

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2023 14:08:50  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Кадровая и социальная политика компании "Российские железные дороги" рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.с.н., доцент, Усов В.Н.; к.э.н., Зав. каф., Кремнёв А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Кадровая и социальная политика компании "Российские железные дороги"**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-3-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	сформировать у обучающихся комплексное представление о сущности, направлениях, методах корпоративной кадровой и социальной политики, реализуемой на предприятиях железнодорожного транспорта, об основах формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала с учетом особенностей стратегического развития железнодорожного транспорта и Стратегия управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД».
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.03
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-2	Способен организовывать процесс адаптации, обучения и стажировки персонала
ПК-2.1	Проводит мероприятия по организации обучения и стажировки персонала
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала
ПК-6.1	Участвует в разработке и реализации кадровой и социальной политики

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- локальные нормативные акты организации, регулирующие адаптацию и стажировку персонала;
3.1.2	- основные методы адаптации и проведения стажировок;
3.1.3	- порядок разработки планов адаптации и стажировок персонала на новых рабочих местах.
3.1.4	- прогрессивный опыт разработки стратегии кадровой и социальной политики;
3.1.5	- порядок и особенности внедрения и реализации кадровой и социальной политики;
3.1.6	- уровни и типы кадровой и социальной политики.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- фрагментарно определять группы персонала для стажировки и адаптации;
3.2.2	- обеспечивать документационное сопровождение адаптации и стажировок;
3.2.3	- производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала.
3.2.4	- обеспечивать выполнение реализации кадровой и социальной политики;
3.2.5	- принимать участие в разработке предложений по кадровой и социальной политики;
3.2.6	- составлять алгоритмы реализации кадровой и социальной политики.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- владения инструментами анализа эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала;
3.3.2	- подготовки предложений по формированию бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала;
3.3.3	- подготовки предложений на основе результатов проведения мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
3.3.4	- практики кадровой и социальной политики;
3.3.5	- принципами разработки кадровой и социальной политики организации;
3.3.6	- реализации кадровой и социальной политики.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы кадровой и социальной политики компании Российские железные дороги</b>			
1.1	Основные понятия кадровой и социальной политики /Лек/	3	4	
1.2	Социальная ответственность /Лек/	3	4	
1.3	Обязательства в сфере трудовых отношений и развития кадрового потенциала /Лек/	3	4	
1.4	Обязательства в сфере организации и оплаты труда /Пр/	3	8	
1.5	Социальная защита работников и членов их семей /Пр/	3	8	
1.6	Улучшения условий и охраны труда, и связанные с особенностями производственно-технологического процесса /Пр/	3	8	
1.7	Социальная поддержка неработающих пенсионеров /Пр/	3	8	

1.8	Обязательства в сфере социального партнерства, работников и профсоюза. /Лек/	3	4	
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>				
2.1	Подготовка к лекции /Ср/	3	8	
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
2.3	Коллективный договор открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2023-2025 годы /Ср/	3	29	
<b>Раздел 3. Контактная работа</b>				
3.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Филиппова Е. А.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации: метод. указ. для практ. работ для обуч. по напр. подгот. 38.04.03 Упр. персоналом очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2016	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.2	Фотина Л. В., Борщевский Г. А., Горбачев А. И., Грязнова В. Н., Корниенко В. И., Мешкова И. В., Панин И. Н., Пономаренко Б. Т., Рассказова И. Н., Шувалова Н. Н.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51973

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.