

УИД: 38.03.03-23-5-УП16.плз.плз
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2023 09:17:58
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.В.ДВ.13.02 Гендерные аспекты управления персоналом

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами основ теоретических и практических знаний в области управления с учетом гендерной специфики, а также умения творчески применять полученные знания при анализе важнейших направлений гендерных аспектов управления персоналом.

При изучении курса «Гендерные аспекты управления персоналом» решаются следующие задачи:

- 1) раскрывается содержание понятий «гендерная политика», «гендерные аспекты управления» и др.;
- 2) дается представление о гендерных аспектах кадровых процессов;
- 3) характеризуется роль женщин в контексте современной российской истории;
- 4) раскрываются основные пути обеспечения взаимодействия женского движения и государства

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- о различных культурах, обычаях, традициях и ценностях;
- особенности межкультурной коммуникации;
- методы управления конфликтами;
- технологии эффективного взаимодействия в коллективе.

Уметь:

- работать в коллективе, находя общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и пр. различия;
- применять методы и методики управления межличностными отношениями;
- применять технологии формирования и поддержания корпоративной культуры.

Владеть:

- навыками использования полученных знаний в общении с представителями различных культур; навыками поиска, отбора и анализа информации для аргументированного выражения собственного мнения;
- навыками ведения переговоров и применения технологии неконфликтного общения;
- навыками соблюдения этики делового общения.

ПК-29: владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Знать:

- методы диагностики социальной сферы организации;
- современные технологии социальной работы с персоналом;
- порядок составления программ социального развития организации.

Уметь:

- анализировать состояние социальной сферы организации;
- эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;
- составлять планы (программы) социального развития организации.

Владеть:

- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации,
- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,
- навыками составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

- о различных культурах, обычаях, традициях и ценностях;
- особенности межкультурной коммуникации;
- методы управления конфликтами;

технологии эффективного взаимодействия в коллективе;
методы диагностики социальной сферы организации;
современные технологии социальной работы с персоналом;
порядок составления программ социального развития организации.

Уметь:

работать в коллективе, находя общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и пр. различия;
применять методы и методики управления межличностными отношениями;
применять технологии формирования и поддержания корпоративной культуры;
анализировать состояние социальной сферы организации;
эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;
составлять планы (программы) социального развития организации.

Владеть:

навыками использования полученных знаний в общении с представителями различных культур; навыками поиска, отбора и анализа информации для аргументированного выражения собственного мнения;
навыками ведения переговоров и применения технологии неконфликтного общения;
навыками соблюдения этики делового общения;
навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации,
способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,
навыками составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 3 ЗЕ.