

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 12.09.2023 10:12:57

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Организационная культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Щербаков И.В.

Рабочая программа дисциплины

Организационная культура

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины «Организационная культура» является формирование у студентов знания, умения и навыки организационной культуры, вооружить знанием организационных законов, принципов и правил, требующихся для выработки современного организаторского мышления, умения анализировать управленческие ситуации внутри коллектива. Знания в сфере организационной культуры способствуют выработке навыков системного и комплексного подходов к решению практически значимых задач, позволяют применять различные способы изменения организационной культуры и оценить возможности их практического применения в организационной деятельности менеджера по управлению персоналом.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.34
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - экономические и социально-экономические показатели трудового потенциала предприятий (организаций); - экономические механизмы управления трудовыми ресурсами предприятий и организаций; - передовой отечественный и зарубежный опыт использования экономических инструментов воздействия на персонал организаций; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать сложившуюся ситуацию в организации на основе показателей использования трудовых ресурсов, уровня оплаты труда на предприятии, в регионе, стране - выявлять социально-экономические тенденции в трудовых отношениях работников предприятий и организаций; - систематизировать экономические явления в сфере труда хозяйствующих субъектов; разрабатывать системы стимулирования труда, ориентированные на стратегии хозяйствующих субъектов	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - показателями оценки трудового потенциала, экономическими показателями эффективности работы предприятий и организаций; - методами экономического анализа; - методами оценки эффективности трудовой деятельности, оценки экономических показателей использования труда хозяйствующего субъекта; практиками управления трудовыми ресурсами. 	
ПК-16: владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	
Знать:	
методы и критерии подбора и расстановки персонала процесс стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента основные подходы к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.	
Уметь:	
определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом анализировать конкурентоспособность организации в области привлечения персонала ориентироваться в специфике различных подходов к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.	
Владеть:	
навыком стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом способностью анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	
ПК-28: знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	
Знать:	
методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением	

Уметь:
ориентироваться в коммуникационных каналах и средств передачи информации определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации; использовать структуру информационного обеспечения организации
Владеть:
методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- экономические и социально-экономические показатели трудового потенциала предприятий (организаций);
3.1.2	- экономические механизмы управления трудовыми ресурсами предприятий и организаций;
3.1.3	- передовой отечественный и зарубежный опыт использования экономических инструментов воздействия на персонал организаций;
3.1.4	методы и критерии подбора и расстановки персонала
3.1.5	процесс стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента
3.1.6	основные подходы к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.
3.1.7	методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
3.1.8	принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
3.1.9	роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
3.1.10	
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать сложившуюся ситуацию в организации на основе показателей использования трудовых ресурсов, уровня оплаты труда на предприятии, в регионе, стране
3.2.2	- выявлять социально-экономические тенденции в трудовых отношениях работников предприятий и организаций;
3.2.3	- систематизировать экономические явления в сфере труда хозяйствующих субъектов;
3.2.4	разрабатывать системы стимулирования труда, ориентированные на стратегии хозяйствующих субъектов
3.2.5	
3.2.6	определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом
3.2.7	анализировать конкурентоспособность организации в области привлечения персонала
3.2.8	ориентироваться в специфике различных подходов к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и
3.2.9	привлечения персонала.
3.2.10	ориентироваться в коммуникационных каналах и средств передачи информации
3.2.11	определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации;
3.2.12	использовать структуру информационного обеспечения организации
3.3	Владеть:
3.3.1	- показателями оценки трудового потенциала, экономическими показателями эффективности работы предприятий и организаций;
3.3.2	- методами экономического анализа;
3.3.3	- методами оценки эффективности трудовой деятельности, оценки экономических показателей использования труда хозяйствующего субъекта; практиками управления трудовыми ресурсами.
3.3.4	навыком стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента
3.3.5	определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом
3.3.6	способностью анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

3.3.7	методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением			
3.3.8	навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций			
3.3.9	способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1. Предмет изучения дисциплины «организационная культура»			
1.1	Организационная культура как социально-экономическое явление /Лек/	3	2	
1.2	Понятие, структура и содержание организационной культуры /Пр/	3	2	
1.3	Основные компоненты организационной культуры /Ср/	3	2	
1.4	Организационная культура как система. Место культуры организации в социокультурной системе общества. Основные элементы организационной культуры. Структуры организационной культуры. Уровни корпоративной культуры /Ср/	3	4	Дискуссия
	Раздел 2. 2. Роль организационной культуры			
2.1	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры /Лек/	3	2	
2.2	Организационная культура с точки зрения сотрудников. Организационная культура с точки зрения менеджеров. Организационная культура и внешняя среда. /Пр/	3	2	Дискуссия
	Раздел 3. 3. Типология культур. характеристика основных типов			
3.1	Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры. /Ср/	3	4	Дискуссия
3.2	Виды культур. Типология Г. Хофштеда. Типология Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология У. Оучи. /Ср/	3	5	Дискуссия
	Раздел 4. 4. Содержание и показатели анализа организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культур			
4.1	Содержание и показатели анализа организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культуры /Ср/	3	5	
4.2	Содержание организационной культуры. Показатели анализа организационной культуры. Характеристики и параметры организационной культуры. Принципы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры /Ср/	3	5	
	Раздел 5. 5. Влияние организационной культуры на организационную эффективность			
5.1	Взаимосвязь культуры и стратегии организации /Ср/	3	5	
5.2	Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность. Влияние организационной культуры на организационную эффективность /Ср/	3	5	
5.3	Методы изменения культуры. Методы поддержания организационной культуры /Ср/	3	5	
5.4	Качественные методы исследования корпоративной культуры. Формализованные методы диагностики корпоративной культуры /Ср/	3	5	Дискуссия
	Раздел 6. 6. Самостоятельная работы			
6.1	Подготовка к лекции /Ср/	3	2	
6.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	
6.3	Контрольная работа /Ср/	3	8,6	
	Раздел 7. 7. Контактная работа			
7.1	Зачет /КА/	3	0,4	
7.2	Аттестация /КЭ/	3	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.				
Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и				

доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воробьева О. Б., Вострякова Ю. В., Доронина О. А.	Культурология: метод. рек. к практ. занятиям для обуч. по спец. 23.05.04 Эксплуатация ж. д. очн. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2018	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.2	Гуревич П.С.	Психология.: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/933
Л1.3	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	tps://book.ru/book/93226
Л1.4	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	://www.book.ru/book/930

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/932

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Размещение учебных материалов в разделе «Управление персоналом» системы обучения Moodle.

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

6.2.2.2 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>.

6.2.2.3 Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.

6.2.2.4 ЭБС biblio-online.ru

6.2.2.5	ebook.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).
7.2	Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).