

УФ: 38.03.03-23-4-УП6.plm.rlx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2023 09:11:36
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b29a1e0a1e3038

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является обобщение, систематизация и применение в процессе освоения образовательной программы полученных знаний и навыков, предусмотренных этапами формирования компетенций, установленных ФГОС ВО и Основной профессиональной образовательной программой.

Целью защиты ВКР является установление уровня подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профиля) "Управление человеческими ресурсами" к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

этапы развития философских теорий
этапы, основные направления и философские школы
значимость философских школ и направлений для формирования мировоззренческой позиции

Уметь:

понимать личностно значимые философские проблемы
понимать социально и личностно значимые философские проблемы
применять социально и личностно значимые философские проблемы при определении мировоззренческой позиции

Владеть:

основными методами изучения философии
навыками анализа динамики философии как науки
основами философских знаний и закономерностями их естественнонаучного развития для формирования собственной мировоззренческой позиции

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории

Уметь:

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма
анализировать значимые политические события и тенденции

Владеть:

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма
навыками анализа исторических источников
навыками аргументированного анализа политической ситуации

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Сочетание рациональных организационных форм и экономических методов ведения производства.
Основные принципы и методы организации производства и управления.
Гармоничное сочетание элементов производственного процесса во времени и организацию труда работающих.

Уметь:

Самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения;
Анализировать полученные новые знания в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем.
Адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию поведения;

Владеть:

Способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчётности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений

Современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений

Приемами интерпретации аналитических данных для поддержки принятия управленческих решений, способствующих росту экономического потенциала, эффективности производства и реализации продукции

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

правовые понятия и нормы гражданского законодательства РФ, функционирование системы гражданского законодательства РФ

особенности гражданско-правового регулирования

сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации гражданского права

Уметь:

анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа

использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, находить и применять нужную статью в законе

самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы

Владеть:

навыками работы с законодательными и другими нормативно- правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности

письменной аргументацией изложения собственной точки зрения

разработкой нормативно- правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

особенности устной и письменной деловой коммуникации;

общие правила создания устной и письменной деловой речи;

правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного

и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную деловую речь;

формулировать не только собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой

устной и письменной деловой речи;

выстраивать диалог для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, создавать

тексты для устных выступлений и деловой переписки;

Владеть:

способностью логически верно, аргументированно и ясно формировать устную и письменную

речь в профессиональной коммуникации;

навыками построения и критического анализа воспринимаемой устной и письменной деловой речи;

навыками ведения диалога для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

создания текстов для устных выступлений и деловой переписки.

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные категории философии

основные категории философии, принципы философского мышления

специфику философской картины мира

Уметь:

свободно распоряжаться теоретическим материалом для формирования толерантного отношения к членам коллектива,

принадлежащим к иной социальной, конфессиональной, национальной группе

осознавать потребность сосуществования с другими людьми и создавать в коллективе отношения сотрудничества

применять методы толерантного подхода внутри коллектива

Владеть:

мультикультурным подходом в коллективе

интегрированностью в современное полиэтничное общество

целенаправленностью на совершенствование себя и своего коллектива на принципах гуманизма и толерантности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

методы и средства обучения, самоконтроля для реализации процессов самоорганизации и самообразования

социальные и профессиональные компетенции, необходимые для современного человека

социально значимые профессиональные компетенции современного человека их соотнесение с методологическими

принципами процессов самоорганизации и самообразования

Уметь:

ставить цель в процессах самообразования и самоорганизации
определять цель процессов самообразования и самоорганизации в ранее неизвестных областях деятельности
добиваться результатов в новых областях, не связанных со сферой профессиональной деятельности

Владеть:

методами и средствами образования, самоконтроля для реализации процессов самоорганизации и самообразования
нацеленностью на самоорганизацию и самообразование
способностью к самостоятельной образовательной и организационной деятельности и развитию социальных и профессиональных компетенций

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

- понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины);
- методы оценивания уровня двигательной активности.
- фактический материал лекционного курса;
- антропометрические методы для оценки физического развития человека.
- фактический материал лекционного курса;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.

Уметь:

- устанавливать причинно-следственных связи в изучаемом материале;
- осуществить количественную оценку характера образа жизни и наметить пути коррекции образа жизни.
- трансформировать полученные знания в практическую деятельность (методики самостоятельных занятий, диагностика функциональных состояний и др.) по типовому правилу, алгоритму.
- трансформировать полученные знания в практическую деятельность (методики самостоятельных занятий, диагностика функциональных состояний и др.) путем построения нового алгоритма.

Владеть:

- современными физкультурно-оздоровительными технологиями формирования здорового образа жизни, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
- методиками диагностирования профессионально-значимых и социально-психологических качеств личности.
- методиками применения средств физической культуры и отдельных видов спорта для обеспечения психофизической надежности бакалавра при выполнении профессиональных видов работ.

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать:

Основы безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, приемы оказания первой помощи

Нормативные и законодательные основы организации безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Способы и методы обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

Определять основные направления организации безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказывать ПМП

Определять основные способы и методологию обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Использовать способы и методы обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Владеть:

Основными знаниями по обеспечению безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи

Законодательными основами в области обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи

Методами по обеспечению безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Знать:

основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности,

принципы и методы управления персоналом
основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

Уметь:

применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда.

применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу.

использовать в культурологическом знании методы естественных и математических наук

Владеть:

навыками реализации основных управленческих функций с учетом базовых категорий экономики и социологии труда.

методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом

сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Знать:

знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации

знанием Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов

знанием Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Уметь:

использовать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

использовать Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов

использовать Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Владеть:

навыками интерпретации Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации

навыками интерпретации Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов

навыками интерпретации Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Знать:

Содержание основных разделов Социального права, касающихся социально-трудовой сферы

Содержание основных разделов Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

Содержание основных разделов Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы

Уметь:

использовать основные разделы Социального права, касающихся социально-трудовой сферы

использовать основные разделы Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

использовать основные разделы Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы

Владеть:

навыками интерпретации Социального права, касающихся социально-трудовой сферы

навыками интерпретации Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

навыками интерпретации Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы

ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Знать:

основные принципы взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

основные принципы взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации,

Федеральным фондом обязательного медицинского страхования,

основные принципы взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами

занятости населения) по вопросам трудового права

Уметь:

выявлять специфику взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

выявлять специфику взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации,

Федеральным фондом обязательного медицинского страхования,

выявлять специфику взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам трудового права

Владеть:

готовностью к взаимодействиям с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, готовностью к взаимодействиям с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, готовностью к взаимодействиям с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам трудового права

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Знать:

основные этапы развития истории естествознания
главные факты и события в истории естествознания
результаты современных исследований в сфере естествознания

Уметь:

выявлять основные этапы в развитии естествознания
систематизировать факты и события в естественных науках
анализировать современные исследования в сфере естественных наук

Владеть:

фактами и событиями из истории науки
приемами поиска основных фактов в историческом развитии науки
способностью анализировать современные научные исследования

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Знать:

спорные политические вопросы современной истории
типологию умозаключений; методы и приёмы логического анализа для отстаивания своей точки зрения.
принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии

Уметь:

анализировать процесс смены общенаучных политологических парадигм
создавать отчетные документы и проводить презентации по результатам исследования
использовать логические приёмы для отстаивания своей точки зрения; принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии

Владеть:

способностью отстаивать свою точку зрения по вопросам политологии, не разрушая отношения в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью
способностью отстаивать свою точку зрения на основе законов логики, не разрушая отношения
принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Знать:

структуру делового общения
основные понятия и базовые элементы организации труда персонала
формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места

Уметь:

формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат
использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат
собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда

Владеть:

навыками организации режимов труда и отдыха персонала
навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике
навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Знать:

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

систему и источники гражданского права, систему подзаконных нормативно-правовых актов регулирующих гражданские правоотношения, международные акты и договоры в сфере гражданских правоотношений
Основные концепции развития гражданских правоотношений. Особенности реализации и применения норм гражданского права. Правила составления юридических документов в профессиональной сфере

Уметь:

анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
совершенствовать свою профессиональную деятельность на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов.

Владеть:

навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах
навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
навыками подготовки юридических документов.

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Знать:

виды деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

Уметь:

правильно и грамотно строить свою речь и не использовать слова паразиты
правильно вести и оформлять деловую переписку или любую другую документацию
осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Владеть:

грамотной речью и письменностью
навыками делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

базовые понятия информации и информационной безопасности
значение информации в развитии современного информационного общества и угрозы, возникающие в этом процессе
роль информации в развитии современного общества и экономических знаний, а также требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Уметь:

получать информацию
использовать полученную информацию в экономике и осознавать возможные опасности и угрозы, возникающие в этом процессе использования информации
соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Владеть:

навыками использования информацией
работой с информацией и методами информационной безопасности
применением информации в развитии современного информационного общества с соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Знать:

основы разработки и реализации концепции кадровой политики
основы стратегического управления персоналом;
основы управления интеллектуальной собственностью

Уметь:

применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации
анализировать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника
ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью

Владеть:

основными технологиями оценки эффективности управления персоналом
базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом
технологиями и инструментами разработки и реализации кадровой политики организации

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

Знать:

основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
место кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала в системе управления персоналом.

Уметь:

применять на практике основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга
ориентироваться в российской и зарубежной специфике кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала в системе управления персоналом

Владеть:

технологиями привлечения персонала

навыками применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга
навыками применения на практике основ маркетинга персонала

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике

Знать:

основы аудита и оценки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации
роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям, основные критерии подбора и расстановки персонала
методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала

Уметь:

ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.
анализировать критерии подбора и расстановки персонала с целью минимизации профессиональных рисков
учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала

Владеть:

способностью внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме
методиками подбора и расстановки персонала с учетом профессиональных рисков
способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом, методами деловой оценки персонала при найме

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

Знать:

роль социализации, профориентации и профессионализации персонала
психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
психологические основы разработки и внедрения программ трудовой адаптации

Уметь:

анализировать психологические основы внедрения программ трудовой адаптации
анализировать психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала при разработке и

внедрении программ трудовой адаптации
ориентироваться в специфике социализации, профориентации и профессионализации персонала при различных вариантах кадрового планирования

Владеть:

навыками социализации для успешной профессиональной социализации
готовностью учитывать в практике управления персоналом психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала
готовностью учитывать при кадровом планировании основы социализации, профориентации и профессионализации персонала

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Знать:

основы научной организации и нормирования труда
базовые категории регламентации и нормирования труда
процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике

Уметь:

применять базовые категории регламентации и нормирования труда
ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда
ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда

Владеть:

способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест
способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда
навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Знать:

основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
роль формирования кадрового резерва в процессе организационного развития
психологические основы организации работы с кадровым резервом, форм и методов обучения персонала, виды, формы и методы обучения персонала

Уметь:

ориентироваться в специфике различных вариантов служебно- профессионального продвижения персонала
в специфике формирования кадрового резерва при различных вариантах организационного развития
ориентироваться в специфике форм и методов обучения персонала при различных вариантах профессионального развития персонала

Владеть:

процедурами применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
процедурами применения на практике основ организации работы с кадровым резервом
способностью использовать психологические основы управления персоналом в процессе выбора видов, форм и методов обучения персонала

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Знать:

технологии текущей деловой оценки персонала
роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Уметь:

анализировать технологии текущей деловой оценки персонала
разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Владеть:

готовностью разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта
способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала
навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Знать:

принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)
типы и виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения
психологические основы порядка применения дисциплинарных взысканий

Уметь:

ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).
выбирать типы и виды дисциплинарных взысканий с учетом конкретной производственной ситуации
ориентироваться в специфике дисциплинарных взысканий с учётом психологической составляющей

Владеть:

методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
процедурами применения дисциплинарных взысканий с учетом конкретной производственной ситуации
способностью оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Знать:

основ политики организации по безопасности труда.
основную нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда
основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

Уметь:

ориентироваться в специфике нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда
использовать технологии управления безопасностью труда персонала в системе кадровой безопасности организации
ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

Владеть:

процедурами выбора технологий управления безопасностью труда персонала
технологиями управления безопасностью труда персонала
способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Знать:

Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации
общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях

Уметь:

анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования
правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и

понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике
правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям
Владеть:

выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения
способность определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий
способностью к самостоятельному обучению методам исследования, в том числе методу формально-юридического анализа, методу сравнительно-правового анализа, системному методу работы с нормативным материалом; правилам юридической техники

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Знать:

локально-нормативные акты, касающиеся организации труда
основы разработки организационной и функционально-штатной структуры
основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Уметь:

ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры
выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения
собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда

Владеть:

навыками разработки проектов организации труда по основным элементам
навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования м-навыками использования методов нормирования труда (распределения производственного задания)
принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Знать:

основную кадровую и управленческую документацию
основы документационного обеспечения процедур регулирования трудовых отношений
основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации

Уметь:

ориентироваться в специфике кадровой и управленческой документации
ориентироваться в специфике функциональных взаимосвязей между подразделениями
ориентироваться в специфике документационного обеспечения процедур регулирования трудовых отношений

Владеть:

методиками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации
методами оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями
методами оптимизации документооборота в контексте управления персоналом

ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

Знать:

основы кадровой статистики, принципы защиты персональных данных сотрудников
законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления персоналом
основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

Уметь:

обрабатывать статистические данные
обеспечить защиту персональных данных сотрудников
вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

Владеть:

навыками составления кадровой отчетности

способами применения информационных технологий в делопроизводстве и методами защиты информации ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Знать:

показатели ПТ (производительности труда);
систему макроэкономики, микроэкономики; показатели: абсолютные, относительные, количественные, качественные, натуральные;
методы экономического анализа;

Уметь:

анализировать экономические показатели;
определять влияния различных факторов на экономические показатели;
рассчитывать экономическую эффективность от внедрения различных мероприятий;

Владеть:

навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
навыками расчета себестоимости продукции;
навыками принятия грамотных решений в различных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

ПК-15: владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Знать:

Знать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации
методы сбора информации и методов расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации

Уметь:

рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Уметь осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности персонала организации
моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды

Владеть:

навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность
навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
навыками расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
методикой управления стратегическими организационными изменениями

ПК-16: владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике

Знать:

методы и критерии подбора и расстановки персонала
процесс стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента
основные подходы к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

Уметь:

определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом
анализировать конкурентоспособность организации в области привлечения персонала
ориентироваться в специфике различных подходов к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

Владеть:

навыком стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента
определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом
способностью анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Знать:

функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

основные принципы описания функций и функциональных обязанностей сотрудников, основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда

Уметь:

ориентироваться в специфике функций и функциональных обязанностях сотрудников
ориентироваться в функциях подразделений разного уровня
ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом

Владеть:

методики внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда
способностью составлять описания функций и функциональных обязанностей сотрудников
способностью составлять описания функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

ПК-18: владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

Знать:

основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков при выполнении работ, связанных с трудовой деятельностью
методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний
основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

Уметь:

применять на практике основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков при выполнении работ, связанных с трудовой деятельностью
применять законодательные и нормативные основы при рассмотрении вопросов безопасности и защиты персонала от опасностей и угроз, возникающих в процессе трудовой деятельности, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний
проводить оценку социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

Владеть:

методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков
методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

ПК-19: владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

Знать:

технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала

Уметь:

ориентироваться в сложностях, связанных с анализом рынка труда при формировании кадровой политики
ориентироваться в сложностях получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ориентироваться в сложностях, связанных с реализацией различных методов сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом

Владеть:

способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
готовностью использовать инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и

иных видов услуг в области управления персоналом

ПК-20: умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

Знать:

основные подходы к проведению аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала

методы проведения аттестации и других видов текущей и деловой оценки персонала

порядок проведения аттестации и оформление его итогов

Уметь:

оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки

применять методы аттестации на практике

Владеть:

методами анализа кадрового потенциала организации

навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

способностью организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

ПК-21: знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

Знать:

основы оценки качества обучения

принцип управления карьерой

технологии служебно-профессионального продвижения и работы с кадровым резервом

Уметь:

ориентироваться в общих закономерностях управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом в контексте современных методов оценки персонала

ориентироваться в сложностях управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом в контексте теории управления

ориентироваться в общих закономерностях управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом в контексте управления персоналом организации

Владеть:

способностью применять на практике основы оценки качества обучения

способностью применять на практике управления карьерой

способностью применять на практике служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом

ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Знать:

основные цели предприятия, экономические ресурсы предприятия;

понятия имущества и капитала предприятия;

квалификацию затрат предприятия, формирование цен на продукцию предприятия;

Уметь:

проводить оценку производительных и непроизводственных затрат;

составлять смету затрат;

рассчитывать изменения в себестоимости продукции в связи с внедрением технических новшеств;

Владеть:

навыками расчета себестоимости продукции;

навыками определения влияния предполагаемых мероприятий на размер прибыли предприятия;

навыками принятия грамотных решений в различных ситуациях;

ПК-23: знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

Знать:

роль в антикризисном управлении персоналом исследований удовлетворенности персонала работой в организации

место в антикризисном управлении персоналом исследований удовлетворенности персонала работой в организации

основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации

Уметь:

ориентироваться в сложностях подготовки исследований удовлетворенности персонала работой в организации

организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации

анализировать проблемы связанные с неудовлетворенностью персонала работой в организации

Владеть:

готовностью к организации и проведению исследований удовлетворенности персонала работой в организации
навыками анализа проблем связанных с неудовлетворенностью персонала работой в организации
готовностью использовать в антикризисном управлении персоналом результаты исследований удовлетворенности персонала работой в организации

ПК-24: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Знать:

методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации и их роль в формировании системы оплаты труда персонала

Уметь:

ориентироваться в сложностях применения систем материального стимулирования в организации
ориентироваться в сложностях применения систем нематериального стимулирования в организации
учитывать в формировании системы оплаты труда персонала результаты оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Владеть:

способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
способностью применять на практике методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
навыками формирования системы оплаты труда персонала с учетом результатов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-25: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Знать:

экономическую сущность кадровых рисков
сущность управленческих решений
основные элементы концепции управления рисками, связанными с деятельностью по реализации функций управления персоналом

Уметь:

анализировать кадровые риски на основе знания закономерностей финансового менеджмента
использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
анализировать экономические показатели рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом

Владеть:

способностью оценивать рыночных и специфических рисков
готовностью использовать результаты анализа экономических показателей рисков для принятия управленческих решений
способностью использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом при принятии решений в контексте финансового менеджмента

ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

Знать:

основы предметной области: знать основные определения и понятия; основные методы решения задач
методы решения типовых задач, простейшие математические модели реальных процессов и ситуаций
иметь представление о математических методах, применяемых для решения исследовательских задач

Уметь:

решать задачи предметной области: решать типовые задачи по предложенным методам и алгоритмам; графически иллюстрировать задачу; оценивать достоверность полученного решения
решать задачи предметной области: выбирать метод и алгоритм для решения конкретной типовой задачи, аргументировать свой выбор; строить простейшие математические модели реальных процессов и ситуаций
решать задачи предметной области: оценивать различные методы решения задачи и выбирать оптимальный метод

Владеть:

методами решения типовых задач по предложенным методам и алгоритмам
методами построения простейших математических моделей реальных процессов и ситуаций
вычислительными, аналитическими системно-аналитическими методами для решения задач предметной области,

записывать результаты проведённых исследований в терминах предметной области

ПК-27: владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Знать:

основные термины и понятия в области информационных технологий
классификацию и критерии классификации информационных технологий
характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов

Уметь:

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии
выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса
применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде

Владеть:

навыками систематизации программного обеспечения
навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя
навыками работы с различными современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для решения аналитических и исследовательских задач

ПК-28: знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Знать:

методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

Уметь:

ориентироваться в коммуникационных каналах и средствах передачи информации
определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации
использовать структуру информационного обеспечения организации

Владеть:

методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации

ПК-29: владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Знать:

основные инновационные подходы в области социального развития
основные этапы планирования социального развития
ориентироваться в сложностях планирования организационного развития

Уметь:

ориентироваться в сложностях осуществления инноваций в части вопросов социального развития
ориентироваться в сложностях планирования социального развития
ориентироваться в сложностях планирования организационного развития

Владеть:

способностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) организационного развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния организации
способностью принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов социального развития
способностью целенаправленно и эффективно реализовывать планы (программ) организационного развития

ПК-30: знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

Знать:

основные технологии снятия напряжения во время стресса
основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций
основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе

Уметь:

ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов
анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие развитию стресса
подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации

Владеть:

способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации
готовностью к созданию благоприятного психологического климата
способностью использовать знания о закономерностях индивидуального и группового поведения в процессе принятия экономических решений

ПК-31: способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Знать:

технологии психофизиологического анализа трудового коллектива
инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования

Уметь:

применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
применять в рамках управленческого консультирования инструменты прикладной социологии для формирования трудового коллектива
основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования

Владеть:

прикладной социологией в формировании и воспитании трудового коллектива
способностью использовать технологии психофизиологического анализа трудового коллектива
способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

ПК-32: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

Знать:

основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам
основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие
подходы к программам развития организационной культуры с учетом закономерностей психологии организации

Уметь:

анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры
ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры
диагностировать организационную культуру с учётом закономерностей психологии организации

Владеть:

методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике
готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
готовностью учитывать закономерности психологии организации при формировании организационной культуры

ПК-33: владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Знать:

тенденции развития самоуправления в системе организационного поведения
симптомы профессионального выгорания
отечественный и зарубежный опыт в области развития психофизиологии профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения.

Уметь:

выявлять симптомы профессионального выгорания
анализировать влияния различных психофизиологических состояний на работоспособность и самоуправление.

диагностировать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения в рамках системы организационного поведения

Владеть:

готовностью транслировать своим коллегам навыки самоуправления и самостоятельного обучения
навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам
методами диагностики способностей и индивидуальных особенностей человека в контексте выбора направления
профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

этапы развития философских теорий;
этапы, основные направления и философские школы;
значимость философских школ и направлений для формирования мировоззренческой позиции
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития выдающихся
деятели отечественной и всеобщей истории;
Сочетание рациональных организационных форм и экономических методов ведения производства;
Основные принципы и методы организации производства и управления;
Гармоничное сочетание элементов производственного процесса во времени и организацию труда работающих;
правовые понятия и нормы гражданского законодательства РФ, функционирование системы гражданского законодательства
РФ;
особенности гражданско-правового регулирования;
сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений
реализации гражданского права
особенности устной и письменной деловой коммуникации;
общие правила создания устной и письменной деловой речи;
правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного делового
общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
основные категории философии, принципы философского мышления
специфику философской картины мира;
методы и средства обучения, самоконтроля для реализации процессов самоорганизации и самообразования;
социальные и профессиональные компетенции, необходимые для современного человека;
социально значимые профессиональные компетенции современного человека их соотнесение с методологическими
принципами процессов самоорганизации и самообразования;
понятийный аппарат курса (понятия, определения, термины);
методы оценивания уровня двигательной активности;
фактический материал лекционного курса;
антропометрические методы для оценки физического развития человека;
фактический материал лекционного курса;
способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Основы безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных
бедствий, приемы оказания первой помощи;
Нормативные и законодательные основы организации безопасности персонала и населения, их защиты от возможных
последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
Способы и методы обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий,
катастроф, стихийных бедствий
основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности;
принципы и методы управления персоналом;
основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и
методов управления персоналом
знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
знанием Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за
нарушения трудового законодательства и иных актов
знанием Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Содержание основных разделов Социального права, касающихся социально-трудовой сферы
Содержание основных разделов Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

Содержание основных разделов Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы
основные принципы взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,
основные принципы взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования
Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования,
основные принципы взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами
занятости населения) по вопросам трудового права
основные этапы развития истории естествознания
главные факты и события в истории естествознания
результаты современных исследований в сфере естествознания
спорные политические вопросы современной истории
типологию умозаключений; методы и приёмы логического анализа для отстаивания своей точки зрения.
принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии
структуру делового общения
основные понятия и базовые элементы организации труда персонала
формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места
сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в
гражданском праве.
систему и источники гражданского права, систему подзаконных нормативно-правовых актов регулирующих гражданские
правоотношения, международные акты и договоры в сфере гражданских правоотношений
Основные концепции развития гражданских правоотношений. Особенности реализации и применения норм гражданского
права. Правила составления юридических документов в профессиональной сфере
виды деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка,
электронные коммуникации)
формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка,
электронные коммуникации)
основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового
обеспечения системы управления персоналом
базовые понятия информации и информационной безопасности
значение информации в развитии современного информационного общества и угрозы, возникающие в этом процессе
роль информации в развитии современного общества и экономических знаний, а также требования информационной
безопасности, в том числе защиты государственной тайны
основы разработки и реализации концепции кадровой политики
основы стратегического управления персоналом;
основы управления интеллектуальной собственностью
основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
место кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала в системе управления персоналом.
основы аудита и оценки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора
персонала как составляющие процесса управления персоналом организации
роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям, основные критерии подбора и
расстановки персонала
методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала
роль социализации, профориентации и профессионализации персонала
психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ
трудовой адаптации
психологические основы разработки и внедрения программ трудовой адаптации
основы научной организации и нормирования труда

базовые категории регламентации и нормирования труда
процессы групповой динамики и принципы формирования команды и применять их на практике
основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
роль формирования кадрового резерва в процессе организационного развития
психологические основы организации работы с кадровым резервом, форм и методов обучения персонала, виды, формы и
методы обучения персонала
технологии текущей деловой оценки персонала

роль управленческого учёта в процессе аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)
типы и виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения
психологические основы порядка применения дисциплинарных взысканий
основ политики организации по безопасности труда.
основную нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда
основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации
общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях
локально-нормативные акты, касающиеся организации труда
основы разработки организационной и функционально-штатной структуры
основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
основную кадровую и управленческую документацию
основы документационного обеспечения процедур регулирования трудовых отношений
основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации
основы кадровой статистики, принципы защиты персональных данных сотрудников
законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления персоналом
основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом
показатели ПТ (производительности труда);
систему макроэкономики, микроэкономики; показатели: абсолютные, относительные, количественные, качественные, натуральные;
методы экономического анализа;
Знать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации
методы сбора информации и методов расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации
методы и критерии подбора и расстановки персонала
процесс стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента
основные подходы к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
основные принципы описания функций и функциональных обязанностей сотрудников,
основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда
основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков при выполнении работ, связанных с трудовой деятельностью
методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний
основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
технологии получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
основные подходы к проведению аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала

методы проведения аттестации и других видов текущей и деловой оценки персонала
порядок проведения аттестации и оформление его итогов
основы оценки качества обучения
принцип управления карьерой
технологии служебно-профессиональное продвижение и работу с кадровым резервом
основные цели предприятия, экономические ресурсы предприятия;
понятия имущества и капитала предприятия;
квалификацию затрат предприятия, формирование цен на продукцию предприятия;
методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации и их роль в формировании системы оплаты труда персонала
экономическую сущность кадровых рисков
сущность управленческих решений
основные элементы концепции управления рисками, связанными с деятельностью по реализации функций управления персоналом
основы предметной области: знать основные определения и понятия; основные методы решения задач
методы решения типовых задач, простейшие математические модели реальных процессов и ситуаций
иметь представление о математических методах, применяемых для решения исследовательских задач
основные термины и понятия в области информационных технологий
классификацию и критерии классификации информационных технологий
характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов
методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
основные инновационные подходы в области социального развития
основные этапы планирования социального развития
ориентироваться в сложностях планирования организационного развития
основные технологии снятия напряжения во время стресса
основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций
основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе
технологии психофизиологического анализа трудового коллектива
инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования
основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам
основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие
подходы к программам развития организационной культуры с учетом закономерностей психологии организации
тенденции развития самоуправления в системе организационного поведения
симптомы профессионального выгорания
отечественный и зарубежный опыт в области развития психофизиологии профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения

Уметь:

понимать лично значимые философские проблемы
понимать социально и лично значимые философские проблемы
применять социально и лично значимые философские проблемы при определении мировоззренческой позиции
ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма
анализировать значимые политические события и тенденции

Самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения;

Анализировать полученные новые знания в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем.

Адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию поведения

анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа

использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, находить и применять нужную статью в законе

самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы

логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную деловую речь;

формулировать не только собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной деловой речи;

выстраивать диалог для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, создавать тексты для устных выступлений и деловой переписки

свободно распоряжаться теоретическим материалом для формирования толерантного отношения к членам коллектива, принадлежащим к иной социальной, конфессиональной, национальной группе

осознавать потребность сосуществования с другими людьми и создавать в коллективе отношения сотрудничества

применять методы толерантного подхода внутри коллектива

ставить цель в процессах самообразования и самоорганизации

определять цель процессов самообразования и самоорганизации в ранее неизвестных областях деятельности

добиваться результатов в новых областях, не связанных со сферой профессиональной деятельности

устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом материале;

осуществить количественную оценку характера образа жизни и наметить пути коррекции образа жизни.

трансформировать полученные знания в практическую деятельность (методики самостоятельных занятий, диагностика функциональных состояний и др.) по типовому правилу, алгоритму.

трансформировать полученные знания в практическую деятельность (методики самостоятельных занятий, диагностика функциональных состояний и др.) путем построения нового алгоритма

Определять основные направления организации безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказывать ПМП

Определять основные способы и методологию обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Использовать способы и методы обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда.

применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу.

использовать в культурологическом знании методы естественных и математических наук

использовать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

использовать Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов

использовать Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

использовать основные разделы Социального права, касающихся социально-трудовой сферы

использовать основные разделы Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

использовать основные разделы Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы

выявлять специфику взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

выявлять специфику взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования,

выявлять специфику взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам трудового права

выявлять основные этапы в развитии естествознания

систематизировать факты и события в естественных науках

анализировать современные исследования в сфере естественных наук

анализировать процесс смены общенаучных политологических парадигм

создавать отчетные документы и проводить презентации по результатам исследования

использовать логические приёмы для отстаивания своей точки зрения; принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии

формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат
использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат
сбирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда
анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
совершенствовать свою профессиональную деятельность на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов
правильно и грамотно строить свою речь и не использовать слова паразиты
правильно вести и оформлять деловую переписку или любую другую документацию
осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
получать информацию
использовать полученную информацию в экономике и осознавать возможные опасности и угрозы, возникающие в этом процессе использования информации
соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации
анализировать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника
ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью
применять на практике основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга
ориентироваться в российской и зарубежной специфике кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала в системе управления персоналом
ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.
анализировать критерии подбора и расстановки персонала с целью минимизации профессиональных рисков
учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала
анализировать психологические основы внедрения программ трудовой адаптации
анализировать психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала при разработке и внедрении программ трудовой адаптации
ориентироваться в специфике социализации, профориентации и профессионализации персонала при различных вариантах кадрового планирования
применять базовые категории регламентации и нормирования труда
ориентироваться в принципах формирования команды с точки зрения положений научной организации труда
ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда
ориентироваться в специфике различных вариантов служебно- профессионального продвижения персонала
в специфике формирования кадрового резерва при различных вариантах организационного развития
ориентироваться в специфике форм и методов обучения персонала при различных вариантах профессионального развития персонала
анализировать технологии текущей деловой оценки персонала
разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).
выбирать типы и виды дисциплинарных взысканий с учетом конкретной производственной ситуации
ориентироваться в специфике дисциплинарных взысканий с учётом психологической составляющей
ориентироваться в специфике нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда
использовать технологии управления безопасностью труда персонала в системе кадровой безопасности организации
ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования
правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике

правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям

ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры

выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения

собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда

ориентироваться в специфике кадровой и управленческой документации

ориентироваться в специфике функциональных взаимосвязей между подразделениями

ориентироваться в специфике документационного обеспечения процедур регулирования трудовых отношений

обрабатывать статистические данные

обеспечить защиту персональных данных сотрудников

вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

анализировать экономические показатели;

определять влияния различных факторов на экономические показатели;

рассчитывать экономическую эффективность от внедрения различных мероприятий

рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Уметь осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности персонала организации

моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды

определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом

анализировать конкурентоспособность организации в области привлечения персонала

ориентироваться в специфике различных подходов к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

ориентироваться в специфике функций и функциональных обязанностях сотрудников

ориентироваться в функциях подразделений разного уровня

ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом

применять на практике основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков при выполнении работ, связанных с трудовой деятельностью

применять законодательные и нормативные основы при рассмотрении вопросов безопасности и защиты персонала от опасностей и угроз, возникающих в процессе трудовой деятельности, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний

проводить оценку социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

ориентироваться в сложностях, связанных с анализом рынка труда при формировании кадровой политики

ориентироваться в сложностях получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ориентироваться в сложностях, связанных с реализацией различных методов сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом

оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки

применять методы аттестации на практике

ориентироваться в общих закономерностях управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом в контексте современных методов оценки персонала

ориентироваться в сложностях управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом в контексте теории управления

ориентироваться в общих закономерностях управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом в контексте управления персоналом организации

проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;

составлять смету затрат;

рассчитывать изменения в себестоимости продукции в связи с внедрением технических новшеств

ориентироваться в сложностях подготовки исследований удовлетворенности персонала работой в организации

организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации

анализировать проблемы связанные с неудовлетворенностью персонала работой в организации

ориентироваться в сложностях применения систем материального стимулирования в организации

ориентироваться в сложностях применения систем нематериального стимулирования в организации

учитывать в формировании системы оплаты труда персонала результаты оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

анализировать кадровые риски на основе знания закономерностей финансового менеджмента

использовать результаты анализа для принятия управленческих решений

анализировать экономические показатели рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом

решать задачи предметной области: решать типовые задачи по предложенным методам и алгоритмам; графически иллюстрировать задачу; оценивать достоверность полученного решения

решать задачи предметной области: выбирать метод и алгоритм для решения конкретной типовой задачи, аргументировать свой выбор; строить простейшие математические модели реальных процессов и ситуаций

решать задачи предметной области: оценивать различные методы решения задачи и выбирать оптимальный метод

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии

выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса

применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде

ориентироваться в коммуникационных каналах и средствах передачи информации

определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации

использовать структуру информационного обеспечения организации

ориентироваться в сложностях осуществления инноваций в части вопросов социального развития

ориентироваться в сложностях планирования социального развития

ориентироваться в сложностях планирования организационного развития

ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов

анализировать условия и профессиональные факторы, способствующие развитию стресса

подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации

применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

применять в рамках управленческого консультирования инструменты прикладной социологии для формирования трудового коллектива

основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования

анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры

ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры

диагностировать организационную культуру с учётом закономерностей психологии организации

выявлять симптомы профессионального выгорания

анализировать влияния различных психофизиологических состояний на работоспособность и самоуправление.

диагностировать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения в рамках системы организационного поведения

Владеть:

основными методами изучения философии

навыками анализа динамики философии как науки

основами философских знаний и закономерностями их естественнонаучного развития для формирования собственной мировоззренческой позиции

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма

навыками анализа исторических источников

навыками аргументированного анализа политической ситуации

Способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчётности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений

Современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений

Приемами интерпретации аналитических данных для поддержки принятия управленческих решений, способствующих росту экономического потенциала, эффективности производства и реализации продукции

навыками работы с законодательными и другими нормативно- правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности

письменной аргументацией изложения собственной точки зрения

разработкой нормативно- правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации

способностью логически верно, аргументированно и ясно формировать устную и письменную

речь в профессиональной коммуникации;

навыками построения и критического анализа воспринимаемой устной и письменной деловой речи;

навыками ведения диалога для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

создания текстов для устных выступлений и деловой переписки

мультикультурным подходом в коллективе

интегрированностью в современное полиэтничное общество

целенаправленностью на совершенствование себя и своего коллектива на принципах гуманизма и толерантности

методами и средствами образования, самоконтроля для реализации процессов самоорганизации и самообразования

нацеленностью на самоорганизацию и самообразование

способностью к самостоятельной образовательной и организационной деятельности и развитию социальных и профессиональных компетенций

современными физкультурно-оздоровительными технологиями формирования здорового образа жизни, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

методиками диагностирования профессионально-значимых и социально-психологических качеств личности.

методиками применения средств физической культуры и отдельных видов спорта для обеспечения психофизической надежности бакалавра при выполнении профессиональных видов работ

Основными знаниями по обеспечению безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи

Законодательными основами в области обеспечения безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи

Методами по обеспечению безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

навыками реализации основных управленческих функций с учетом базовых категорий экономики и социологии труда.

методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом

сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

навыками интерпретации Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации

навыками интерпретации Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов

навыками интерпретации Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

навыками интерпретации Социального права, касающихся социально-трудовой сферы

навыками интерпретации Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

навыками интерпретации Международного трудового права, касающихся социально-трудовой сферы

готовностью к взаимодействиям с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

готовностью к взаимодействиям с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования,

готовностью к взаимодействиям с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам трудового права

фактами и событиями из истории науки

приемами поиска основных фактов в историческом развитии науки

способностью анализировать современные научные исследования

способностью отстаивать свою точку зрения по вопросам политологии, не разрушая отношения в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью

способностью отстаивать свою точку зрения на основе законов логики, не разрушая отношения

принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии

навыками организации режимов труда и отдыха персонала

навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике

навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений

навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

навыками подготовки юридических документов

грамотной речью и письменностью

навыками делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи

навыками использования информацией

работой с информацией и методами информационной безопасности

применением информации в развитии современного информационного общества с соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

основными технологиями оценки эффективности управления персоналом

базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом

технологиями и инструментами разработки и реализации кадровой политики организации

технологиями привлечения персонала

навыками применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга

навыками применения на практике основ маркетинга персонала

способностью внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме

методиками подбора и расстановки персонала с учетом профессиональных рисков

способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом, методами деловой оценки персонала при найме

навыками социализации для успешной профессиональной социализации

готовностью учитывать в практике управления персоналом психологические основы формирования системы трудовой адаптации персонала

готовностью учитывать при кадровом планировании основы социализации, профориентации и профессионализации персонала

способностью применять на практике методики анализа работ и проведения анализа рабочих мест

способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации труда

навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест

процедурами применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

процедурами применения на практике основ организации работы с кадровым резервом

способностью использовать психологические основы управления персоналом в процессе выбора видов, форм и методов обучения персонала

готовность разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии с целями управленческого учёта

способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

процедурами применения дисциплинарных взысканий с учетом конкретной производственной ситуации

способностью оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

процедурами выбора технологий управления безопасностью труда персонала

технологиями управления безопасностью труда персонала

способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения

способностью определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий

способностью к самостоятельному обучению методам исследования, в том числе методу формально-юридического анализа, методу сравнительно-правового анализа, системному методу работы с нормативным материалом; правилам юридической техники

навыками разработки проектов организации труда по основным элементам

навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования м-навыками использования методов нормирования труда (распределения производственного задания)

принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

методиками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации

методами оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

методами оптимизации документооборота в контексте управления персоналом

навыками составления кадровой отчетности
способами применения информационных технологий в делопроизводстве и методами защиты информации
ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами
навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
навыками расчета себестоимости продукции;
навыками принятия грамотных решений в различных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности
навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность
навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
навыками расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
методикой управления стратегическими организационными изменениями
навыком стратегического управления, реализацию стратегии и менеджмента
определять особенности формирования маркетинговых технологий в системе управления персоналом
способностью анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
методики внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда
способностью составлять описания функций и функциональных обязанностей сотрудников
способностью составлять описания функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков
методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
готовностью использовать инновационные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
способностью использовать основные методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
методами анализа кадрового потенциала организации
навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
способностью организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
способностью применять на практике основы оценки качества обучения
способностью применять на практике управления карьерой
способностью применять на практике служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
навыками расчета себестоимости продукции;
навыками определения влияния предполагаемых мероприятий на размер прибыли предприятия;
навыками принятия грамотных решений в различных ситуациях
готовностью к организации и проведению исследований удовлетворенности персонала работой в организации
навыками анализа проблем связанных с неудовлетворенностью персонала работой в организации
готовностью использовать в антикризисном управлении персоналом результаты исследований удовлетворенности персонала работой в организации
способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
способностью применять на практике методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
навыками формирования системы оплаты труда персонала с учетом результатов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
способностью оценивать рыночных и специфических рисков
готовностью использовать результаты анализа экономических показателей рисков для принятия управленческих решений
способностью использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом при принятии решений в контексте финансового менеджмента
методами решения типовых задач по предложенным методам и алгоритмам
методами построения простейших математических моделей реальных процессов и ситуаций

вычислительными, аналитическими системно-аналитическими методами для решения задач предметной области, записывать результаты проведённых исследований в терминах предметной области

навыками систематизации программного обеспечения

навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя

навыками работы с различными современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для решения аналитических и исследовательских задач

методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации

способностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) организационного развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния организации

способностью принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов социального развития

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать планы (программ) организационного развития

способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации

готовностью к созданию благоприятного психологического климата

способностью использовать знания о закономерностях индивидуального и группового поведения в процессе принятия экономических решений

прикладной социологией в формировании и воспитании трудового коллектива

способностью использовать технологии психофизиологического анализа трудового коллектива

способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике

готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

готовностью учитывать закономерности психологии организации при формировании организационной культуры

готовностью транслировать своим коллегам навыки самоуправления и самостоятельного обучения

навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам

методами диагностики способностей и индивидуальных особенностей человека в контексте выбора направления профессиональной деятельности

Трудоёмкость дисциплины/практики: 6 ЗЕ.