

УФ: 38.03.03-23-4-УП6.plm.rlx  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 09:11:50  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.В.13 Компетентностный подход в управлении персоналом на железнодорожном транспорте**  
**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целью дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом на железнодорожном транспорте» является расширение и углубление подготовки в составе других базовых дисциплин блока " Б1.В.13" образовательной программы, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника профессиональных (ПК-17) компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Управление человеческими ресурсами».

В процессе изучения дисциплины решаются задачи усвоения таких аспектов работы с персоналом как:

Сформировать понятия компетентности и ценностного подхода в кадровом менеджменте;

цели, содержание, принципы и методы компетентностного подхода в управлении персоналом;

организационный механизм применения компетентностного подхода в управлении персоналом – цели, функции, структура в различных производственно-экономических системах;

умения реализовать идеи и технологии компетентностного подхода в управлении персоналом;

основные персонал-технологии кадровой работы.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенции**

ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Знать:

функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)  
основные принципы описания функций и функциональных обязанностей сотрудников,  
основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда

Уметь:

ориентироваться в специфике функций и функциональных обязанностях сотрудников  
Анализировать и ориентироваться в функциях подразделений разного уровня  
Ориентироваться и применять в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом

Владеть:

Методиками внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда  
способностью составлять описания функций и функциональных обязанностей сотрудников  
способностью составлять описания функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)  
основные принципы описания функций и функциональных обязанностей сотрудников,  
основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда

**Уметь:**

ориентироваться в специфике функций и функциональных обязанностях сотрудников  
Анализировать и ориентироваться в функциях подразделений разного уровня  
Ориентироваться и применять в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом

**Владеть:**

Методиками внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда

способностью составлять описания функций и функциональных обязанностей сотрудников

способностью составлять описания функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Трудоёмкость дисциплины/практики: 4 ЗЕ.