

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2023 10:13:56  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Теория и практика социального партнерства на железнодорожном транспорте рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,65	10,65	10,65	10,65
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.п.н., доцент , Шабалина А.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и практика социального партнерства на железнодорожном транспорте**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Основной целью дисциплины является изучение студентами важнейших категорий и механизмов социального партнерства, освоение приемов и методов согласования интересов субъектов социально-трудовых отношений. Задачи преподавания дисциплины: дать студентам представление о природе института социального партнерства, его сущности, целях и задачах в социально-трудовой сфере; добиваться, чтобы студенты понимали смысл и значимость социального партнерства, содержание правовых норм, определяющих основные формы социального партнерства и механизмы урегулирования трудовых споров.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.12.01
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
Знать:	
основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; важность служебного, дипломатического и национального этикета для карьеры делового человека; специфику формирования личности	
Уметь:	
анализировать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия людей; создавать толерантное социальное взаимодействие с различными социальными группами; исследовать социальные конструкторы и социальные эффекты	
Владеть:	
методами, методиками, технологиями социологии, позволяющие оценить специфику власти; способностью прогнозировать и предупреждать конфликтные ситуации и конфликты; навыками работы в коллективе для достижения общей цели, способностью к личностному развитию и повышению профессионального компетентности	
ПК-30: знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	
Знать:	
основные технологии снятия напряжения во время стресса; факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций; основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	
Уметь:	
ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов; анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие уменьшению стресса; подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации	
Владеть:	
способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; готовностью к созданию благоприятного психологического климата; способностью использовать знания о закономерностях индивидуального и группового поведения в процессе принятия экономических решений	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	структуру делового общения
3.1.2	основные понятия и базовые элементы организации труда персонала
3.1.3	формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места
3.1.4	основные технологии снятия напряжения во время стресса
3.1.5	основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций
3.1.6	основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат
3.2.2	использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат
3.2.3	собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда
3.2.4	ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов

3.2.5	анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие развитию стресса			
3.2.6	подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации			
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>			
3.3.1	навыками организации режимов труда и отдыха персонала			
3.3.2	навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике			
3.3.3	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений			
3.3.4	способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации			
3.3.5	готовностью к созданию благоприятного психологического климата			
3.3.6	способностью использовать знания о закономерностях индивидуального и группового поведения в процессе принятия экономических решений			
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Источники правового регулирования социального партнерства в сфере труда (источники трудового права)</b>			
1.1	Источники правового регулирования социального партнерства в сфере труда (источники трудового права) /Лек/	4	2	Дискуссия
1.2	Система источников трудового права. Международные источники трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, социально-партнерские и локальные нормативные акты /Пр/	4	2	Дискуссия
	<b>Раздел 2. История, теория и практика социального партнерства в сфере труда</b>			
2.1	История, теория и практика социального партнерства в сфере труда /Лек/	4	4	Дискуссия
2.2	Правовые модели социального партнерства: прошлое, настоящее, будущее. Социальное партнерство: от истоков теории социального партнерства до Трудового Кодекса РФ. Правовой механизм социального партнерства: уровни, принципы и органы социального партнерства /Пр/	4	2	Дискуссия
	<b>Раздел 3. Правовой статус субъектов социального партнерства: государство, профессиональные союзы, объединения работодателей</b>			
3.1	Правовой статус субъектов социального партнерства: государство, профессиональные союзы, объединения работодателей /Ср/	4	4	
3.2	Государство как участник социального партнерства. Профессиональные союзы. Объединения работодателей /Ср/	4	4	
	<b>Раздел 4. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений</b>			
4.1	Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений  /Ср/	4	4	Дискуссия
4.2	Право на коллективные переговоры. История, теория, законодательство о коллективных договорах. Коллективные договоры и соглашения: правовая природа  /Ср/	4	4	Дискуссия
	<b>Раздел 5. Право работников на участие в управлении организацией</b>			
5.1	Право работников на участие в управлении организацией /Ср/	4	4	
5.2	Развитие законодательства и учения о трудовом коллективе, участии работников в управлении организацией. Механизм осуществления полномочий трудового коллектива. Профсоюзы и иные представители работников /Ср/	4	4	
	<b>Раздел 6. Коллективные трудовые споры</b>			
6.1	Коллективные трудовые споры /Ср/	4	5	Дискуссия

6.2	Развитие законодательства о трудовых спорах. Коллективные и индивидуальные трудовые споры: понятие и подведомственность. Коллективные трудовые споры: порядок разрешения. Право на коллективные способы самозащиты (забастовки и локауты) /Ср/	4	4	Дискуссия
<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>				
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	3	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	
7.3	Подготовка к зачету /Ср/	4	9	
7.4	Контрольная работа /Ср/	4	8,6	
<b>Раздел 8. Контактная работа</b>				
8.1	зачет /КЭ/	4	0,25	
8.2	Контрольная работа /КА/	4	0,4	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/931">http://www.book.ru/book/931</a>
Л1.2	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/930">http://www.book.ru/book/930</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	<a href="https://book.ru/book/93226">https://book.ru/book/93226</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Малкова Т. Б., Доничев О. А., Малковой Т. Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	://www.book.ru/book/93
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			