематериальных активов. /Ср/	5	6	
1.5	Учет материально-производственных запасов. Поступление материалов. Продажа и прочее выбытие материалов. /Пр/	5	8	
1.6	Использование материалов. /Ср/	5	6	
1.7	Учет денежных средств. Денежные средства на расчетном счете. Денежные средства в кассе организации. Денежные средства в иностранной валюте. /Пр/	5	12	
1.8	Специальные счета в банках. /Ср/	5	6	
1.9	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование полной производственной себестоимости продукции. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции. /Пр/	5	14	
1.10	Брак в производстве. /Ср/	5	6	
1.11	Контактные часы на аттестацию /КА/	5	0,4	
1.12	Конт. ч. на аттест. /КЭ/	5	0,25	
	Раздел 2. Самостоятельная работа			
2.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	48	
2.2	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	8,6	
	Раздел 3. Учет расчет, обязательств и их инвентаризации. Финансовая и налоговая отчетность.			
3.1	Учет выпуска и продажи готовой продукции. Выпуск готовой продукции по фактической себестоимости. Выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости. Продажа готовой продукции. Продажа готовой продукции, работ, услуг. Особенности на железнодорожном транспорте. /Пр/	6	10	
3.2	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по заработной плате. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по претензиям. /Пр/	6	8	
3.3	Финансовые результаты и использование прибыли. Финансовый результат от обычных видов деятельности. Финансовый результат от прочей деятельности. Использование прибыли организации. /Пр/	6	10	
3.4	Учет расчетов по налогу на прибыль. Условный расход (доход) по налогу на прибыль. Постоянное налоговое обязательство (актив). Отложенный налоговый актив. Отложенное налоговое обязательство. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. /Пр/	6	10	

3.5	Составление финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Пояснительная записка. Аудиторское заключение. /Пр/	6	10	
3.6	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	6	2,35	
3.7	Составление бухгалтерской финансовой отчетности /Ср/	6	21	
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов				
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	48	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Салихова И. С.	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016	...com/books/element.php
Л1.2	Сапожникова Н.Г., Поправко И.В.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/930

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Листопад Е.Е., Сидорова М.И.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/930
Л2.2	Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/930

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
6.2.2.2	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
6.2.2.3	Гарант, АСПИЖТ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования