

УИД: 38.03.03-23-4-УП16.plm.rlx  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 09:11:59  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.В.ДВ.13.02 Гендерные аспекты управления персоналом**  
**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами основ теоретических и практических знаний в области управления с учетом гендерной специфики, а также умения творчески применять полученные знания при анализе важнейших направлений гендерных аспектов управления персоналом.

При изучении курса «Гендерные аспекты управления персоналом» решаются следующие задачи:

- 1) раскрывается содержание понятий «гендерная политика», «гендерные аспекты управления» и др.;
- 2) дается представление о гендерных аспектах кадровых процессов;
- 3) характеризуется роль женщин в контексте современной российской истории;
- 4) раскрываются основные пути обеспечения взаимодействия женского движения и государства

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**  
**Индикаторы достижения компетенции**

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

о различных культурах, обычаях, традициях и ценностях;  
особенности межкультурной коммуникации;  
методы управления конфликтами;  
технологии эффективного взаимодействия в коллективе.

Уметь:

работать в коллективе, находя общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и пр. различия;  
применять методы и методики управления межличностными отношениями;  
применять технологии формирования и поддержания корпоративной культуры.

Владеть:

навыками использования полученных знаний в общении с представителями различных культур; навыками поиска, отбора и анализа информации для аргументированного выражения собственного мнения;  
навыками ведения переговоров и применения технологии неконфликтного общения;  
навыками соблюдения этики делового общения.

ПК-29: владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Знать:

методы диагностики социальной сферы организации;  
современные технологии социальной работы с персоналом;  
порядок составления программ социального развития организации.

Уметь:

анализировать состояние социальной сферы организации;  
эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;  
составлять планы (программы) социального развития организации.

Владеть:

навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации,  
способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,  
навыками составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

о различных культурах, обычаях, традициях и ценностях;  
особенности межкультурной коммуникации;

методы управления конфликтами;  
технологии эффективного взаимодействия в коллективе;  
методы диагностики социальной сферы организации;  
современные технологии социальной работы с персоналом;  
порядок составления программ социального развития организации.

**Уметь:**

работать в коллективе, находя общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и пр. различия;  
применять методы и методики управления межличностными отношениями;  
применять технологии формирования и поддержания корпоративной культуры;  
анализировать состояние социальной сферы организации;  
эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;  
составлять планы (программы) социального развития организации.

**Владеть:**

навыками использования полученных знаний в общении с представителями различных культур; навыками поиска, отбора и анализа информации для аргументированного выражения собственного мнения;  
навыками ведения переговоров и применения технологии неконфликтного общения;  
навыками соблюдения этики делового общения;  
навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации,  
способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,  
навыками составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 3 ЗЕ.