

УИД: 38.03.03-23-5-УП16.nlz.pk  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 09:17:57  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.В.12 Современные методы оценки персонала**  
**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Цель дисциплины - формирование знаний и умений в области современных направлений оценки человеческих ресурсов и основных направлений и методов оценки персонала.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- раскрытие понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития;
- изучение групп, видов и уровней критериев оценки деятельности персонала, а также их разработку;
- изучение методов оценки деятельности персонала;
- рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**  
**Индикаторы достижения компетенции**

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Знать:

технологии текущей деловой оценки персонала  
роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала  
цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Уметь:

анализировать технологии текущей деловой оценки персонала  
разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала  
ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Владеть:

готовностью разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта  
способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала  
навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-20: умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

Знать:

основные подходы к проведению аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала  
методы проведения аттестации и других видов текущей и деловой оценки персонала  
порядок проведения аттестации и оформление его итогов

Уметь:

оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала  
разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки  
применять методы аттестации на практике

Владеть:

методами анализа кадрового потенциала организации  
навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала  
способностью организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

технологии текущей деловой оценки персонала

роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала  
цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

основные подходы к проведению аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала

методы проведения аттестации и других видов текущей и деловой оценки персонала

порядок проведения аттестации и оформление его итогов

**Уметь:**

анализировать технологии текущей деловой оценки персонала

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала

ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки

применять методы аттестации на практике

**Владеть:**

готовность разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта

способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

методами анализа кадрового потенциала организации

навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

способностью организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 5 ЗЕ.