

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 04.09.2023 18:25:74

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) Электрический транспорт

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Попова Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144)

составлена на основании учебного плана: 13.03.02-23-4-ЭЭб.plm.plx

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника Направленность (профиль) Электрический транспорт

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения данной дисциплины являются:
1.2	-формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения;
1.3	-повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности;
1.4	-приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.13

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности
УК-10.2	Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
УК-2.2	Выбирает оптимальные варианты действий в соответствии с предписаниями правовых норм

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности
3.1.2	нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности
3.1.3	систему отечественного законодательства в сфере противодействия коррупции
3.1.4	международные стандарты в сфере противодействия коррупции
3.2	Уметь:
3.2.1	применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
3.2.2	применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
3.2.3	устанавливать сферы применения антикоррупционного законодательства в соответствии с анализом фактических данных
3.2.4	выбирать способы противодействия коррупционным проявлениям в соответствии с анализом фактических данных
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и навыками защиты своих прав
3.3.2	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и навыками защиты своих прав
3.3.3	навыками квалификации коррупционного поведения в соответствии с Уголовным и административным законодательством
3.3.4	навыками противодействия коррупционным проявлениям

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Общество и государство. Понятие права, его признаки /Лек/	3	2	
1.2	Система органов государственной власти в России /Пр/	3	2	
	Раздел 2. Гражданское право			

2.1	Основы гражданского права /Лек/	3	2	
2.2	Объекты и субъекты гражданского права. /Пр/	3	2	
Раздел 3. Трудовое право				
3.1	Понятие трудового права. /Лек/	3	2	
3.2	Объекты и субъекты гражданского права. /Пр/	3	2	
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Лек/	3	2	
3.4	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха /Пр/	3	2	
Раздел 4. Административное право				
4.1	Основы административного права /Лек/	3	2	
4.2	Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности /Пр/	3	2	
Раздел 5. Уголовное право				
5.1	Основы уголовного права /Лек/	3	4	
5.2	Понятие уголовной ответственности, ее основание /Пр/	3	4	
5.3	Состав преступления /Лек/	3	2	
5.4	Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. /Пр/	3	2	
5.5	Уголовная ответственность за коррупционное преступление /Лек/	3	2	
5.6	Взаимная ответственность государства и личности, контроль и надзор за соблюдением законодательства, законности и правопорядка, необходимость соблюдения требований нормативно правовых актов /Пр/	3	2	
Раздел 6. Самостоятельная работа				
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	
6.2	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	
6.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	18	
Раздел 7. Контактная работа на аттестации				
7.1	Зачет /КА/	3	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеев С. В.	Правоведение: метод. рек. к изучению раздела "Уголовное право. Особенная часть" для студ. спец. 080502 "ЭиУ на предприятии (ж.-д. трансп.) очн. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2009	21COM=F&I21DBN=KT

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Судакова О. В.	Основы Российского законодательства в таблицах и схемах. Ч. 1: учебное пособие	Самара: СамГУП С, 2013	21COM=F&I21DBN=KT

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office 2010
6.2.1.2	Microsoft Office 2013

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/
6.2.2.3	Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyye-bazyi-dannyih
6.2.2.4	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.2.2.5	Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Консультант плюс https://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования