

Удп: 38.03.03-23-3-УП6.plm.rlx  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2023 14:27:18  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.О.20.02 Информационные технологии в управлении персоналом**  
**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**  
**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

получение навыков владения методами и программными средствами обработки баз данных, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**  
**Индикаторы достижения компетенций**

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 Применяет информационные технологии в работе с персоналом. Использует современные программные средства при решении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

- базовые понятия информационных систем и информационных технологий на железнодорожном транспорте
- современные программные среды и системы переработки информации
- современные функциональные характеристики информационных систем
- основные требования информационной безопасности

**Уметь:**

- извлекать информацию из различных источников, представлять ее в виде, пригодном для обработки и анализа;
- использовать полученную информацию профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- организовывать хранение и переработку информации деловой информации на компьютере, а также эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

**Владеть:**

- навыками разработки информационных средств реализации прикладных информационных технологий
- навыками разработки баз данных в среде MS Access
- методами обобщения и систематизации, проводить необходимые расчеты

Трудоёмкость дисциплины/практики: 4 ЗЕ.