

Удп: 38.03.03-23-5-УП16.плз.плк  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 09:17:50  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.В.02 Компьютерные технологии и информатика**  
**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

получение навыков владения методами и программными средствами обработки баз данных, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**  
**Индикаторы достижения компетенции**

ПК-27: владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

- Знать:
- Уметь:
- Владеть:

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

базовые понятия информационных систем и информационных технологий на железнодорожном транспорте  
современные программные среды и системы переработки информации  
современные функциональные характеристики информационных систем  
основные требования информационной безопасности

**Уметь:**

извлекать информацию из различных источников, представлять ее в виде, пригодном для обработки и анализа;  
использовать полученную информацию профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;  
организовывать хранение и переработку информации деловой информации на компьютере, а также эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

**Владеть:**

навыками разработки информационных средств реализации прикладных информационных технологий  
навыками разработки баз данных в среде MS Access  
методами обобщения и систематизации, проводить необходимые расчеты

Трудоёмкость дисциплины/практики: 4 ЗЕ.