

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 12.09.2023 10:13:27

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Психофизиология профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент , Иванчина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Психофизиология профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основная цель курса «Психофизиология профессиональной деятельности» является формирование у слушателей комплекса знаний по теоретическим основам в науке о труде, физиологии и психологии, которые являются фундаментом психофизиологии профессиональной деятельности и приобретение практических навыков в области профессионального отбора и профессиональной пригодности, определение и формирование индивидуально - психофизиологических качеств работника.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	• дать студентам представление о предмете, задачах и содержании психофизиологии профессиональной деятельности;
1.4	• изучить методы психодиагностики, определения функционального состояния организма;
1.5	• сформировать научный взгляд на оценку и развитие основных личностных психофизиологических параметров;
1.6	• освоить методы проектирования профессиограмм.
1.7	• изучить технологии психофизиологического анализа трудовой деятельности, психофизиологической реабилитации;
1.8	• развить способности психофизиологического самоанализа и самопознания себя и других людей.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.22
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать:	
основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности принципы и методы управления персоналом основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом	
Уметь:	
применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу использовать в культурологическом знании методы естественных и математических наук	
Владеть:	
навыками реализации основных управленческих функций с учетом базовых категорий экономики и социологии труда. методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом. сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом	
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать:	
основ политики организации по безопасности труда. основную нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	
Уметь:	
ориентироваться в специфике нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда использовать технологии управления безопасностью труда персонала в системе кадровой безопасности организации ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	
Владеть:	
процедурами выбора технологий управления безопасностью труда персонала технологиями управления безопасностью труда персонала способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности

3.1.2	принципы и методы управления персоналом			
3.1.3	основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом			
3.1.4	основ политики организации по безопасности труда.			
3.1.5	основную нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда			
3.1.6	основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала			
3.1.7				
3.2	Уметь:			
3.2.1	применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда			
3.2.2	применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу			
3.2.3	использовать в культурологическом знании методы естественных и математических наук			
3.2.4	ориентироваться в специфике нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда			
3.2.5	использовать технологии управления безопасностью труда персонала в системе кадровой безопасности организации			
3.2.6	ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала			
3.2.7				
3.2.8				
3.3	Владеть:			
3.3.1	навыками реализации основных управленческих функций с учетом базовых категорий экономики и социологии труда.			
3.3.2	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.			
3.3.3	сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом			
3.3.4	процедурами выбора технологий управления безопасностью труда персонала			
3.3.5	технологиями управления безопасностью труда персонала			
3.3.6	способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Психофизиология как наука. Методы психофизиологических исследований			
1.1	Предмет, содержание и задачи курса «Психофизиология профессиональной деятельности» /Лек/	2	1	
1.2	1. Единство физиологических и психических функций организма в условиях профессиональной деятельности 2. Предмет исследования и задачи курса «Психофизиология профессиональной деятельности» /Пр/	2	2	
1.3	Деятельность, труд, профессия, специальность /Лек/	2	1	
1.4	1. Понятия и свойства деятельности 2. Основные виды деятельности и их развитие у человека 3. Деятельность, труд, профессия, специальность 4. Классификация трудовой деятельности 5. Психологическая структура деятельности /Пр/	2	2	
	Раздел 2. Основные свойства ЦНС, психофизиологические основы памяти, внимания, сознания			
2.1	Центральная нервная система и ее роль в управлении трудовой деятельностью человека /Лек/	2	1	

2.2	1. Краткие сведения о функциях и строении нервной системы 2. Возбудимость, возбуждение и торможение, их участие в трудовой деятельности человека 3. Функциональная подвижность нервной системы. Стадии парабриза и особенности их проявления при выполнении различных работ 4. Типологические особенности нервной системы. Учение И.П.Павлова о типах высшей нервной деятельности 5. Понятие о функциональной системе и ее элементах /Пр/	2	2	
2.3	Рефлекторная природа трудовой деятельности человека /Лек/	2	1	
2.4	1. Понятие рефлекса, рефлекторной дуги и анализатора. Роль различных анализаторов в трудовой деятельности человека 2. Условные и безусловные рефлексы, их участие в трудовой деятельности 3. Проявление стереотипа действий и их динамичности в различных видах работ. Физиологическая основа автоматизма действий 4. Кортикальная мозаика и доминанта, условия ее выработки и нарушения 5. Проблемы профессионального становления и профессиональных деструкций /Пр/	2	2	
2.5	Психические процессы. Ощущение, восприятие, наблюдение. Психофизиология памяти, внимания, мышления и речи. /Ср/	2	5	
2.6	1. Мозг и психика 2. Психические процессы (ощущение, восприятие, наблюдение, память) 3. Память, мышление, речь. /Ср/	2	5	
Раздел 3. Психофизиологические функциональные состояния, их влияние на деятельность человека				
3.1	Физиология двигательного аппарата /Ср/	2	5	
3.2	1. Двигательный аппарат, его функции и строение 2. Сила и выносливость мышц. Условия, обеспечивающие высокий уровень мышечной работоспособности 3. Статическая и динамическая работа, изменение их соотношения под влиянием научно-технического прогресса 4. Гиподинамия, ее влияние на организм и способы уменьшения вредного воздействия 5. Физиологические принципы образования двигательных ансамблей в процессе труда и рациональной рабочей позы /Ср/	2	5	
3.3	Энергетика труда. Функции внутренних органов в трудовой деятельности человека /Ср/	2	5	
3.4	1. Единство и целостность живого организма, проявление этого свойства в процессе труда. Понятие гомеостаза 2. Гуморальный и нервный механизмы, их взаимосвязь и участие в регуляции функций и поддержании гомеостаза 3. Увеличение энергетических затрат при выполнении различных работ. Анаэробный и аэробный способы выработки энергии 4. Усиление газообмена при мышечной работе. Понятие о кислородном долге 5. Влияние мышечной работы на деятельность сердечно-сосудистой системы 6. Влияние работы на морфологический состав крови /Ср/	2	5	
3.5	Психофизиологические функциональные состояния /Ср/	2	5	
3.6	1. Общая характеристика функциональных состояний и их структура. 2. Классификация функциональных состояний 3. Усталость, утомление и переутомление 4. Синдром хронической усталости (СХУ) 5. Психологический стресс 6. Психологическая готовность к деятельности 7. Приемы управления функциональными состояниями /Ср/	2	5	

3.7	Общая закономерность динамики работоспособности и характеристика ее фаз /Ср/	2	5	
3.8	1. Работоспособность и производительность труда 2. Динамика работоспособности при различных вилах труда /Ср/	2	5	
	Раздел 4. Человек как субъект профессиональной деятельности. Профессиография, психофизиология профессионального отбора и профпригодности			
4.1	Методы изучения трудовой деятельности. Профессиография /Ср/	2	6	
4.2	1. Принципы изучения профессиональной деятельности 2. Психологический анализ деятельности 3. Методы изучения профессиональной деятельности 4. Виды профессиограмм, их структура и краткая характеристика основных разделов /Ср/	2	4	
4.3	Психофизиологические основы профориентации и профессионального отбора /Ср/	2	7	
4.4	1. Значение профориентации и профотбора для повышения эффективности труда 2. Психофизиологические основы профориентации 3. Психофизиологические основы профотбора 4. Деятельная природа профессионализации. 5. Психологический профиль личности и профессии /Ср/	2	6	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	8	
5.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	8,6	
	Раздел 6. Контактные часы			
6.1	зачет /КЭ/	2	0,25	
6.2	контрольная работа /КА/	2	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	://www.book.ru/book/930

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	tps://book.ru/book/93226
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			