

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 12.09.2023 10:13:23

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Регламентация и нормирование труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

Регламентация и нормирование труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование знаний, умений и навыков по регламентации и нормированию труда, оценке рабочих мест, как на предприятиях железнодорожного транспорта, так и в любой отрасли экономики
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
основы научной организации и нормирования труда базовые категории регламентации и нормирования труда процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике	
Уметь:	
применять базовые категории регламентации и нормирования труда ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда	
Владеть:	
способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест	
ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
Знать:	
методы экономического и статистического анализа трудовых показателей основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонала	
Уметь:	
ориентироваться в классификации основных трудовых показателей ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал	
Владеть:	
способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- основы научной организации и нормирования труда;
3.1.2	- базовые категории регламентации и нормирования труда;
3.1.3	- процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике;
3.1.4	- методы экономического и статистического анализа трудовых показателей;
3.1.5	- основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала;
3.1.6	- методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонала
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять базовые категории регламентации и нормирования труда;
3.2.2	- ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда;
3.2.3	- ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда;
3.2.4	- ориентироваться в классификации основных трудовых показателей;

3.2.5	- ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала;
3.2.6	- ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест;
3.3.2	- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда;
3.3.3	- навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест;
3.3.4	- способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей;
3.3.5	- способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала;
3.3.6	- готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1. Сущность регламентации труда			
1.1	Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук /Лек/	4	1	
1.2	Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда /Пр/	4	1	Дискуссия
	Раздел 2. 2. Характеристика трудовых регламентов			
2.1	Характеристика базовых корпоративных регламентов /Лек/	4	1	Дискуссия
2.2	Характеристика локальных регламентов организации труда работников /Пр/	4	1	Дискуссия
	Раздел 3. 3. Нормирование труда			
3.1	Нормирование труда и объект его изучения /Лек/	4	1	
3.2	Характеристика норм и нормативов по труду /Пр/	4	1	Дискуссия
	Раздел 4. 4. Анализ уровня нормирования труда			
4.1	Методы контроля и анализа использования рабочего времени /Лек/	4	1	Дискуссия
4.2	Анализ уровня нормирования труда, организация внедрения и пересмотра норм /Пр/	4	1	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	2	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	
5.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	8,6	
5.4	Особенности регламентации труда основных категорий работников /Ср/	4	8	
5.5	Документооборот в области организации труда персонала /Ср/	4	8	
5.6	Организация нормирования отдельных видов работ /Ср/	4	9	
5.7	Анализ производительности труда /Ср/	4	10	
5.8	Разработка системы стимулирования. Премирование. Расчет КРП для оценки результатов деятельности. Построение системы грейдов /Ср/	4	10	
	Раздел 6. Контактная работа			
6.1	Зачет /КЭ/	4	0,25	
6.2	Контрольная работа /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Былков В. Г.	Нормирование труда: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/52013
Л1.2	Былков В. Г.	Регламентация труда: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51959
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жигун Л. А.	Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	tps://book.ru/book/93697
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			