

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

**Б1.В.ДВ.01.02 Имиджелогия**

**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Основной целью освоения курса является формирование у студентов представлений о навыках управления персональным, политическим и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности предприятия

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенции**

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Знать:

виды деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

Уметь:

правильно и грамотно строить свою речь и не использовать слова паразиты

правильно вести и оформлять деловую переписку или любую другую документацию

существлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Владеть:

грамотной речью и письменностью

навыками делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи

ПК-32: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

Знать:

основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам

основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие

подходы к программам развития организационной культуры с учетом закономерностей психологии организации

Уметь:

анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры

ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры

диагностировать организационную культуру с учётом закономерностей психологии организации

Владеть:

методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике

готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

готовностью учитывать закономерности психологии организации при формировании организационной культуры

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

виды деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам

основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие

подходы к программам развития организационной культуры с учетом закономерностей психологии организации

**Уметь:**

анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры

ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры

диагностировать организационную культуру с учётом закономерностей психологии организации

правильно и грамотно строить свою речь и не использовать слова паразиты

правильно вести и оформлять деловую переписку или любую другую документацию

существлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

**Владеть:**

методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике

готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

готовностью учитывать закономерности психологии организации при формировании организационной культуры

грамотной речью и письменностью

навыками делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.