

УИД: 38.03.03-23-5-УП16.plz.plk  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 09:17:57  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.Б.21 Организационное поведение**  
**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Цель дисциплины «Организационное поведение» – сформировать у студентов знания, умения и навыки организационного поведения, вооружить знанием организационных законов, принципов и правил, требующихся для выработки современного организаторского мышления, умения анализировать управленческие ситуации внутри коллектива. Знания в сфере организационного поведения служат выработке навыков системного и комплексного подходов к решению практически значимых задач, позволяют применять различные способы изменения организационного поведения и оценить возможности их практического применения в организационной деятельности менеджера по управлению персоналом.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**  
**Индикаторы достижения компетенции**

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Знать:

структуру делового общения  
основные понятия и базовые элементы организации труда персонала  
формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места

Уметь:

формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат  
использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат  
собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда (информацию по анализу трудового процесса на предприятии, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала)

Владеть:

навыками организации режимов труда и отдыха персонала  
навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике  
навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений

ПК-28: знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Знать:

методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением  
принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением  
роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

Уметь:

ориентироваться в коммуникационных каналах и средствах передачи информации  
определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации  
использовать структуру информационного обеспечения организации

Владеть:

методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением  
навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций  
способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

структуру делового общения

основные понятия и базовые элементы организации труда персонала

формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места

методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

**Уметь:**

формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат

использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат

собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда (информацию по анализу трудового процесса на предприятии, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала)

ориентироваться в коммуникационных каналах и средств передачи информации

определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации

использовать структуру информационного обеспечения организации

**Владеть:**

методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации

методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.