

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 13:52:07
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Психология управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 9 (5.1) | | Итого | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 16 5/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,25 | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Часы на контроль | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 8,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

д.п.н., проф. , Овчинникова Л.П.

Рабочая программа дисциплины

Психология управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-23-5-НТТСП.рл.рлх

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Зав. кафедрой доктор философских наук, доцент С.В. Соловьева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | приобретение обучающимися научных представлений о психологических аспектах управления, закономерностях управленческой деятельности, ее задачах, функциях, методах, формирование профессиональных умений в области управления как основы профессиональной деятельности специалиста. |
| 1.2 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.10.01 |
|-------------------|---------------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знать:

профессионально важные качества, необходимые руководителю

Уметь:

использовать диагностические методики для оценивания достоинств и недостатков личностного развития

Владеть:

методами оценки профессионально-личностных качеств

40.011. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМ РАЗРАБОТКАМ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. N 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный N 31692)

ПК-1. В. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем

В/02.6 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | современную законодательную и нормативную базу, регламентирующую управленческую деятельность, ее закономерности, задачи, функции, принципы и методы управления трудовым коллективом |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | диагностировать проблемы организации, прогнозировать их развитие, принимать взвешенные управленческие решения, организовывать работу в учреждениях различных организационно-правовых форм |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | планирования работы организации, принятия управленческих решений, руководства, контроля и оценивания деятельности персонала |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Психология управления как наука и практика | | | |
| 1.1 | Психология управления в системе наук /Лек/ | 9 | 2 | |
| 1.2 | Управленческая культура разных стран и тенденции развития управленческой практики в мире /Пр/ | 9 | 2 | |
| 1.3 | Основные характеристики лидерства и руководства. Теории лидерства. Стили управления трудовыми коллективами /Лек/ | 9 | 2 | |
| 1.4 | Индивидуально-психологические особенности руководителя и их влияние на управленческую деятельность. Типы руководителей /Пр/ | 9 | 2 | |
| | Раздел 2. Психологические особенности управленческих функций | | | |

| | | | | |
|--|--|---|------|--|
| 2.1 | Сущность понятия "управленческие функции". Классификация функций управленческой деятельности /Лек/ | 9 | 2 | |
| 2.2 | Принятие управленческих решений /Ср/ | 9 | 2 | |
| 2.3 | Управление трудовой мотивацией подчиненных. Теории мотивации /Лек/ | 9 | 2 | |
| 2.4 | Способы и приемы повышения трудовой мотивации подчиненных /Пр/ | 9 | 2 | |
| 2.5 | Педагогические функции руководителя. Воспитательная работа с кадрами /Ср/ | 9 | 2 | |
| 2.6 | Методы и формы воспитания и обучения персонала /Пр/ | 9 | 2 | |
| Раздел 3. Социально - психологические аспекты управленческой деятельности | | | | |
| 3.1 | Управление формированием коллектива. Стадии развития коллектива /Лек/ | 9 | 2 | |
| 3.2 | Групповая динамика и групповые феномены /Пр/ | 9 | 2 | |
| 3.3 | Особенности и виды управленческого общения /Лек./ /Лек/ | 9 | 2 | |
| 3.4 | Вербальные и невербальные средства управленческого общения /Пр/ | 9 | 2 | |
| 3.5 | Проведение деловых бесед, совещаний, переговоров. Искусство публичных выступлений /Лек/ | 9 | 2 | |
| 3.6 | Принципы и способы ведения успешных переговоров /Пр/ | 9 | 2 | |
| 3.7 | Управление конфликтами в трудовом коллективе /Лек/ | 9 | 2 | |
| 3.8 | Способы предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе /Пр/ | 9 | 2 | |
| Раздел 4. Самостоятельная работа | | | | |
| 4.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 9 | 8 | |
| 4.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 9 | 16 | |
| 4.3 | Управление конфликтами /Ср/ | 9 | 3 | |
| Раздел 5. Контактные часы на аттестацию | | | | |
| 5.1 | Зачет /КЭ/ | 9 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|---------------------|-----------|
| Л1.1 | Зуб А. Т. | Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2015 | |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------------------------|---|----------------------------|---|
| Л1.2 | Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. | Психология и педагогика: нелитературный текст | Москва: КноРус, 2018 | http://www.book.ru/book/926 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|-----------------------|-----------|
| Л2.1 | Бороздина Г. В. | Психология и педагогика: учеб. для вузов | М.: Юрайт, 2011 | |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.2.1.1 | Размещение учебных материалов в разделе «Психология управления» системы обучения Moodle: http://mindload.ru |
|---------|--|

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.2.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru |
| 6.2.2.2 | http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование» |
| 6.2.2.3 | http://www.humanities.edu.ru Портал «Гуманитарное образование» |
| 6.2.2.4 | http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1 Русский гуманитарный Интернет-университет |
| 6.2.2.5 | http://www.jstor.org «Хранилище журналов» (архив научных журналов) |
| 6.2.2.6 | http://www.libfl.ru Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино |
| 6.2.2.7 | http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека |
| 6.2.2.8 | http://www.ras.ru Библиотека Российской Академии наук |
| 6.2.2.9 | http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающихся. Для проведения деловых игр необходимо: учебная аудитория (25 и более посадочных мест) раздаточный материал, компьютер, экран, проектор. |
|-----|---|