

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.12.2023 16:05:15  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

# Специфика управленческой деятельности в цифровой образовательной среде

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	20	20
Конг. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	51,75	51,75	51,75	51,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.п.н., Зав. каф., Горбатов Сергей Васильевич*

Рабочая программа дисциплины

**Специфика управленческой деятельности в цифровой образовательной среде**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана: 09.04.02-23-2-ИСТмЦТО.plm.plx

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Цифровые технологии**

Зав. кафедрой к.п.н., Зав. каф., Горбатов Сергей Васильевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	способствование готовности учащихся к управленческой деятельности в реалиях цифрового пространства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.2	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Ресурсно информационное обеспечения в цифровом образовательном пространстве.
3.1.2	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.
3.1.3	Инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой организации
3.1.4	Формы и командой работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
3.1.5	Понимать тенденции развития цифровизации российского образования; роль педагога в условиях цифровизации образовательного пространства; возможности инструментальных сред создания портфолио; системы дистрибуции и основы их применения для работы с ЭФУ;
3.1.6	возможности облачных сервисов и способы их применения педагогом в условиях цифровизации образовательного пространства.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Осуществлять управленческую деятельность в образовательном цифровом пространстве
3.2.2	Свободно применять основополагающие понятия и категории образовательного права в практической деятельности;
3.2.3	использовать нормативные правовые акты в обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
3.2.4	Создавать психологически безопасную среду взаимодействия для участников образовательного процесса с применением психолого-педагогических технологий.
3.2.5	Реализовывать модели взаимодействия руководителя с субъектами образовательного процесса.
3.2.6	Уметь организовывать сотрудничество и дискутировать в области цифровизации образования; разрабатывать портфолио; анализировать электронные учебники на соответствие требованиям к их применению в условиях цифровизации образования;
3.2.7	изучать и осваивать новые возможности облачных сервисов в условиях динамического цифрового пространства
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыком применения активных методов работы субъектами образовательного процесса
3.3.2	Владеть действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
3.3.3	Применять технологии менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой организацией
3.3.4	Владеть технологией общения руководителей с субъектами образовательного процесса
3.3.5	Владеть приемами работы поиска и критической оценки цифровых источников информации; инструментарием и методами диагностики и оценки компетентностного роста на основе технологии портфолио; приемами планирования образовательного процесса на основе использования ЭФУ;
3.3.6	приемами адаптации возможностей облачных сервисов к использованию в своей профессиональной деятельности.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Специфика управленческой деятельности в цифровой образовательной среде</b>			
1.1	Современные нормативно-правовые основы образования /Пр/	2	4	
1.2	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности /Пр/	2	4	
1.3	Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности /Пр/	2	4	
1.4	Прикладные аспекты решения актуальных проблем профессиональной деятельности /Пр/	2	4	
1.5	Цифровые технологии в образовании /Пр/	2	4	
1.6	Конт. ч. на аттест. /КА/	2	0,25	
1.7	Подготовка к практическим работам /Ср/	2	51,75	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева Л. И.	Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности: учебное пособие	, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/306383">https://e.lanbook.com/book/306383</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Флек М. Б., Угнич Е. А.	Управление предприятием в условиях цифровой трансформации: монография	, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/238004">https://e.lanbook.com/book/238004</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	P7-Офис			
6.2.1.2	Python			
6.2.1.3	Яндекс 360			
6.2.1.4	OpenOffice			

6.2.1.5	Сервисы ЭИОС СамГУПС
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Консультант плюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.2.2.2	Гарант - <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
6.2.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
6.2.2.4	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a>
6.2.2.5	ЭБС издательства "Лань" <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
6.2.2.6	ЭБС BOOK.RU <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
6.2.2.7	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.2.2.8	Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://www.polpred.ru">www.polpred.ru</a>
6.2.2.9	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Очная реализация дисциплины:
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.3	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.4	
7.5	С использованием средств ДОТиЭО:
7.6	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
7.7	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).