

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2023 13:36:24 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Попова Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-23-6-НТТС.plz.plx

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Кремнев А.А

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения данной дисциплины являются:
1.2	- формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения;
1.3	- повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности;
1.4	- приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.18

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5:	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Понятие государства и его признаки /Лек/	3	1	
1.2	Типы и формы государства. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Ср/	3	2	
1.3	Понятие права, его признаки /Ср/	3	2	
	Раздел 2. Гражданское право			
2.1	Основы гражданского права /Лек/	3	1	
2.2	Гражданское правоотношение 2. Объекты и субъекты гражданского права. Представительство. Исковая давность /Пр/	3	2	
2.3	Сделки и обязательства /Ср/	3	4	
2.4	1 Понятие и формы права собственности.. 2. Понятие и исполнение обязательств. 3. Ответственность за нарушение обязательств 4. Договорные обязательства 5. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. /Ср/	3	4	
2.5	Право интеллектуальной собственности /Ср/	3	4	
2.6	Наследственное право /Ср/	3	2	
	Раздел 3. Трудовое право			
3.1	Понятие трудового права /Лек/	3	2	

3.2	1. Коллективный договор и соглашения 2. Обеспечение занятости и трудоустройство 3. Дисциплина труда. 4. Материальная ответственность 5. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 6. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан /Пр/	3	2	
3.3	1. Основание и порядок заключения трудового договора 2. Основание и порядок изменения трудового договора 3. Прекращение трудового договора. Увольнение работника. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха /Ср/	3	2	
Раздел 4. Административное право				
4.1	Основы административного права /Ср/	3	2	
4.2	1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления /Ср/	3	2	
4.3	1. Административное принуждение. 2. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. 3. Виды административного наказания /Ср/	3	2	
Раздел 5. Транспортное право				
5.1	Основы транспортного права. /Ср/	3	2	
5.2	1. Источники транспортно права. 2. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ. /Ср/	3	2	
5.3	Договорные отношения на транспорте /Ср/	3	2	
5.4	1. Понятие договора перевозки грузов. 2 Претензии и иски по договору перевозки груза. 3. Понятие договора перевозки пассажира. 4. Ответственность по договору перевозки пассажира. 5. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции. 6. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении /Ср/	3	2	
Раздел 6. Право социального обеспечения				
6.1	Основы права социального обеспечения /Ср/	3	1	
6.2	1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. 2. Принципы права социального обеспечения. 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения /Ср/	3	2	
Раздел 7. Уголовное право				
7.1	Основы уголовного права. /Ср/	3	2	
7.2	1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3. Понятие уголовной ответственности, ее основание /Ср/	3	2	
7.3	Состав преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта /Ср/	3	2	
7.4	Уголовная ответственность за коррупционные преступления /Ср/	3	2	
Раздел 8. Самостоятельная работа				
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	2	
8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	
8.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
8.4	Контрольная работа /КА/	3	0,4	
8.5	Зачет /КЭ/	3	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.	
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office 2010
6.2.1.2	Microsoft Office 2013
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/
6.2.2.3	Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih
6.2.2.4	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.2.2.5	Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Консультант плюс https://www.consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования