

УИТ: 38.03.03-23-4-УП16.plm.rlx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2023 09:11:58
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б1.Б.21 Организационное поведение
Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Цель дисциплины «Организационное поведение» – сформировать у студентов знания, умения и навыки организационного поведения, вооружить знанием организационных законов, принципов и правил, требующихся для выработки современного организаторского мышления, умения анализировать управленческие ситуации внутри коллектива. Знания в сфере организационного поведения служат выработке навыков системного и комплексного подходов к решению практически значимых задач, позволяют применять различные способы изменения организационного поведения и оценить возможности их практического применения в организационной деятельности менеджера по управлению персоналом.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.
Индикаторы достижения компетенции

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Знать:
структуру делового общения
основные понятия и базовые элементы организации труда персонала
формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места

Уметь:
формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат
использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат
собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда (информацию по анализу трудового процесса на предприятии, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала)

Владеть:
навыками организации режимов труда и отдыха персонала
навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике
навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений

ПК-28: знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Знать:
методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

Уметь:
ориентироваться в коммуникационных каналах и средств передачи информации
определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации
использовать структуру информационного обеспечения организации

Владеть:
методами корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением
навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:
структуру делового общения
основные понятия и базовые элементы организации труда персонала
формы и виды разделения и кооперации труда; основные характеристики работы и рабочего места

методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

Уметь:

формировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат

использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат

собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда (информацию по анализу трудового процесса на предприятии, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала)

ориентироваться в коммуникационных каналах и средств передачи информации

определять согласованность технологий управления (принятия решений, коммуникации, мотивации, контроля и оценки и др.) с типом культуры организации

использовать структуру информационного обеспечения организации

Владеть:

навыками организации режимов труда и отдыха персонала

навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике

навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений

методы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

принципы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в управлении организационным поведением

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.