

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

формирование у студентов теоретических знаний о социальных технологиях управления персоналом на разных уровнях управленческой деятельности, умения применять эти технологии для рационализации различных видов работы с персоналом.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Знать:

основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
роль формирования кадрового резерва в процессе организационного развития
психологические основы организации работы с кадровым резервом, форм и методов обучения персонала, виды, формы и методы обучения персонала

Уметь:

ориентироваться в специфике различных вариантов служебно- профессионального продвижения персонала
в специфике формирования кадрового резерва при различных вариантах организационного развития
ориентироваться в специфике форм и методов обучения персонала при различных вариантах профессионального развития персонала

Владеть:

процедурами применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
процедурами применения на практике основ организации работы с кадровым резервом
способностью использовать психологические основы управления персоналом в процессе выбора видов, форм и методов обучения персонала

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Знать:

технологии текущей деловой оценки персонала
роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Уметь:

анализировать технологии текущей деловой оценки персонала
разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Владеть:

готовность разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта
способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала
навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-29: владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Знать:

основные инновационные подходы в области социального развития
основные этапы планирования социального развития
ориентироваться в сложностях планирования организационного развития

Уметь:

ориентироваться в сложностях осуществления инноваций в части вопросов социального развития
ориентироваться в сложностях планирования социального развития
ориентироваться в сложностях планирования организационного развития

Владеть:

способностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) организационного развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния организации
способностью принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов социального развития
способностью целенаправленно и эффективно реализовывать планы (программ) организационного развития

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
роль формирования кадрового резерва в процессе организационного развития
психологические основы организации работы с кадровым резервом, форм и методов обучения персонала, виды, формы и методы обучения персонала
технологии текущей деловой оценки персонала
роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
основные инновационные подходы в области социального развития
основные этапы планирования социального развития
ориентироваться в сложностях планирования организационного развития

Уметь:

ориентироваться в специфике различных вариантов служебно- профессионального продвижения персонала
в специфике формирования кадрового резерва при различных вариантах организационного развития
ориентироваться в специфике форм и методов обучения персонала при различных вариантах профессионального развития персонала
анализировать технологии текущей деловой оценки персонала
разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ориентироваться в сложностях осуществления инноваций в части вопросов социального развития
ориентироваться в сложностях планирования социального развития
ориентироваться в сложностях планирования организационного развития

Владеть:

процедурами применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
процедурами применения на практике основ организации работы с кадровым резервом
способностью использовать психологические основы управления персоналом в процессе выбора видов, форм и методов обучения персонала
готовность разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта
способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала
навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
способностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) организационного развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния организации

способностью принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов социального развития

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать планы (программ) организационного развития

Трудоёмкость дисциплины/практики: 5 ЗЕ.