

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

### **Б1.Б.23 Основы управления персоналом**

#### **Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

### **Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целью дисциплины «Основы управления персоналом» является расширение и углубление подготовки в составе других базовых дисциплин блока «Б1.Б.23» образовательной программы, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника профессиональных, дополнительных профессиональных компетенций (ОПК-1, ПК-1, ПК-3), способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Управление человеческими ресурсами».

В процессе изучения дисциплины решаются задачи усвоения таких аспектов работы с персоналом как:

цели, содержание, принципы и методы управления персоналом;

организационный механизм управления персоналом;

цели, функции, структура в различных производственно-экономических системах; основные персонал-технологии кадровой работы;

экономическая и социальная эффективность управления персоналом и др.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

#### **Индикаторы достижения компетенции**

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Знать:

основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности процесса управления персоналом

Общие принципы и методы управления персоналом, основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей управления персоналом

Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

Уметь:

применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда

применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу.

Использовать технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, в культурологическом знании методов естественных и математических наук

Владеть:

навыками реализации основных управленческих функций с учетом базовых категорий экономики и социологии труда методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.

Навыками анализа планов, стратегии и структуры организации, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Знать:

основы разработки и реализации концепции кадровой политики

основы стратегического управления персоналом;

Основы использования и управления интеллектуальной собственностью организации

Уметь:

применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации

анализировать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника

ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления

интеллектуальной собственностью

**Владеть:**

основными технологиями оценки эффективности управления персоналом  
навыками определения ресурсов, выбором средств и методов проведения оценки персонала,  
базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом  
технологиями и инструментами разработки и реализации эффективной кадровой политики организации

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала,  
основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой  
оценки персонала при найме и умение применять их на практике

**Знать:**

основы аудита и оценки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора  
персонала как составляющие процесса управления персоналом организации  
роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям, основные критерии подбора и  
расстановки персонала  
методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала

**Уметь:**

ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.  
анализировать критерии подбора и расстановки персонала с целью минимизации профессиональных рисков  
учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и  
расстановки персонала

**Владеть:**

способностью внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при  
найме  
методиками подбора и расстановки персонала с учетом профессиональных рисков  
способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом, методами деловой  
оценки персонала при найме

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

- основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности процесса управления персоналом;
  - общие принципы и методы управления персоналом, основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей управления персоналом;
  - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
- основы разработки и реализации концепции кадровой политики;
- основы стратегического управления персоналом;
  - основы использования и управления интеллектуальной собственностью организации;
  - основы аудита и оценки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации;
  - роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям, основные критерии подбора и расстановки персонала
- методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала

**Уметь:**

- применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда;
- применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;
- использовать технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, в культурологическом знании методов естественных и математических наук;
- применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации;
- анализировать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника;
- ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью;
- ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала;
- анализировать критерии подбора и расстановки персонала с целью минимизации профессиональных рисков;
- учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала

**Владеть:**

- реализации основных управленческих функций с учетом базовых категорий экономики и социологии труда;
- по реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- анализа планов, стратегии и структуры организации, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- основными технологиями оценки эффективности управления персоналом;
- определения ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала;
- базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом;
- технологиями и инструментами разработки и реализации эффективной кадровой политики организации;
- способностью внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме;
- методиками подбора и расстановки персонала с учетом профессиональных рисков;
- способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом, методами деловой оценки персонала при найме

Трудоёмкость дисциплины/практики: 7 ЗЕ.