

УИТ: 38.03.03-23-3-УП6.plm.rlx  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2023 14:27:55  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

**Б1.О.08 Русский язык и деловые коммуникации**

**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**

**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целью освоения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины: углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры обучающихся для решения профессиональных, деловых, академических и культурных задач с применением современных коммуникативных технологий; формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для академического и делового взаимодействия, на основе знаний о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, нормативной базе, стилистических особенностях, принципах деловой коммуникации.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенций**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

нормы современного русского литературного языка;  
функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей;  
особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации;  
виды, формы и жанры научного и делового общения;  
правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации

**Уметь:**

отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи;  
выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией

**Владеть:**

навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств;  
навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления

Трудоёмкость дисциплины/практики: 4 ЗЕ.