

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2025 16:05:15
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

МОДУЛЬ "КОММУНИКАЦИИ В ЦИФРОВОМ МИРЕ"

Язык эффективной коммуникации в цифровом обществе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	14,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Конт. ч. на аттест.	0,4		0,4	
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,65	30,25	30,65	30,25
Сам. работа	104,6	105	104,6	105
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., Директор, Краснова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Язык эффективной коммуникации в цифровом обществе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана: 09.04.02-23-1-ИСТмЦТО.plm.plx

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.п.н., Зав. каф., Горбатов Сергей Васильевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровом обществе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03.01
-------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

ОПК-3.1 Анализирует и структурирует профессиональную информацию, обосновывает выводы и даёт рекомендации

ОПК-3.2 Оформляет и представляет информацию в виде аналитических обзоров

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- 3.1.1 современные источники профессиональной информации, в том числе в цифровой среде;
- 3.1.2 типы текстов аналитического характера, их назначение и структуру; основные правила перефразирования и цитирования первичного текста;
- 3.1.3 природу коммуникации; различия между языком и речью; понятия языковой нормы и государственного языка; принципы и формы академической и деловой коммуникации в цифровом обществе;
- 3.1.4 правила речевого поведения в профессиональной интернет-коммуникации в соответствии с законодательством, моральными и этикетными нормами и этическими профессиональными кодексами

3.2 Уметь:

- 3.2.1 пользоваться современными цифровыми каталогами научной информации; осуществлять поиск профессиональной информации по ключевым словам и ее первичный анализ;
- 3.2.2 производить компрессию первичного текста; оформлять вторичный текст в соответствии с нормами академического взаимодействия;
- 3.2.3 анализировать языковые факты; отбирать нормативные единицы и оценивать оформление текстов, предназначенных для академического и делового взаимодействия;
- 3.2.4 устанавливать соответствие речевых ситуаций и текстов разных типов требованиям эффективной коммуникации в цифровом пространстве

3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыком выделения главной и второстепенной информации в профессиональной коммуникации; навыком критического восприятия профессиональной информации и обоснования собственной позиции;
- 3.3.2 навыком структурирования, оформления и представления профессиональной информации в виде аналитических текстов разных жанров с обоснованными выводами и рекомендациями;
- 3.3.3 навыками анализа и создания речевых произведений разных типов для академического и делового взаимодействия;
- 3.3.4 навыками бесконфликтного общения и приемами речевого воздействия в ситуациях профессионального и академического общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Язык. Речь. Основные принципы эффективной коммуникации			
1.1	Язык и речь: общее понимание. Формы существования национального языка и понятие государственного языка. Правовое регулирование использования государственного языка в РФ. Коммуникативные качества речи. Основные принципы эффективной коммуникации /Лек/	1	4	

1.2	Нормы современного русского языка. Типы и виды словарей. Онлайн-словари и иные цифровые ресурсы. /Лек/	1	2	
1.3	Понятие и основные характеристики деловой коммуникации. Коммуникационная компетентность /Лек/	1	2	
1.4	Причины изменения языковой нормы. Речевой имидж человека. «Национальный корпус русского языка» и иные онлайн-инструменты работы с языковыми единицами /Пр/	1	2	
1.5	Стилистика и культура деловой коммуникации. Особенности письменной коммуникации. Нормативные требования к официальной письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде. Эффективное современное деловое письмо. Работа над текстом документа. /Пр/	1	4	
1.6	Устные формы деловой коммуникации. Основы публичного выступления на примере доклада на научной конференции. Правила композиции выступления. Самопрезентация в цифровой среде /Пр/	1	2	
1.7	Невербальные аспекты деловой коммуникации. Жесты в деловой коммуникации. Связь мимики и характера. Основные составляющие вокалики. Проксемика. Организация пространства в деловой коммуникации. Роль цвета в деловой коммуникации. Значение одежды и аксессуаров в деловой коммуникации /Ср/	1	4	
1.8	Законодательное регулирование коммуникаций в цифровой среде /Ср/	1	2	
1.9	Этика делового общения в цифровой среде /Ср/	1	6	
1.10	Формы существования национального языка и понятие государственного языка. Правовое регулирование использования государственного языка в РФ. Коммуникативные качества речи. Основные принципы эффективной коммуникации /Ср/	1	4	
1.11	Нормы современного русского языка. Типы и виды словарей. Онлайн-словари и иные цифровые ресурсы. /Ср/	1	4	
1.12	Понятие и основные характеристики деловой коммуникации. Коммуникационная компетентность /Ср/	1	4	
1.13	Своеобразие современного текста. Возможности автоматического анализа лексического и грамматического состава текстов, «Национальный корпус русского языка» и онлайн-инструменты классификации стилевой принадлежности /Ср/	1	4	
1.14	Стилистика и культура деловой коммуникации. Стили деловой речи. Особенности письменной коммуникации. Нормативные требования к официальной письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде. Эффективное современное деловое письмо. Работа над текстом документа. /Ср/	1	4	
1.15	Устные формы деловой коммуникации. Основы публичного выступления. Работа над устным выступлением. Композиция устного выступления /Ср/	1	6	
1.16	Самопрезентация в цифровой среде /Ср/	1	6	
1.17	Основы педагогической коммуникации в высшей школе. Педагогическая коммуникация: понятие и формы. Коммуникативные аспекты подготовки и проведения лекции. Коммуникативные аспекты проведения семинарских и практических занятий. /Ср/	1	10	
1.18	Этикет и нетикет. Принципы деловой этики в цифровой среде. Разбор кейсовых ситуаций. /Пр/	1	4	
	Раздел 2. Работа с профессиональной информацией в цифровой среде			
2.1	Современные информационные технологии в научной коммуникации. Научный арсенал в цифровой среде. Базы данных событий и конференций. Поисковый запрос. Библиография и источниковедение. Типы аналитических текстов /Лек/	1	2	

2.2	Цифровые инструменты для эффективной научной и учебной работы. Технологии проверки на антиплагиат. Информационный поиск. Координатное индексирование. Электронные библиотеки. Онлайн-редакторы и переводчики. Системы для формирования библиографий. Основные библиографические стили. /Пр/	1	4	
2.3	Приемы компрессии научного текста. Ключевые слова. Аннотирование и реферирование. Аналитический обзор научной литературы /Пр/	1	4	
2.4	Современные информационные технологии в научной коммуникации. Научный арсенал в цифровой среде. Поисковый запрос. Библиография и источниковедение /Ср/	1	5	
2.5	Цифровые инструменты для эффективной научной и учебной работы. Технологии проверки на антиплагиат. Информационный поиск. Координатное индексирование /Ср/	1	4	
2.6	Научные базы данных. Электронные библиотеки. Базы данных событий и конференций. Онлайн-редакторы и переводчики. Основные библиографические стили. Системы для формирования библиографических описаний. /Ср/	1	4	
2.7	Аннотирование и реферирование. Приемы компрессии научного текста. Аналитический обзор научной литературы /Ср/	1	5	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	5	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	20	
3.3	Написание эссе /Ср/	1	8	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Защита эссе /КЭ/	1	0	
4.2	Зачет /КЭ/	1	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/929709

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Ефремов В.А., Левина И.Н., Пиотровская Л.А.	Деловая риторика. Культура речи и деловое общение.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932518
Л1.3		Деловое письмо: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93430
Л1.4	Самыгин С.И., Руденко А.М.	Деловое общение. Культура речи	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932891
Л1.5	Кузнецов И. Н.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93544
Л1.6	Руднев В.Н.	Риторика. Деловое общение	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/926381
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	OpenOffice			
6.2.1.2	P7-Офис			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Русский филологический портал (http://philology.ru)			
6.2.2.2	Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины			
6.2.2.3	Национальный корпус русского языка - коллекция текстов на русском языке общим объемом около 1,5 млрд слов, оснащенная лингвистической разметкой и инструментами поиска			
6.2.2.4	MyStem (Яндексе) - Компактный, очень быстрый и бесплатный морфологический парсер русскоязычных текстов, реализованный на основе словаря Зализняка. Доступны для загрузки версии для Windows и Linux. Работает как консольное приложение и имеет различные режимы представления результатов.			

6.2.2.5	Лингвоанализатор – онлайн-версия программы математического анализа структуры текста. Целью анализа является определение близости любого из предлагаемых пользователем текстов к одному из авторских эталонов, определенных заранее. (Авторский эталон - это набор текстов данного автора, взятый из ресурсов Русской Фантастики). Программа анализирует входной текст и выдает имена трех писателей, которые могли бы быть его наиболее вероятными авторами.
6.2.2.6	Морфологический анализатор С.А. Старостина – онлайн-версия программы морфологического анализа слов русского и английского языков. Позволяет получить для вводимого слова базовую форму и морфологическую информацию. Программа реализована на основе словарей Зализняка (рус.яз.) и Мюллера (англ.яз.).
6.2.2.7	АОТ (автоматическая обработка текста) (А.Сокирко) - Сайт, на котором представлены разработки рабочей группы специалистов в области автоматической обработки текста. Среди предлагаемых продуктов: модуль графематического анализа текста; компоненты морфологического анализа для русск., нем. и англ.яз.; модуль автоматического уничтожения омонимии; модуль семантического анализа текста; система лингвистического поиска (конкорданс); различные тезаурусы и словники. Для загрузки доступны freeware версии для Linux.
6.2.2.8	Rhymes (Н. Кецарис) - программа поиска рифм на основе "Грамматического словаря" А.А.Зализняка. При поиске выполняет фонетическое сравнение слов с учетом ударения. Позволяет находить для заданного слова синонимы и антонимы. Общий размер словарной базы Rhymes составляет 100 тыс. слов и 1.7 млн. словоформ.
6.2.2.9	Морфер – программа выполняет склонение по падежам словосочетаний, определение пола по ФИО, запись чисел прописью, а также образование прилагательных от названий городов и стран.
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.