

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2023 16:05:14
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Информационно-справочные системы локальных нормативных актов образовательного учреждения рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	20	20
Конг. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Комолов А.А.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-справочные системы локальных нормативных актов образовательного учреждения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана: 09.04.02-23-2-ИСТмЦТО.plm.plx

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой к.п.н., Зав. каф., Горбатов Сергей Васильевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков поиска и анализа информации с помощью информационно-правовых справочных систем
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6 Способен осуществлять цифровую трансформацию образовательной организации на документационном, техническом и административном уровне

ПК-6.1 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты образовательного учреждения с использованием информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

ПК-6. С. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

С/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы государственной политики в информационной сфере
3.1.2	технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации
3.2.2	применять технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Информационно-справочные системы локальных нормативных актов образовательного учреждения			

1.1	Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители /Пр/	4	4	<p>Исторические предпосылки возникновения ИПС. История появления зарубежных ИПС.</p> <p>Предпосылки возникновения ИПС в России. Государственные справочные системы.</p> <p>Составные части ИПС.</p> <p>Виды ИПС и способы поиска информации.</p> <p>Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи. Общая характеристика информационных систем</p>
1.2	Правовая информатизация общества. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах /Пр/	4	2	<p>Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.</p> <p>Правовая информатизация общества.</p> <p>Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.</p> <p>Право граждан на информацию и его реализация на практике.</p> <p>Устройство информационных правовых систем.</p> <p>Информационные продукты.</p> <p>Основные информационные разделы.</p>

1.3	Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно-справочных правовых систем /Пр/	4	2	Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС. Информационная этика. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.
1.4	Государственная система правовой информации Российской Федерации /Пр/	4	2	Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Назначение и функции ИПС «Законодательство России».

1.5	Электронное правительство. Электронные государственные услуги /Пр/	4	2	Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Общая характеристика
-----	--	---	---	--

1.6	Справочные правовые системы /Пр/	4	4	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Технологии работы с текстами документов в СПС. Аналитические возможности СПС.
-----	----------------------------------	---	---	--

1.7	Программная оболочка СПС КонсультантПлюс. /Пр/	4	4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс». Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов. Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».
1.8	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	4	0,25	
1.9	Подготовка к практическим работам /Ср/	4	115	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куприянов Д. В.	Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/534002
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гейзер А. А., Жутяева С. А.	Справочно-правовые информационные системы: учебное пособие	, 2022	https://e.lanbook.com/book/264722
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	P7-Офис			
6.2.1.2	Python			
6.2.1.3	Яндекс 360			
6.2.1.4	OpenOffice			
6.2.1.5	Сервисы ЭИОС СамГУПС			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Консультант плюс - http://www.consultant.ru			
6.2.2.2	Гарант - https://www.garant.ru			
6.2.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/			
6.2.2.4	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) http://umczdt.ru/books/			
6.2.2.5	ЭБС издательства "Лань" http://e.lanbook.com/			
6.2.2.6	ЭБС ВООК.RU https://www.book.ru/			
6.2.2.7	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/			
6.2.2.8	Polpred.com Обзор СМИ www.polpred.ru			
6.2.2.9				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Очная реализация дисциплины:			
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.			
7.3	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).			
7.4				
7.5	С использованием средств ДОТиЭО:			
7.6	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.			
7.7	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).			

