

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 24.10.2023 11:33:25

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Организация и управление производством рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

Направленность (профиль) Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 9

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 9 (5.1) |       | Итого |       |
|---|---------|-------|-------|-------|
|   | УП      | РП    |       |       |
| Неделя                                    | 16 5/6  |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Практические                              | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС        | 2,35    | 2,35  | 2,35  | 2,35  |
| Итого ауд.                                | 48      | 48    | 48    | 48    |
| Контактная работа                         | 50,35   | 50,35 | 50,35 | 50,35 |
| Сам. работа                               | 69      | 69    | 69    | 69    |
| Часы на контроль                          | 24,65   | 24,65 | 24,65 | 24,65 |
| Итого                                     | 144     | 144   | 144   | 144   |

Программу составил(и):

*к.т.н, доцент , Павлович В.Е*

Рабочая программа дисциплины

**Организация и управление производством**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-23-5-СОДПт.pli.plx

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль)

Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте**

Зав. кафедрой д.т.н., профессор Тарасов Е.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является изучение закономерностей развития процессов, а также способов организации производства, управления и планирования на линейных предприятиях хозяйства Дирекции связи железнодорожного транспорта Российской Федерации с целью получения студентами знания и умения для организации и управления производством на предприятиях отрасли. А также умением организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.34 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|         |  |
|---------|--|
| ОПК-5   | Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы  |
| ОПК-5.1 | Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей   |
| ОПК-6   | Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности   |
| ОПК-6.4 | Применяет инструменты бережливого производства при организации работ   |
| ОПК-7   | Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства |
| ОПК-7.1 | Способен планировать и применять методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - ОПК-5.1   |
| 3.1.2      | - основы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем   |
| 3.1.3      | и сетей;  |
| 3.1.4      | -нормативно-техническую документацию, технические данные и показатели по совершенствованию                  |
| 3.1.5      | технологических процессов производства, эксплуатации, ремонта и обслуживания транспортных систем и сетей    |
| 3.1.6      | различного назначения.  |
| 3.1.7      | - ОПК-6.4   |
| 3.1.8      | - принципы организации производственных систем бережливого производства и внедрения lean – мероприятий.     |
| 3.1.9      | -ОПК-7.1  |
| 3.1.10     | - нормы труда;  |
| 3.1.11     | - классификацию затрат рабочего времени, нормативно-технологические карты, виды и методики проведения работ |
| 3.1.12     | на предприятии и его подразделениях.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | -ОПК-5.1  |
| 3.2.2      | -проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства;                                 |
| 3.2.3      | -оценить эффективность внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования         |
| 3.2.4      | технических и материальных ресурсов.  |
| 3.2.5      | -ОПК-6.4  |
| 3.2.6      | -организовывать проведение исследований производственных процессов, обсуждение вероятных причин брака и их  |
| 3.2.7      | последствий.  |
| 3.2.8      | -ОПК-7.1  |
| 3.2.9      | -на основе методов технического нормирования планировать организацию работ на предприятии и его             |

|            |  |
|------------|--|
| 3.2.10     | подразделениях.  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | -ОПК-5.1   |
| 3.3.2      | - способностью выработать на основе результатов оценки технического состояния транспортных систем и сетей  |
| 3.3.3      | мероприятия по совершенствованию отдельных этапов технологических процессов производства, ремонта,         |
| 3.3.4      | эксплуатации;  |
| 3.3.5      | -навыками анализа и внедрения передового научно-технического опыта, совершенствования отдельных этапов и   |
| 3.3.6      | технологий производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.                 |
| 3.3.7      | -ОПК-6.4   |
| 3.3.8      | - навыками внедрения lean инструментов на производстве.  |
| 3.3.9      | - ОПК-7.1  |
| 3.3.10     | - способностями использования в трудовой деятельности хронометраж, методику проведения, обработку и анализ |
| 3.3.11     | данных работы для организации работ на предприятии и его подразделениях;                                   |
| 3.3.12     | - способностями использования технологией «Фотография рабочего времени» при организации работ на           |
| 3.3.13     | предприятии и его подразделениях   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Роль организации и управления производством в развитии железнодорожного транспорта</b>  |                |       |            |
| 1.1         | История становления и перспективы развития хозяйства Дирекции связи как отрасли железнодорожного транспорта /Лек/  | 9              | 2     |            |
| 1.2         | Основы организации производства. Производства отрасли железнодорожного транспорта, как сложная динамическая техникоэкономическая и социальная структура /Ср/ | 9              | 5     |            |
|             | <b>Раздел 2. Организация отраслевого хозяйства железнодорожного транспорта</b>   |                |       |            |
| 2.1         | Реформирование структуры производства отрасли железнодорожного транспорта /Лек/  | 9              | 1     |            |
| 2.2         | Организационные и производственные структуры железнодорожного транспорта. /Лек/  | 9              | 1     |            |
| 2.3         | Принципы построения организационной структуры хозяйства дирекции связи. /Пр/   | 9              | 6     |            |
|             | <b>Раздел 3. Организация хозяйства Дирекции связи на железнодорожном транспорте</b>  |                |       |            |
| 3.1         | Принципы организации хозяйства Дирекции связи, место и роль хозяйства в структуре железнодорожного транспорта РФ /Лек/                                       | 9              | 1     |            |
| 3.2         | Организация производственной деятельности структурных подразделений региональной дирекции связи. /Лек/   | 9              | 1     |            |
| 3.3         | Организация технического обслуживания и эксплуатации технических средств хозяйства дирекции связи. Менеджмент Lean-систем /Лек/                              | 9              | 1     |            |
| 3.4         | Организация работ в подразделениях региональных центров связи. Целевые показатели результатов внедрения Lean - проектов. Методы расчёта. /Лек/               | 9              | 1     |            |
| 3.5         | Расчет технического штата подразделения в региональных центрах связи /Пр/  | 9              | 4     |            |
|             | <b>Раздел 4. Менеджмент, функции и структура</b>   |                |       |            |
| 4.1         | Операционный менеджмент. Организация, нормирование и оплата труда в системе управления предприятием. /Лек/   | 9              | 1     |            |
| 4.2         | Научная организация труда в хозяйстве СЦБ. Организация заработной платы и стимулирование труда /Лек/   | 9              | 1     |            |
| 4.3         | Менеджмент и маркетинг в работе хозяйства дирекции связи. Менеджмент качества. Сетевое планирование и управление /Лек/                                       | 9              | 1     |            |
| 4.4         | Разработка производственных структур региональных центров связи /Пр/   | 9              | 4     |            |
| 4.5         | Разработка организационной структуры регионального центра связи /Пр/   | 9              | 4     |            |
| 4.6         | Разработка плана по труду работников региональных центров связи /Пр/   | 9              | 6     |            |

|      |  |   |      |  |
|------|--|---|------|--|
|      | <b>Раздел 5. Система работы с персоналом</b>   |   |      |  |
| 5.1  | Функции управления. Типы структур управления. Структуры управления регионального центра связи /Лек/  | 9 | 1    |  |
| 5.2  | Управленческие решения. Алгоритм разработки. Факторы, влияющие на качество управленческого решения /Лек/   | 9 | 1    |  |
| 5.3  | Управление персоналом. Подбор, расстановка, обучение и повышение квалификации кадров /Лек/   | 9 | 2    |  |
| 5.4  | Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в организации и порядок их выполнения. Популяризация антикоррупционных стандартов и поведения должностных лиц транспортного процесса. /Лек/ | 9 | 1    |  |
| 5.5  | Разработка структуры управления в региональном центре связи /Пр/   | 9 | 4    |  |
| 5.6  | Определение структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в организации и нормативном закреплении их функциональных обязанностей, прав и полномочий. /Пр/   | 9 | 4    |  |
| 5.7  | Совершенствование условий труда. Типовые проекты организации труда для производственных участков и рабочих мест. Требования, предъявляемые к организации, оснащению и планированию рабочих мест. /Ср/  | 9 | 6    |  |
| 5.8  | Вопросы физиологии и психологии организации труда; требования к производственным условиям и применение рекомендаций технической эстетики в региональных центрах связи. Рациональный режим работы и отдыха. /Ср/  | 9 | 6    |  |
| 5.9  | Основные мероприятия по улучшению условий труда на производственных участках регионального центра связи. /Ср/  | 9 | 6    |  |
| 5.10 | Компьютерные информационные технологии в решении организационноэкономических и диспетчерско-технических задач в области железнодорожного транспорта /Ср/   | 9 | 2    |  |
| 5.11 | Основные виды и задачи управления предприятием. Производственное управление. Организационное управление. Экономическое управление. Антикризисное управление. Управление персоналом. /Ср/   | 9 | 2    |  |
| 5.12 | Информационное обеспечение управления. Определение потребности в информации. Работа с корреспонденцией. Средства оргтехники для переработки информации. Информация в деятельности руководителей. Среднего и низшего звеньев управления. /Ср/                   | 9 | 2    |  |
|      | <b>Раздел 6. Самостоятельная работа</b>  |   |      |  |
| 6.1  | Подготовка к лекциям /Ср/  | 9 | 8    |  |
| 6.2  | Подготовка к практическим занятиям /Ср/  | 9 | 32   |  |
|      | <b>Раздел 7. Контактные часы на аттестацию</b>   |   |      |  |
| 7.1  | Экзамен /КЭ/   | 9 | 2,35 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

| <b>6.1.1. Основная литература</b> |   |   |  |   |
|-----------------------------------|---|---|--|---|
|                                   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  | Эл. адрес   |
| Л1.1                              | Козырев В.А.,<br>Ковальская М.И.,<br>Лисенков А.Н.,<br>Шаров В.А. | Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие | Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 | <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>   |
| Л1.2                              | Кожухар В. М.   | Инновационный менеджмент: Практикум                     | Москва: Дашков и К, 2015   | <a href="http://e.lanbook.com/book">http://e.lanbook.com/book</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Эл. адрес   |
|------|--|---|--|---|
| Л2.1 | Саратов С. Ю.,<br>Шкурина Л. В.,<br>Сарин В. А.,<br>Семерова Т. Г.,<br>Суетина Л. М.,<br>Белкин М. В.,<br>Струкова Е. В. | Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учебное пособие для магистров | Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2015 | <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a> |

**6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)****6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

6.2.1.1 Пакет Microsoft Office

**6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**6.2.2.1 База данных Росстандарта <https://www.gost.ru/portal/gost>6.2.2.2 База данных Государственных стандартов <https://gostexpert.ru>6.2.2.3 База данных "Железнодорожные перевозки" <https://cargo-report.info/>6.2.2.4 Информационно справочная система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>6.2.2.5 Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru>**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|      |  |
|------|--|
| 7.1  | Описание материально-технического обеспечения дисциплины   |
| 7.2  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и |
| 7.3  | техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации      |
| 7.4  | большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                     |
| 7.5  | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,     |
| 7.6  | текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими |
| 7.7  | средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или   |
| 7.8  | переносное)  |
| 7.9  | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к      |
| 7.10 | сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.   |