

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 27.11.2023 15:49:27

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Статистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,65	24,65	24,65	24,65
Сам. работа	146,6	146,6	146,6	146,6
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Додорина И.В.

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-3-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенции (ОПК-2), в части представленных ниже знаний, умений и навыков применять методы статистического анализа для решения задач в сфере управления персоналом
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.18
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-2.2 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные методы статистического анализа при исследовании различных сфер управления персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками статистического сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Формы и виды статистического анализа информации			
1.1	Статистическое наблюдение. Формы и виды статистического наблюдения /Лек/	4	2	
1.2	Программно-методологические вопросы проведения статистического наблюдения. /Пр/	4	2	
1.3	Организационные вопросы проведения статистического наблюдения. Поиск информации по справочно-правовым систем «Гарант», «КонсультантПлюс» /Пр/	4	2	
1.4	Систематизация и способы устранения ошибок статистического наблюдения. /Ср/	4	15	
	Раздел 2. Статистическая сводка и группировка информации			
2.1	Понятие статистической сводки и группировки. Виды группировок /Лек/	4	2	
2.2	Ряды распределения. Классификация и методика построения /Пр/	4	2	
2.3	Статистические таблицы и графики. Виды и методика построения /Ср/	4	15	
	Раздел 3. Обобщающие статистические показатели			
3.1	Абсолютные и относительные величины. Виды и методика построения /Лек/	4	2	
3.2	Средние величины. Их классификация. Методика построения /Пр/	4	4	
3.3	Понятие о вариации статистического признака. Показатели измерения степени вариации. Виды дисперсий. Основы дисперсионного анализа. /Ср/	4	15	
	Раздел 4. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи явлений и процессов, их адаптация к конкретным задачам управления			
4.1	Ряды динамики. Их строение и виды. Аналитические показатели динамики: виды и схемы исчисления. Средние показатели рядов динамики /Лек/	4	2	
4.2	Статистические индексы. Их классификация и роль в экономическом анализе /Пр/	4	4	
4.3	Параметрические и непараметрические методы оценки связи и выявления зависимости между явлениями и процессами /Ср/	4	10	
	Раздел 5. Макроэкономическая статистика			
5.1	Предмет, метод и задачи макроэкономической статистики /Ср/	4	4	

5.2	Статистика населения и трудовых ресурсов /Ср/	4	6	
5.3	Статистика национального богатства. /Ср/	4	8	
5.4	Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели /Ср/	4	10	
Раздел 6. Микроэкономическая статистика				
6.1	Статистика предприятия /Ср/	4	2	
6.2	Статистика производства и реализации продукции /Пр/	4	2	
6.3	Статистика качества продукции и качества работы /Ср/	4	4	
6.4	Статистика численности работников и использования рабочего времени /Ср/	4	2	
6.5	Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда. /Ср/	4	4	
6.6	Статистика основных фондов. Статистика оборотных средств /Ср/	4	4	
6.7	Статистика издержек производства и обращения /Ср/	4	4	
6.8	Статистика финансовых результатов /Ср/	4	6	
Раздел 7. Самостоятельная работа				
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	4	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	16	
7.3	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	4	0,25	
7.4	Конт. ч. на аттест. /КА/	4	0,4	
7.5	Выполнение РГР /Ср/	4	17,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пожидаева Е.С.	Статистика: Учебник	Москва: Русайнс, 2020	://www.book.ru/book/93

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П.	Статистика	Москва: КноРус, 2018	://www.book.ru/book/926
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	OpenOffice 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/			
6.2.2.4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://consultant.ru)			
6.2.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и звукоусиливающее оборудование (стационарное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и звукоусиливающее оборудование (стационарное).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			