

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2023 11:42:54
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Язык и стиль магистерской диссертации рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль) АСОИУ на транспорте

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, профессор, Лунева Л.П.

Рабочая программа дисциплины

Язык и стиль магистерской диссертации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

составлена на основании учебного плана: 09.04.01-23-3-ИВТм.plz.plx

Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника Направленность (профиль) АСОИУ на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.филол.н., профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование способности осуществлять коммуникацию в научном стиле в его письменной и устной формах на государственном языке Российской Федерации и осуществлять взаимодействие, реализуя свою роль в команде.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.04
-------------------	--------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;

ОПК-3.1 Анализирует профессиональную информацию, направленную на безопасность и защиту информации, и представляет её в виде аналитических обзоров

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные требования к профессиональной информации, ее структуре, правилам грамотного оформления в виде аналитических обзоров.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать профессиональную информацию, и выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа профессиональной информации, направленной на безопасность и защиту информации, и навыками представления её в виде аналитических обзоров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Научный стиль речи как функциональная разновидность русского литературного языка: общая характеристика.			
1.1	Основные коммуникативные качества научного стиля. Подстили и разновидности научного стиля русского языка: научно-популярный, собственно научный, учебно-научный, научно-деловой. /Лек/	2	1	
1.2	Лексика и морфология научного стиля: характерные особенности. /Ср/	2	5	
1.3	Синтаксис научного стиля. Средства связи в научном тексте: лексический, синтаксический, местоименный повторы. /Ср/	2	5	
	Раздел 2. Научный текст			
2.1	Типы научных текстов: описание, рассуждение, повествование, сообщение. Особенности композиции предложений в научном тексте. /Лек/	2	1	
2.2	Главная и второстепенная информация. Выделение подтем. Ключевые слова. /Ср/	2	5	
2.3	Средства организации научного текста. Типичные ошибки при составлении текста. Приемы редактирования. /Пр/	2	1	
	Раздел 3. Жанры письменной научной речи			
3.1	Языковые формулы для написания реферата. /Лек/	2	1	
3.2	Реферат. Виды. Структура. /Ср/	2	9	
3.3	Конспект. Виды конспектов. Этапы подготовки. Рекомендации по составлению. Тезисы. Основные приемы компрессии научного текста. /Пр/	2	1	
3.4	Рецензия. Модель типовой рецензии. Частотные глаголы, употребляемые при рецензировании. /Ср/	2	5	
3.5	Глаголы, употребляемые при аннотировании, реферировании и рецензировании. Рекомендуемый список определений оценочного характера. /Ср/	2	5	
	Раздел 4. Магистерская диссертация как жанр научной речи.			
4.1	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. /Пр/	2	1	

4.2	Построение теоретических положений диссертации. Стилистические особенности написания, введения, актуальности, цели, задач, гипотезы, исследовательской проблемы. /Пр/	2	1	
4.3	Компрессия текста дипломной работы для подготовки к публичной защите. Языковые формулы научной дискуссии. /Ср/	2	5	
4.4	Типичные лингвистические ошибки при написании дипломной работы и их предупреждение. /Ср/	2	5	
4.5	Критерии оценки диссертации. Формулирование научных выводов. /Ср/	2	5	
4.6	Цитирование. Требования к оформлению цитат и сносок. Типичные ошибки при цитировании и их предупреждение. /Лек/	2	1	
4.7	Библиография. Требования к составлению библиографического списка. Приложения. Назначение. Виды. Рекомендации по оформлению. /Ср/	2	5	
Раздел 5. Самостоятельная работа				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
5.2	Подготовка к практическим /Ср/	2	4	
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию				
6.1	Зачёт /КЭ/	2	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Цыпин Г. М.	Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования: - Для вузов	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/443

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Введенская П.А.	Деловая риторика.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office 2010
---------	-----------------------

6.2.1.2	Microsoft Office 2013
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Русский филологический портал (http://philology.ru)
6.2.2.2	Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины
6.2.2.3	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru
6.2.2.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/
6.2.2.5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования