

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2023 16:05:14
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Информационные технологии в управлении образовательными системами рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	14,7		13,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10			10	10
Практические	20	20	20	20	40	40
Конг. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
Итого ауд.	30	30	20	20	50	50
Контактная работа	30,25	30,25	22,35	22,35	52,6	52,6
Сам. работа	69	69	61	61	130	130
Часы на контроль	8,75	8,75	24,65	24,65	33,4	33,4
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении образовательными системами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана: 09.04.02-23-2-ИСТмЦТО.plm.plx

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Горбатов С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование готовности магистрантов к использованию информационных технологий в управлении образовательными системами. Задачи изучения дисциплины: знакомство студентов с методами отбора и структурирования информации в образовательных системах, механизмами оценки качества образования и выработки управленческих решений, основанных на результатах
1.2	автоматизированной обработки информации, а также со способами оптимизации организации управления современным образовательным учреждением при условии использования информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 Способен управлять портфелями ИТ-проектов

ПК-2.1 Формирует принципы управления портфелями ИТ-проектов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативные документы, регламентирующие создание открытой образовательной среды образовательной организации на базе информационных технологий; технологии формирования и управления электронной образовательной средой учебного заведения с помощью средств информационных технологий.
3.2	Уметь:
3.2.1	проектировать образовательное пространство учебного заведения на основе современных информационных технологий; организовать информационное взаимодействие в процессе управления педагогическими системами с участниками образовательного процесса, социальными партнерами и профессиональным сообществом.
3.3	Владеть:
3.3.1	технологиями применения средств информационных технологий при составлении и использовании организационно-распорядительной и информационно-справочной документации; способами организации функционирования единого информационного образовательного пространства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Информационные технологии в управлении образовательными системами			
1.1	Управленческая деятельность в образовании /Лек/	1	2	
1.2	Образовательное учреждение в условиях информационного общества и модернизации образования /Лек/	1	2	
1.3	Использование информационных технологий для организации электронного документооборота образовательного учреждения /Лек/	1	2	
1.4	Основные задачи, решаемые системами документооборота образовательных систем /Лек/	1	2	
1.5	Общая классификация систем документооборота образовательных систем /Лек/	1	2	
1.6	Управленческая деятельность в образовании /Пр/	1	4	
1.7	Образовательное учреждение в условиях информационного общества и модернизации образования /Пр/	1	4	
1.8	Использование информационных технологий для организации электронного документооборота образовательного учреждения /Пр/	1	4	
1.9	Основные задачи, решаемые системами документооборота образовательных систем /Пр/	1	4	
1.10	Основные задачи, решаемые системами документооборота образовательных систем /Пр/	1	4	
1.11	Общая классификация систем документооборота образовательных систем /Пр/	2	4	
1.12	Базовая структура системы электронного документооборота образовательных систем /Пр/	2	6	
1.13	Функции систем электронного документооборота образовательных систем /Пр/	2	4	
1.14	Основные принципы электронного документооборота образовательных систем /Пр/	2	6	

1.15	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	1	0,25	
1.16	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	2	2,35	
1.17	Подготовка к практическим работам /Ср/	1	69	
1.18	Подготовка к практическим работам /Ср/	2	61	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крахмалев Д.В., Демидов Л.Н., Терновсков В.Б., Григорьев С.М.	Информационные технологии	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932784
Л1.2	Хлебников А.А.	Информационные технологии	Москва: КноРус, 2016	http://www.book.ru/book/918103

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449939

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Р7-Офис
6.2.1.2	Python
6.2.1.3	Яндекс 360
6.2.1.4	OpenOffice
6.2.1.5	Сервисы ЭИОС СамГУПС

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Консультант плюс - http://www.consultant.ru
6.2.2.2	Гарант - https://www.garant.ru
6.2.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6.2.2.4	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) http://umczdt.ru/books/
6.2.2.5	ЭБС издательства "Лань" http://e.lanbook.com/
6.2.2.6	ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/
6.2.2.7	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
6.2.2.8	Polpred.com Обзор СМИ www.polpred.ru
6.2.2.9	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Очная реализация дисциплины:
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.3	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.4	
7.5	С использованием средств ДОТиЭО:
7.6	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
7.7	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).