

Удп: 38.03.03-23-5-УП16.nlz.pk  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 09:17:57  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

**Б1.В.ДВ.14.02 Основы теории управления**

**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность овладения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенции**

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

**Знать:**

основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом.

**Уметь:**

применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

**Владеть:**

навыками деловой коммуникации при решении задач управления персоналом

ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

**Знать:**

основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом

**Уметь:**

составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников организации

**Владеть:**

навыками составления описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

основные виды теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

**Уметь:**

использовать знания об основных видах теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

**Владеть:**

методами и подходами применения знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.