

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 27.11.2023 15:49:17

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Современные методы оценки и аттестации персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Конт. ч. на аттест. | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 35,85 | 35,85 | 35,85 | 35,85 |
| Сам. работа | 155,5 | 155,5 | 155,5 | 155,5 |
| Часы на контроль | 24,65 | 24,65 | 24,65 | 24,65 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент , Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

Современные методы оценки и аттестации персонала

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-3-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Цель дисциплины - формирование знаний и умений в области современных направлений оценки и аттестации персонала. |
| 1.2 | В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи: |
| 1.3 | – раскрытие понятия, цели и роли оценки и аттестации деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития; |
| 1.4 | – изучение групп, видов и уровней критериев оценки и аттестации деятельности персонала, а также их разработку; |
| 1.5 | – изучение методов оценки и аттестации деятельности персонала; |
| 1.6 | – рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.09 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--------|--|
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить мероприятия по подбору и оценке персонала, проводить аттестацию работников |
| ПК-1.1 | Разрабатывает и реализует мероприятия по подбору и оценке персонала |
| ПК-1.2 | Организует и участвует в проведении аттестации работников |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала; |
| 3.1.2 | - методы, используемые при подборе и оценке персонала; |
| 3.1.3 | - цели, задачи и виды аттестации персонала; |
| 3.1.4 | - методики и алгоритмы проведения аттестации работников |
| 3.1.5 | |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала; |
| 3.2.2 | - анализировать технологии текущей деловой оценки персонала; |
| 3.2.3 | - организовывать проведение аттестации работников; |
| 3.2.4 | - применять технологии деловой оценки персонала при проведении аттестации различных категорий персонала |
| 3.2.5 | |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - способностью применять мероприятия по подбору и оценке персонала; |
| 3.3.2 | - навыками разработки технологий текущей деловой оценки персонала; |
| 3.3.3 | - навыками проведения аттестации работников; |
| 3.3.4 | - способностью применять технологии деловой оценки персонала при проведении аттестации различных категорий персонала |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Теоретические основы оценки персонала | | | |
| 1.1 | Теоретические основы оценки персонала /Лек/ | 7 | 2 | |
| 1.2 | Место и роль оценки персонала. Исторические аспекты изучения оценки персонала. Понятие и сущность оценки персонала. Задачи, цели, функции и принципы оценки персонала. Классификации систем оценки персонала. Независимая оценка квалификации на соответствие профессиональным стандартам /Пр/ | 7 | 2 | |
| | Раздел 2. Технология проведения процедуры оценки персонала | | | |
| 2.1 | Особенности процедуры оценки персонала в компании /Лек/ | 7 | 4 | |

| | | | | |
|-----|--|---|------|-----------|
| 2.2 | Структура процедуры оценки персонала. Выбор целей оценки. Выбор объектов и субъектов оценки Виды и критерии оценки персонала Затраты на проведение оценочных процедур Оценка персонала с использованием отечественных и зарубежных методик /Пр/ | 7 | 2 | дискуссия |
| 2.3 | Общие проблемы оценки персонала в современных компаниях. Проблема эффективности оценочных методик. Организационные проблемы проведения процедур оценки. Экономическая и социальная эффективность оценки персонала компании /Пр/ | 7 | 2 | дискуссия |
| | Раздел 3. Традиционные методы оценки персонала | | | |
| 3.1 | Качественные и количественные методы оценки /Лек/ | 7 | 4 | дискуссия |
| 3.2 | Биографические методы оценки. Метод наблюдения. Анкетирование и личностные опросники. Интервью как метод оценки. Метод контрольных карт. Метод критических случаев /Пр/ | 7 | 2 | дискуссия |
| 3.3 | Ранжирование. Метод заданного распределения. Балльный метод оценки. Метод коэффициентов. Метод дневников /Пр/ | 7 | 2 | дискуссия |
| 3.4 | Комбинированные методы оценки /Лек/ | 7 | 2 | дискуссия |
| 3.5 | Метод эталона. Метод шкалирования. Метод вынужденного выбора. Метод поведенческих рейтинговых шкал. Описательный метод /Пр/ | 7 | 2 | дискуссия |
| | Раздел 4. Современные методы оценки персонала | | | |
| 4.1 | Оценка персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ. Метод оценки по компетенциям. Оценка по компетенциям. 360-градусная аттестация /Лек/ | 7 | 2 | дискуссия |
| 4.2 | Метод ассесмент-центр. Метод управления по целям. Автоматизированные методы оценки. Спорные методы оценки персонала: физиогномика, графология, оценка по группе крови, метод оценки на полиграфе /Пр/ | 7 | 2 | дискуссия |
| | Раздел 5. Психологические методы оценки персонала | | | |
| 5.1 | Цели и задачи психологических методов оценки. Сущность и становление психологического тестирования. Виды психологических тестов /Лек/ | 7 | 2 | |
| 5.2 | Тесты способностей: Тесты на интеллект. Тесты на креативность. Когнитивные тесты /Пр/ | 7 | 2 | |
| | Раздел 6. Самостоятельная работа | | | |
| 6.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 7 | 8 | |
| 6.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 7 | 16 | |
| 6.3 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 7 | 34,5 | |
| 6.4 | Виды оценочных методик. Основные правила выбора метода оценки Критерии оценки эффективности команды проекта. Критерии оценки государственных и гражданских служащих /Ср/ | 7 | 13 | |
| 6.5 | Организационные проблемы проведения процедур оценки. Экономическая и социальная эффективность оценки персонала компании. Сопротивление оценке персонала со стороны сотрудников. Типичные ошибки экспертов в процедуре оценки персонала. Проблемы оценки управленческого персонала /Ср/ | 7 | 36 | |
| 6.6 | Проективная методика Тематический апперцептивный тест. Тест Розенцвейга. Проективный тест Картина мира Тест Роршаха. Проективный графический тест Дерево /Ср/ | 7 | 12 | |
| 6.7 | Современные методы оценки персонала Оценка результативности деятельности /Ср/ | 7 | 12 | |
| 6.8 | Проективные методы оценки /Ср/ | 7 | 12 | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|
| 6.9 | Сущность проективных методов Виды проективных методов Проективный тест Л. Сонди /Ср/ | 7 | 12 | |
| Раздел 7. Контактная работа | | | | |
| 7.1 | Экзамен /КЭ/ | 7 | 2,35 | |
| 7.2 | Курсовая работа /КА/ | 7 | 1,5 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Мехтиханова Н. Н. | Психологическая оценка персонала: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | tps://urait.ru/bcode/51757 |
| Л1.2 | Мизинцева М. Ф., Сардарян А. Р. | Оценка персонала: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | tps://urait.ru/bcode/51103 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Хруцкий В. Е., Толмачев Р. А., Хруцкий Р. В. | Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | tps://urait.ru/bcode/51359 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ | | | |
| 6.2.2.2 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 | | | |
| 6.2.2.3 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml | | | |
| 6.2.2.4 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru | | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |