

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2023 14:54:41

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

**Б1.В.02 Трудовое право**

**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**

**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

### **Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

#### **Индикаторы достижения компетенций**

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.1 Участвует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда

ПК-5 Способен проводить администрирование процессов и документооборота по основным направлениям работы с персоналом

ПК-5.2 Выбирает структуру и объем документооборота по основным направлениям работы с персоналом

#### **В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

##### **Знать:**

содержание, источники и нормы трудового права, состав субъектов трудовых правоотношений

##### **Уметь:**

выявлять, фиксировать, предупреждать нарушения трудового законодательства

##### **Владеть:**

применять правовые нормы Российской Федерации, в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Трудоёмкость дисциплины/практики: 5 ЗЕ.