

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2023 10:13:17 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Прикладная социология в кадровой работе рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 3

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	122,6	122,6	122,6	122,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.пс.н., доцент , Глухова Т.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Прикладная социология в кадровой работе**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель курса - сформировать у студентов знания, навыки и умения использовать целостную систему прикладного социологического знания, обучить комплексу методик практической аналитической и социоинженерной деятельности в различных сферах общества.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-19: владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	
Знать:	
основные методы социологии; технологию получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	
Уметь:	
ориентироваться в сложностях, связанных с анализом рынка труда при формировании кадровой политики, а также получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; использовать методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	
Владеть:	
способностью использовать основные социологические методы сбора и обработки информации для анализа проблем организации и персонала.	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	технологию получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
3.1.2	1)определение социологического исследования, его сущность, цели и основанные принципы;
3.1.3	2) основные мероприятия комплекса социологического исследования на предприятии;
3.1.4	3)использованием методов социологического исследования в процессе принятия управленческих решений при разработке и организации производства новой продукции;
3.1.5	4)основные мероприятия комплекса социологического исследования на предприятии; методы, алгоритмы и инструменты социологического исследования, варианты организации управления социологическим исследованием на предприятии;
3.1.6	5) основные механизмы социализации личности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в сложностях, связанных с анализом рынка труда при формировании кадровой политики
3.2.2	1) применять полученные знания для анализа кадрового состава предприятия;
3.2.3	2) организовать работу производственного, научного или технического подразделения предприятия и свою деятельность на использовании принципов социологического исследования;
3.2.4	3) плановые задания подчиненным работникам и личный план работы в соответствии с программой (планами) социологического исследования по предприятию в целом и по отдельным цехам и подразделениям ;
3.2.5	4)использовать математические методы и модели, возможности информационных технологий для решения задач социологического исследования;
3.2.6	5) разрабатывать план работы подразделения, плановые задания подчиненным работникам и личный план работы в соответствии с программой (планами) социологического исследования по предприятию в целом и по отдельным цехам и подразделениям
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
3.3.2	1) навыками и методами расчета основных показателей социологического исследования в виде определения выборки;
3.3.3	2) использованием методов социологического исследования в процессе принятия управленческих решений при разработке и организации производства новой продукции;
3.3.4	3) использованием методов социологического исследования в процессе принятия управленческих решений при разработке и организации производства новой продукции;
3.3.5	4) практическими навыками самостоятельного анализа современного состояния общества.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Подготовка социологического исследования</b>				
1.1	Виды социологического исследования  /Лек/	3	1	Дискуссия
1.2	Программа социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Цель, объект и предмет исследования. Логический анализ основных понятий. Формулировка гипотез исследования. Задачи социологического исследования. Определение обследуемой совокупности. Рабочий план исследования. Вспомогательные документы и нормативы исследования /Пр/	3	1	Дискуссия
1.3	Общие принципы теории измерения. Поиск индикаторов. Типы шкал и правила их построения /Пр/	3	1	Дискуссия
<b>Раздел 2. Сбор социологической информации</b>				
2.1	Интервью и анкетирование. Конструирование опросника. Требования к формулировке вопросов. Формулирование вопросов Форма вопроса Требования к процедуре интервью Почтовый опрос Прессовый опрос Телефонное интервью /Пр/	3	1	Дискуссия
2.2	Документы как источник социологической информации Виды документов Отбор документов для изучения Виды анализа документов Формирование группы экспертов Прогноз /Пр/	3	1	Дискуссия
2.3	Социологический эксперимент  /Лек/	3	1	Дискуссия
<b>Раздел 3. Анализ, обобщение и использование результатов исследования</b>				
3.1	Подготовка первичной социологической информации к компьютерной обработке  /Лек/	3	1	
3.2	Статистическая группировка Ряды распределений Составление таблиц Графики и диаграммы Меры центральной тенденции Среднее арифметическое Коэффициенты корреляции Вычисление индексов Индексный метод изучения динамики общественного мнения /Пр/	3	2	
3.3	Прогнозирование социальных процессов  /Лек/	3	1	
3.4	Характеристики прогностических моделей. Виды прогнозирования Метод разности средних уровней Метод среднего темпа роста Метод сглаживания динамического ряда. Регрессионный анализ  /Пр/	3	2	
3.5	Стимулы развития российской прикладной социологии и гносеологические барьеры /Ср/	3	9	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
4.3	Подготовка к экзамену /Ср/	3	8,6	

4.4	Формулирование выводов по исследованию /Ср/	3	21	
4.5	Требования к специалисту, проводящему социологическое исследование /Ср/	3	20	
4.6	Обзор социологических исследований /Ср/	3	20	
4.7	Методика социологического исследования /Ср/	3	20	
<b>Раздел 5. Контактная работа</b>				
5.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	
5.2	Контрольная работа /КА/	3	0,4	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/930">://www.book.ru/book/930</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом (для бакалавров)	Москва: КноРус, 2017	<a href="https://book.ru/book/92980">tps://book.ru/book/92980</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	