

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2023 09:03:44
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Проектно-процессное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,35	14,35	14,35	14,35
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектно-процессное управление

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана: 38.04.02-23-2-МЛм.plz.plx

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование универсальных компетенций (УК-2, УК-3), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства в транспортных и сквозных областях профессиональной деятельности, в различных типах профессиональных задач
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Иницирует, разрабатывает концепцию, формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты в стратегическом управлении проектом
УК-2.2	Осуществляет организационное, финансовое, инвестиционное, экспертное сопровождение проектов, решает оперативные задачи на всех этапах жизненного цикла проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Вырабатывает стратегию и тактику, мотивирует работу команды, выработку коллегиальных решений средствами технологий лидерства
УК-3.2	Организует и корректирует рабочие процессы в соответствии с функциональными и проектными задачами команды

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые отличия, области решаемых задач, методологию проектного и процессного управления;
3.1.2	методы оперативного сопровождения проектов, инжиниринга бизнес-процессов;
3.1.3	организационные структуры управления проектами, тактику командной работы, технологии лидерства;
3.1.4	содержание рабочих процессов, реализуемых в рамках функциональных и проектных задач команды
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать систему целеполагания, стратегию проекта;
3.2.2	осуществлять организацию проектного офиса, выбор источников финансирования, оценку инвестиционной привлекательности, экспертизу проекта, инжиниринг бизнес-процессов;
3.2.3	формировать проектную команду, вырабатывать коллегиальные проектные решения;
3.2.4	проводить реинжиниринг бизнес-процессов компании с учетом реализуемых проектов
3.3	Владеть:
3.3.1	стратегического управления проектом;
3.3.2	планирования и организации проектных и бизнес-процессов;
3.3.3	формирования проектной команды на основе технологий лидерства;
3.3.4	выработки коллегиальных проектных и процессных решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Методология, стратегия, функциональные области проектного управления			
1.1	Базовые понятия и методология проектного управления /Лек/	1	2	
1.2	Классификация типов и методы управления проектами /Пр/	1	2	
1.3	Стратегия и функциональные области проектного управления /Ср/	1	2	
1.4	Управление содержанием, временем реализации, качеством, рисками, стоимостью проекта /Ср/	1	2	
1.5	Организационное сопровождение проекта /Ср/	1	2	
1.6	Формирование проектной команды, принятие коллегиальных решений и лидерские технологии /Пр/	1	2	
1.7	Финансовое сопровождение проекта /Ср/	1	2	
1.8	Выбор источников финансирования проекта /Пр/	1	2	

1.9	Инвестиционное сопровождение проекта /Ср/	1	2	
1.10	Оценка инвестиционной привлекательности проекта /Ср/	1	2	
1.11	Экспертиза проекта /Ср/	1	2	
1.12	Экспертиза проектной документации и порядок проведения экспертизы /Ср/	1	4	
Раздел 2. Методы процессного управления				
2.1	Организация рабочих процессов в проектном управлении /Лек/	1	2	
2.2	Структура разбиения работ (СРР) и диаграмма Ганта в планировании проекта /Пр/	1	2	
2.3	Методы управления текущими бизнес-процессами /Ср/	1	2	
2.4	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	1	2	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	2	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	
3.3	Особенности проектного управления в инвестиционных проектах /Ср/	1	30	
3.4	Особенности проектного управления во внутриорганизационных проектах /Ср/	1	30	
3.5	Особенности инжиниринга бизнес-процессов современных компаний /Ср/	1	31	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Контактные часы на аттестацию /КЭ/	1	2,35	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом).	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/boo

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Попов С. А.	Стратегический менеджмент: актуальный курс: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/428
Л2.2	Голубков Е. П.	Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.