

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2023 09:18:10

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b29a1e0b1e4308

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

закрепление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Знать:

основы разработки и реализации концепции кадровой политики

основы стратегического управления персоналом;

Основы использования и управления интеллектуальной собственностью организации

Уметь:

применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации

анализировать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника

ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью

Владеть:

основными технологиями оценки эффективности управления персоналом

навыками определения ресурсов, выбором средств и методов проведения оценки персонала,

базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом

технологиями и инструментами разработки и реализации эффективной кадровой политики организации

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Знать:

основы аудита и оценки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации

роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям, основные критерии подбора и расстановки персонала

методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала

Уметь:

ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.

анализировать критерии подбора и расстановки персонала с целью минимизации профессиональных рисков

учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала

Владеть:

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Знать:

роль социализации, профориентации и профессионализации персонала

психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ

трудовой адаптации

психологические основы разработки и внедрения программ трудовой адаптации

Уметь:

анализировать психологические основы внедрения программ трудовой адаптации

анализировать психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала при разработке и

внедрении программ трудовой адаптации

ориентироваться в специфике социализации, профориентации и профессионализации персонала при различных вариантах

кадрового планирования

Владеть:

навыками социализации для успешной профессиональной социализации
готовностью учитывать в практике управления персоналом психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала
готовностью учитывать при кадровом планировании основы социализации, профориентации и профессионализации персонала

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

основы разработки и реализации концепции кадровой политики
основы стратегического управления персоналом;
основы использования и управления интеллектуальной собственностью организации
основы аудита и оценки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации
роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям, основные критерии подбора и расстановки персонала
методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала
роль социализации, профориентации и профессионализации персонала
психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
психологические основы разработки и внедрения программ трудовой адаптации

Уметь:

применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации
анализировать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника
ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью
ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.
анализировать критерии подбора и расстановки персонала с целью минимизации профессиональных рисков
учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала
анализировать психологические основы внедрения программ трудовой адаптации
анализировать психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала при разработке и внедрении программ трудовой адаптации
ориентироваться в специфике социализации, профориентации и профессионализации персонала при различных вариантах кадрового планирования

Владеть:

основными технологиями оценки эффективности управления персоналом
навыками определения ресурсов, выбором средств и методов проведения оценки персонала,
базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом технологиями и инструментами разработки и реализации эффективной кадровой политики организации
способностью внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме
методиками подбора и расстановки персонала с учетом профессиональных рисков
способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом, методами деловой оценки персонала при найме
навыками социализации для успешной профессиональной социализации
готовностью учитывать в практике управления персоналом психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала
готовностью учитывать при кадровом планировании основы социализации, профориентации и профессионализации персонала

Трудоёмкость дисциплины/практики: 3 ЗЕ.