

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
ФТД.В.03 Организация корпоративного обучения в Российских компаниях
Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью изучения является овладение студентами комплексным подходом к вопросам организации управления персоналом, занятым в любой сфере экономики, и, особенно, на предприятиях железнодорожного транспорта, умение постигать тесную связь различных сторон организации трудовой деятельности, а также увязывать данный курс с другими экономическими дисциплинами, применительно к особенностям направления подготовки «Управление персоналом (бакалавриат)».

Задачи изучения дисциплины соответствуют её целям и предполагают:

- овладение студентами комплексным подходом к вопросам системы обучения и развития персонала как на предприятиях железнодорожного транспорта, так и в любой отрасли экономики;
- умение постигать тесную связь различных сторон организации трудовой деятельности, социально – демографических, психологических и квалификационных характеристик персонала с многообразием форм управления трудовой деятельностью работников различных категорий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики. Индикаторы достижения компетенции

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Знать:

основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
роль формирования кадрового резерва в процессе организационного развития
психологические основы организации работы с кадровым резервом, форм и методов обучения персонала, виды, формы и методы обучения персонала

Уметь:

ориентироваться в специфике различных вариантов служебно- профессионального продвижения персонала
в специфике формирования кадрового резерва при различных вариантах организационного развития
ориентироваться в специфике форм и методов обучения персонала при различных вариантах профессионального развития персонала

Владеть:

процедурами применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
процедурами применения на практике основ организации работы с кадровым резервом
способностью использовать психологические основы управления

ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Знать:

функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
основные принципы описания функций и функциональных обязанностей сотрудников,
основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда

Уметь:

ориентироваться в специфике функций и функциональных обязанностях сотрудников
ориентироваться в функциях подразделений разного уровня
ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

роль формирования кадрового резерва в процессе организационного развития

психологические основы организации работы с кадровым резервом, форм и методов обучения персонала, виды, формы и методы обучения персонала

функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

основные принципы описания функций и функциональных обязанностей сотрудников,

основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда

Уметь:

ориентироваться в специфике различных вариантов служебно- профессионального продвижения персонала

в специфике формирования кадрового резерва при различных вариантах организационного развития

ориентироваться в специфике форм и методов обучения персонала при различных вариантах профессионального развития персонала

ориентироваться в специфике функций и функциональных обязанностях сотрудников

ориентироваться в функциях подразделений разного уровня

ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом

Владеть:

процедурами применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

процедурами применения на практике основ организации работы с кадровым резервом

способностью использовать психологические основы управления

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.